



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA



OSNOVNA ŠKOLA „IVO
DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ“

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.

Komin, 6. listopada 2026.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	2
1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE.....	2
1.2. MATERIJALNI UVJETI	2
1.3. DJELATNICI	3
2.1.PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE	5
2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST	6
2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA	7
3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA.....	8
3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA	8
3.3. RAD RAZREDNIKA.....	8
3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA.....	9
3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA	10
3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE	11
3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	12
3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA.....	12
3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	12
4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA	12
4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	12
4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	13
4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI	15
4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA	20
5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	22

1. UVJETI RADA

1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE

Mjesto Komin smješteno je uz desnu obalu rijeke Neretve, desetak kilometara od Ušća, a proteže se uz samu rijeku gotovo dva kilometra. Sa sjeverne strane je brdo Orlovac, a škola je smještena uz samo brdo sa zapadne strane.

Zatvoreni prostor čine školska zgrada, športska dvorana i svlačionice. Obzirom da smo ishodili Uporabnu dozvolu i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za rad u novim dograđenim prostorima na katu škole, imamo dobre uvjete za rad. Ostalo dio odnosi se na školski vrt i prostor sa sjeverozapadne strane.

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Završili smo radove na rekonstrukciji, nadogradnji i adaptaciji našeg objekta te smo dobili potrebne prostore za rad u jednoj smjeni: četiri učionice, knjižnicu s medijskim prostorom, prostoriju za rad psihologa, defektologa i pedagoga, prostoriju za rad liječničkog tima i prijem roditelja te veliki atrij za održavanje priredbi i ostalih aktivnosti. S pravom možemo kazati kako su uvjeti na katu škole dobri.

Uvjeti su dobri i u prizemlju gdje se nalaze učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica, uredi ravnatelja i tajnice/voditelja računovodstva te pismohrana.

Tijekom 2025./2026. godine, provedena su značajna ulaganja u poboljšanje sigurnosti, opremljenosti i uvjeta rada škole. Na ulaznim vratima škole ugrađen je sustav elektroničkih brava s pristupom putem šifre i identifikacijskih čipova koje koriste djelatnici za ulazak u zgradu, čime je unaprijeđena sigurnost i kontrola pristupa. Za potrebe zbornice nabavljen je novi kopirni uređaj, dok je ured stručne službe opremljen novim pisačem. Također, zamijenjene su sve dotrajale učiteljske fotelje te su nabavljene nove fotelje za zbornicu i učionice, čime su poboljšani uvjeti rada zaposlenika.

Učionice su dosta dobro opremljene. Svaka učionica kao i kabinet ima prijenosno računalo, projektor, projekcijsko platno, nove panoe i zvučnike, nove školske ploče, dodatne

školske ploče s crtovljem (razredna nastava), nove klupe i stolice. Dvije učionice imaju interaktivne školske ploče. Zaključak je kako su materijalni uvjeti dosta dobri.

1.3. DJELATNICI

U našoj školi nastava je bila stručno zastupljena za sve predmete. Raspoložemo, u skraćenom radnom vremenu, sa stručnim suradnicima: pedagoginja - jedna polovina radnog vremena, psihologinja - jedna petina radnog vremena, defektologinja/logopedinja - jedna petina radnog vremena i knjižničarka - jedna polovina radnog vremena.

Tehničko osoblje je stručno zastupljeno: tajnica - jedna polovina radnog vremena, voditelj računovodstva – jedna polovina radnog vremena, domar - ložač i tri spremačice s punim radnim vremenom.

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
Marjan Scipioni	diplomirani kateheta	Katolički bogoslovni fakultet –VSS	
Nataša Palac	psihologinja	Filozofski fakultet-VSS	
Katica Medak	defektologinja	Filozofski fakultet-VSS	
Daniela Čarapina	knjižničarka	Magistra informacijskih znanosti-VSS	
Stana Kalajžić	pedagoginja	Magistra filozofije i pedagogije - VSS	
UČITELJI			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
Marijana Crnčević	Magistra engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
Monika Ćopo	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
Marta Leburić	magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
Zvonka Šimunović	profesorica povijesti	VSS	Povijest

Katarina Visković	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Matea Đevenica	magistra muzičke teorije	VSS	Glazbena kultura
Jelena Oršulić	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Dora Jakišić	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika
Damir Kalaba	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija
Ines Pevan	magistra informatike	VSS	Informatika
Barbara Šuman	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
Meri Čopo	profesorica kineziologije	VSS	TZK
Marija Čupić-Senta	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura
Slavica Medak	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Kristina Laura	profesorica sociologije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik
Doris Sršen	stručna specijalistica ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura
Marija Bantić	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Tilda Vekić	profesorica geografije	VSS	Geografija
Tereza Vučinić	magistra katehetike	VSS	Vjeronauk
Maja Čičković	magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
Ivana Vlahović (zamjena)	magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
Jure Gudelj (zamjena)	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
Alen Burić (zamjena)	magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Vrsta posla koji obavlja
Kristina Matić	diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
Tina Kraljević Bebić	specijalist financijskog menadžmenta	VSS	Voditeljica računovodstva
Jasminko Peko	zidar	SSS	Domar-ložač
Ivanka Dugandžić	trgovac	SSS	Spremačica
Alma Ćopo	-	NSS	Spremačica
Marija Medak	frizerka	SSS	Spremačica
Barbara Prusac	ekonomist	SSS	Operativna djelatnica za sigurnosti i civilnu zaštitu

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola je matična i radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati. Po dobitku Uporabne dozvole i Rješenju Ministarstva za rad u novoizgrađenim prostorima učenici i djelatnici koriste sve raspoložive prostore za rad u jednoj smjeni.

Nastava se izvodi u osam razreda s osam odjeljenja. Tijekom školske godine razredna nastava bila je zastupljena s 48, a predmetna s 42 učenika, što ukupno čini 90 učenika. Jedan učenik manje nego prošle školske godine.

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	14	5	9	14	0

2.	11	7	4	11	0
3.	9	7	2	9	0
4.	14	6	8	14	0
Ukupno	48	25	23	48	0
5.	12	7	5	12	0
6.	16	5	11	16	0
7.	7	2	5	7	0
8.	7	4	3	7	0
Ukupno	42	18	24	42	0
UKUPNO	90	43	47	90	0

2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST

Nastavna godina počela je 8. rujna 2025. godine, a završila 12. lipnja 2026. godine. Nastava je bila ustrojena u dva polugodišta. Prvo polugodište trajalo je od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište trajalo je od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine. Nastava se organizirala i izvodila u 176 nastavnih dana.

Zimski odmor počeo je 24. prosinca 2025. godine i trajao do 9. siječnja 2026. godine, s tim da je nastava počela 12. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor za učenike počeo je 30. ožujka 2026. godine i završio 6. travnja 2026. godine, s tim da je nastava počela 7. travnja 2026. godine. Ljetni odmor počeo je 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji su polagali predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i one koji su bili upućeni na dopunski rad. Nenastavni dani bili su 17. studenog 2025. i 5. lipnja 2026.

Prigodnim programima, priredbama i uređenjem panoa i prostora naše odgojno-obrazovne ustanove su uspješno obilježeni blagdani i državni praznici. O svim aktivnostima i događajima u Školi redovito se izvještavalo na web stranici Škole. Tijekom školske godine

učenici svih odjela sustavno su sudjelovali u ostvarivanju estetskoga i ekološkoga uređenja životne i radne sredine.

Proteklu školsku godinu pamtit ćemo po brojnim aktivnostima u kojima su sudjelovali naši učenici, a nabrojat ćemo neke od njih: Prijem prvašića, Posjet učenika osmih razreda Vukovaru, Dani kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Solidarnost na djelu 2025., Mjesec hrvatske knjige, Medni dan, Posjet učenika predmetne nastave Gradskom kazalištu mladih u Splitu, Posjet učenika razredne nastave Splitu, Božićna priredba, Predstava „Medo Bedo“ Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske Ruksak (pun) kulture, Obilježavanje Europskog dana 112, Dan ružičastih majica, Maškare u našem gradu, Terenska nastava - Prirodoslovni muzej Metković, Gradska knjižnica Metković, Jama u Predolcu, promatranje ptica na Ušću, Kazalište Suncokret s predstavom Pingvin u Hrvatskoj, Jednodnevni izlet u Dubrovnik, Tjedan Crvenog križa, Radionica „Porast i utjecaj soli na život biljaka u okruženju“, Dan škole, Ekskurzija Hrvatsko zagorje i Zagreb, Osmaši posjetili Srednju školu fra A. Kačića Miošića u Pločama – Dan otvorenih vrata, Oproštaj osmaša, Projekt financiran os strane MZOM-a: Pričom plovimo svijet upoznajemo. Održana su školska natjecanja iz predmeta: Engleski jezik, Matematika, Njemački jezik, Povijest, Likovna kultura, Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa.

2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA

Zdravstvena zaštita u školi provodi se prema kalendaru cijepljenja i sistematskih pregleda. Prehrana učenika je organizirana temeljem Odluke Ministarstva.

Učenike putnike, kojih je ove godine bilo 16, redovito je prevezio „Čazmatrans“ sa sjedištem u Metkoviću. Izvanučionična nastava je realizirana u cijelosti.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora,
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša,
- briga o urednosti namještaja u učionicama,

- briga o prozračivanju učionica.

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem Kolektivnog ugovora.

3. RAD STRUČNIH TIJELA STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada uglavnom je vezan za odgojno-obrazovni proces. Vijeće se redovito sastaje i rješava svoje probleme uz zapisničke konstatacije. Učiteljsko vijeće održalo je 7 sjednica tijekom školske godine 2025./2026.

3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

U školi djeluju dva razredna vijeća (od I. do IV. razreda, te V. do VIII. razreda) koja rade odvojeno, a sadržaji rada su vezani za probleme nastave i njeno unapređenje. O tijeku sjednice redovito se vodi zapisnik.

Razred	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Razredna vijeća 2025./2026.	5	5	6	4	5	4	5	8

3.3. RAD RAZREDNIKA

Svako odjeljenje, a ima ih osam, ima svog razrednika.

Razredno odjeljenje	Razrednik/ca 2025./2026. školska godina
1.a	Marija Bantić
2.a	Slavica Medak
3.a	Katarina Visković
4.a	Jelena Oršulić
5.a	Maja Čičković

6.a	Meri Ćopo
7.a	Damir Kalaba
8.a	Ines Pervan

Odjeljenja imaju svoj plan i program rada. Suradnja s roditeljima ostvarena je prema dogovoru po nadnevcima, a po potrebi održavaju se i posebni roditeljski sastanci. Razrednici su sa svojim učenicima brinuli o unutarnjem uređenju škole kao i o okolišu škole i cijeloga mjesta. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje tri roditeljska sastanka i o istima vodili zapisnike. Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima.

Razred	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Roditeljskih sastanaka u 2025./2026.	4	4	4	4	4	4	4	5

3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

Od stručnih suradnika imamo psihologa jedan dan u tjednu, defektologa-logopeda jedan dan u tjednu te knjižničara i pedagoga na pola radnog vremena. Navedeni rade prema godišnjem planu i programu i suradnjom s roditeljima i ostalim službama dobro rješavaju svoje zadatke.

Područja djelovanja bila su :

- rad s učenicima,
- rad s učiteljima,
- rad s roditeljima/udomiteljima,
- suradnja s institucijama sustava.

Rad s učenicima:

- rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima neprihvatljivog i rizičnog ponašanja,
- predavanja s temom suzbijanja nasilja i drugih rizičnih ponašanja (VII. - VIII. r.),

- individualna savjetovanja,
- poticanje na traženje dodatne pomoći van školske ustanove.

Tijekom školske godine realizirano je niz predavanja i radionica za učenike na satima razrednika.

3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

Školski odbor dobro je surađivao s ravnateljem škole. Članovi Školskog odbora savjesno su i odgovorno izvršavali svoje obveze.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPP škole i to:

- usvojio Izvješća ravnatelja o radu škole,
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum,
- nadgledao organizaciju rada na početku šk. godine,
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika,
- vodio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole i rebalans,
- donosio školske propise i akte,
- usvojio izvješća o radu Škole,
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu,
- analizirao odgojno- obrazovne rezultate,
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini,
- utvrdio smjernice za rad u idućoj školskoj godini.

Vijeće roditelja sastoji se od po jednog roditelja iz svakog odjeljenja. Kao savjetodavno tijelo sastaje se po potrebi i najčešće raspravlja o svakodnevnoj problematici škole, o uvjetima rada u školi i poboljšanju istih.

3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj se bavio organizacijom rada školske ustanove, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, a od ostalih poslova treba spomenuti kontakte s donatorima i iznalaženja sredstava u cilju poboljšanja uvjeta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ravnatelj je:

sudjelovao u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole; sudjelovao u izradi i donošenju Kurikuluma Škole; izvršio organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima; izvršio organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine; sudjelovao u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja; donio Godišnji plan rada ravnatelja; organizirao i predsjedao sjednicama Učiteljskog vijeća; sudjelovao u radu Razrednih vijeća; pripremao sjednice i sudjelovao u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja; redovito podnosio izvještaje i sudjelovao u radu Školskog odbora; uspostavio suradnju sa Županijskim uredom za školstvo; nekoliko puta izvršio uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložio otklanjanje nedostataka; na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirao radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika; donio rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole; surađivao s razrednicima i roditeljima; sudjelovao u radu ŽSV ravnatelja DNŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje; utvrdio povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole; službeno razgovarao s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučio otklanjanje prethodno se savjetujući sa stručnom službom; vodio savjetodavne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima; sudjelovao u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole; razmatrao primjedbe na odluke o izricanju pedagoških mjera; donio ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima; aktivno sudjelovao u oblikovanju i uređivanju web-stranice Škole; surađivao s medijima i promovirao Školu sudjelovao u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratio cijeli proces upisa; brinuo o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava;

zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovao u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine; organizirao i nadzirao sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade; nadzirao provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA

U našoj školi djeluju dva aktiva, razredne i predmetne nastave i oni uz međusobnu suradnju dosta kvalitetno rješavaju svoje probleme.

3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici, te ravnatelj i administrativno osoblje prema svom planu stručnog usavršavanja, aktivno su sudjelovali u radu županijskih stručnih vijeća prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s mogućnostima školske ustanove.

4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA

4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Svi učitelji redovito prate potrebe stručnih aktiva, a putem naše knjižnice omogućena im je stručna literatura, koja im omogućuje da kvalitetno prate promjene vezane za svoj predmet, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Sve novosti se bilježe i razrađuju na

zajedničkim skupovima, a planirani i realizirani sadržaji se uredno unose u pedagošku dokumentaciju.

4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema.

Nastavni plan i program je u cijelosti realiziran iz svih predmetima. Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati, što je ostvareno prilagodbom rasporeda sati u zadnjim tjednima nastave. Ostvaren je višak sati u nekim predmetima.

U cijelosti je realizirana izvanučionična nastava, a učitelji su se najčešće koristili poludnevnim i cjelodnevnim izletima i posjetima po bližoj i daljnjoj okolini. Realizirana je i višednevna ekskurzija učenika sedmog i osmog razreda kao i posjet učenika osmog razreda Vukovaru. Dodatnom opremljenošću kabineta nastavnim pomagalicama vidljiv je dobitak u provođenja nastave i ostalih djelatnosti u našoj školi.

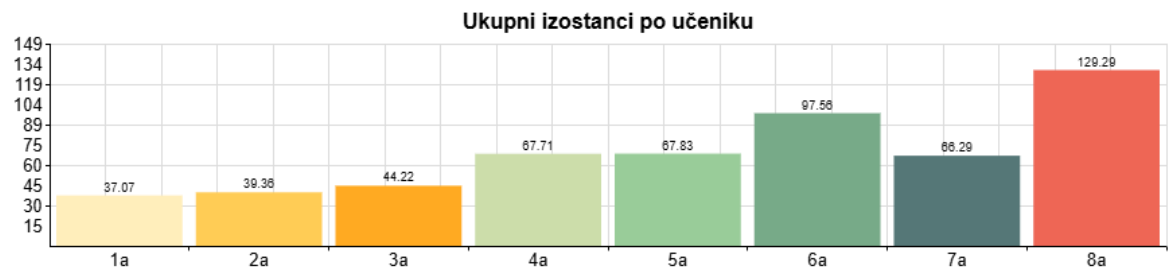
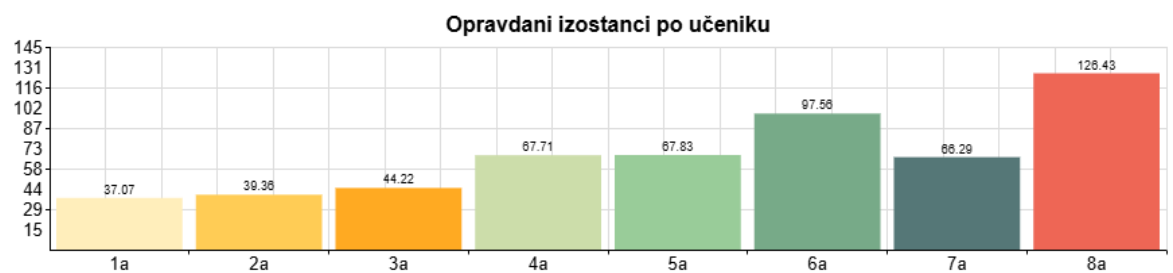
Unutar kulturne i društvene djelatnosti realizirano je:

- Prijem prvašića (8. rujna 2025.),
- Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (13.studenog 2025. – 15.studenog 2025.),
- Dani kruha (27. listopada 2025.),
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (19.studenoga 2025.),
- Solidarnost na djelu 2025. (listopad 2025.),
- Mjesec hrvatske knjige (listopad i studeni 2025.),
- Medni dan (7. prosinca 2025.),
- Posjet učenika predmetne nastave Gradskom kazalištu mladih u Splitu (8. prosinca 2025.),
- Posjet učenika razredne nastave Splitu (19. prosinca 2025.),
- Božićna priredba (29. prosinca 2025.)

- Predstava „Medo Bedo“ Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske Ruksak (pun) kulture (4. prosinca 2025.),
- Obilježavanje Europskog dana 112 (16. veljače 2026.),
- Dan ružičastih majica (25. veljače 2026.),
- Maškare u našem gradu (17. veljače 2026.),
- Terenska nastava - Prirodoslovni muzej Metković, Gradska knjižnica Metković, Jama u Predolcu, promatranje ptica na Ušću (27. ožujka 2026.),
- Kazalište Suncokret s predstavom Pingvin u Hrvatskoj (23. travnja 2026.),
- Jednodnevni izlet u Dubrovnik (26. svibnja 2026.),
- Tjedan Crvenog križa (8. – 15. svibnja 2025.),
- Radionica „Porast i utjecaj soli na život biljaka u okruženju“ (14. svibnja 2026.),
- Dan škole (29. svibnja 2026.),
- Ekskurzija Hrvatsko zagorje i Zagreb (11.- 14.05.2026.),
- Osmaši posjetili Srednju školu fra A. Kačića Miošića u Pločama – Dan otvorenih vrata (8. lipnja 2026.),
- Oproštaj osmaša (12. lipnja 2026.),
- Projekt financiran os strane MZOM-a: Pričom plovimo svijet upoznajemo; voditeljica: Marija Bantić (drugo polugodište 2026.).

Izostanci učenika po razrednim odjelima i prosječan broj izostanaka po učeniku.

Razred	Broj učenika	Opravidano		Neopravidano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	14	519	37,07	0	0,00	519	37,07
2.	11	433	39,36	0	0,00	433	39,36
3.	9	398	44,22	0	0,00	398	44,22
4.	14	948	67,71	0	0,00	948	67,71
5.	12	814	67,83	0	0,00	814	67,83
6.	16	1561	97,56	0	0,00	1561	97,56
7.	7	464	66,29	0	0,00	464	66,29
8.	7	885	126,43	20	2,86	905	129,29



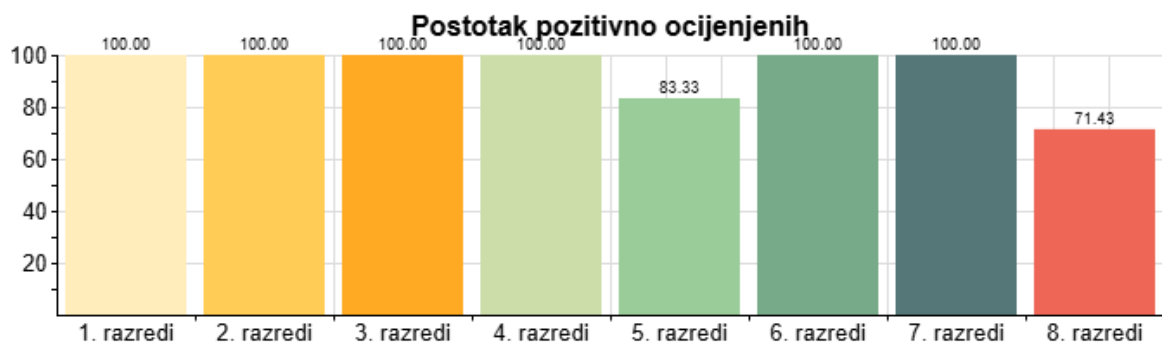
4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Na kraju nastavne godine:

Od 48 učenika razredne nastave 30 ima odličan uspjeh, a 18 učenik vrlo dobar uspjeh. Svi učenici razredne nastave imaju uzorno vladanje. Uspjeh učenika u predmetnoj nastavi: od 42 učenika predmetne nastave 14 učenika ima odličan uspjeh, 23 učenika ima vrlo dobar uspjeh i 1 učenik ima dobar uspjeh, 3 učenika su upućena na dopunski rad, a 1 učenik je upućen na ponavljanje razreda. Dva učenika imaju loše vladanje, a ostali učenici predmetne nastave imaju uzorno vladanje.

Ukupno gledajući na kraju nastavne godine imamo 44 odličnih, 41 vrlo dobrih i 1 dobrog učenika, a učenici upućeni na dopunski rad (troje) su pridodani u statistiku na kraju školske godine koja se nalazi niže. Glede vladanja 88 učenika ima uzorno vladanje, a 2 učenika imaju loše vladanje.

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	14	14	100	11	3	0	0
2.	11	11	100	5	6	0	0
3.	9	9	100	6	3	0	0
4.	14	14	100	8	6	0	0
Ukupno	48	48	100	30	18	0	0
5.	12	10	83.33	5	5	0	0
6.	16	16	100	4	11	1	0
7.	7	7	100	4	3	0	0
8.	7	5	71.43	1	4	0	0
Ukupno	42	38	90.47	14	23	1	0
UKUPNO	90	86	95.55	44	41	1	0



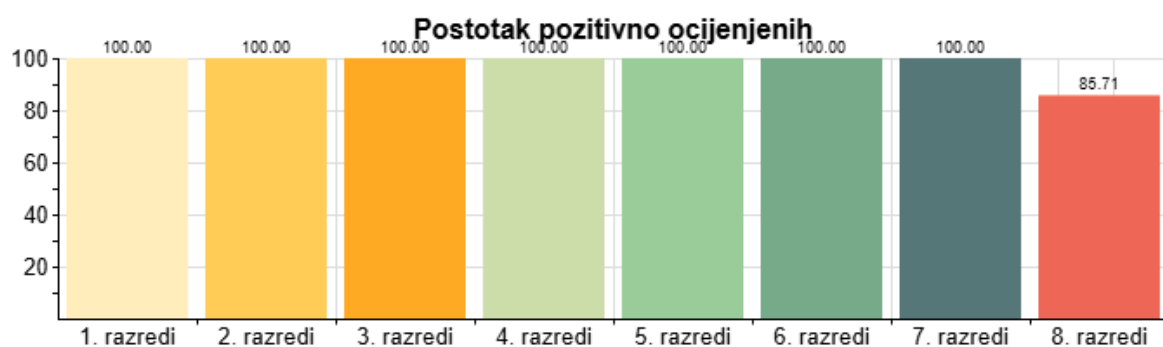
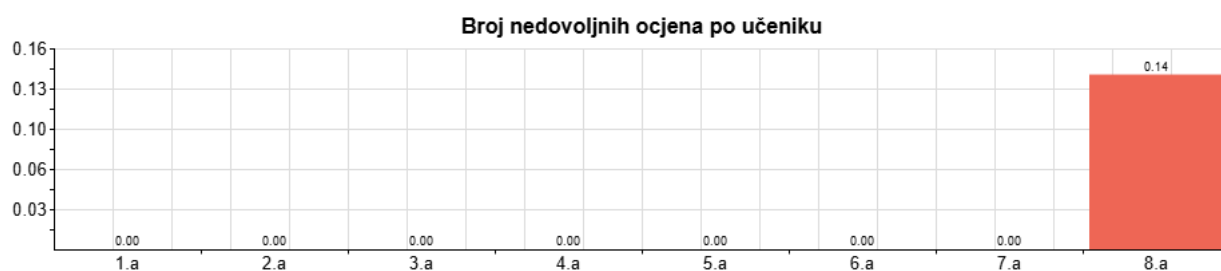
Na kraju školske godine:

Od 48 učenika razredne nastave 30 ima odličan uspjeh, a 18 učenik vrlo dobar uspjeh. Svi učenici razredne nastave imaju uzorno vladanje. Uspjeh učenika u predmetnoj nastavi: od 42 učenika predmetne nastave 14 učenika ima odličan uspjeh, 24 učenika ima vrlo dobar uspjeh i 3 učenika ima dobar uspjeh, a 1 učenik je upućen na ponavljanje razreda. Dva učenika imaju loše vladanje, a ostali učenici predmetne nastave imaju uzorno vladanje.

Ukupno gledajući na kraju nastavne godine imamo 44 odličnih, 42 vrlo dobrih i 3 dobrih učenika, a 1 učenik je upućen na ponavljanje razreda. Glede vladanja 88 učenika ima uzorno vladanje, a dva učenika loše vladanje. Zadovoljni smo uspjehom naših učenika u učenju i vladanju. Izborna nastava je u potpunosti realizirana u predmetima vjeronauk, informatika i njemački jezik.

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2
1.	14	14	100	11	3	0	0
2.	11	11	100	5	6	0	0
3.	9	9	100	6	3	0	0
4.	14	14	100	8	6	0	0

Ukupno	48	48	100	30	18	0	0
5.	12	12	100	5	6	1	0
6.	16	16	100	4	11	1	0
7.	7	7	100	4	3	0	0
8.	7	6	85.71	1	4	1	0
Ukupno	42	41	97,61	14	24	3	0
UKUPNO	90	89	98,88	44	42	3	0



Srednje ocjene razrednog odjeljenja po predmetima i srednja ocjena razrednog odjeljenja ukupno, te srednja ocjena na razini škole:

PREDMETI	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Ukupno
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	---------------

Biologija							4,43	3,71	4,07
Engleski jezik I	4,79	4,55	4,67	4,29	4,17	3,81	4,86	3,57	4,34
Fizika							4,43	3,29	3,86
Geografija					4	3,69	4	2,86	3,64
Glazbena kultura	5	4,27	4,78	5	4,92	4,69	5	4	4,71
Hrvatski jezik	4,43	4,18	4,44	4,29	3	3,44	3,86	3	3,83
Informatika					4,5	4,44			4,47
Informatika (izborni)	5	5	5	4,54			5	4,14	4,78
Kemija							4,14	2,29	3,21
Likovna kultura	5	4,91	5	5	4,92	4,75	5	4,29	4,86
Matematika	4,21	3,82	4	3,5	3,58	3,12	4	2,71	3,62
Njemački jezik II (izborni)				5	5	5		4,5	4,88
Povijest					3,25	2,75	4	3	3,25
Priroda					4,08	3,38			3,73
Priroda i društvo	4,5	4,27	4,44	3,57					4,2
Tehnička kultura					4	4,25	4,71	3,86	4,21
Tjelesna i zdravstvena kultura	4,64	4,64	4,89	5	5	5	5	5	4,9
Vjeronauk - Katolički (izborni)	5	4,73	4,89	4,93	4,92	4,88	5	4,43	4,85
Σ	4,73	4,48	4,68	4,51	4,26	4,09	4,53	3,64	4,44

4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

I ove školske godine organizirana su natjecanja po pojedinim predmetima na nivou škole, a najbolji učenici sudjelovali su na županijskim natjecanjima. Možemo biti zadovoljni postignutim rezultatima.

ŠKOLSKA NATJECANJA

U školskoj godini 2025./2026. održana su navedena natjecanja, a ovo su rezultati:

Engleski jezik – 7.r.:

1. mjesto: Lara Batinović
2. mjesto: Karlo Medak
3. mjesto: Luka Oršulić

Engleski jezik – 8.r.:

1. mjesto: Petar Medak
2. mjesto: Luka Vlahović

Matematika – 7.r.

Mentorica: Maja Čičković

1. mjesto: Eva Medak
2. mjesto: Lara Batinović
3. mjesto: Iva Bantić

Njemački jezik – 8.r.

Mentorica: Kristina Laura

1. mjesto: Renata Vladimir (sudjelovala na županijskoj razini natjecanja)
2. mjesto: Petar Medak

Povijest – 7.r.

Mentorica: Zvonka Šimunović

1. mjesto: Lara Batinović
2. mjesto: Iva Bantić

Likovna kultura

Mentorica: Marija Čupić Senta

1. mjesto: Lara Batinović (sudjelovala na županijskoj razini natjecanja)
2. mjesto: Ana Batinović (sudjelovala na županijskoj razini natjecanja)
3. mjesto: Petra Oršilić (sudjelovala na županijskoj razini natjecanja)

Natjecanje mladeži Hrvatskoga Crvenoga križa:

Mentorica: Stana Kalajžić

1. mjesto: Ekipa „Gusarice“: Iva Bantić, Lara Batinović, Maša Medak, Eva Medak, Tea Šuman, Klara Vlahović (sudjelovale na međuzupanijskoj razini natjecanja)

Javni natječaj „Ploče moj grad“

Mentorica: Marija Čupić Senta

1. mjesto: Lea Medak

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ POLAZNIKA
Sportska skupina	Meri Čopo	14
Matematička skupina	Maja Čičković	6
Dramsko – recitatorska skupina	Barbara Šuman	12
Kreativni prirodnjaci	Katarina Visković	8
Informatička skupina	Ines Pervan	2
Pričoplovci	Marija Bantić	14
Likovna skupina	Slavica Medak	7
Sportsko rekreacijska skupina	Marta Leburić	8
Mali knjigoljupci	Jelena Oršulić	13
Mladi biolozi	Damir Kalaba	9
Mladi kemičari	Damir Kalaba	7
Mladi informatičari	Ines Pervan	4
Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović	7
Mladi tehničari	Doris Sršen	3
Geografska skupina	Tilda Vekić	3
English club	Marijana Crnčević	5
Njemačka skupina	Kristina Laura	2
Zbor	Matea Jurilj Alen Burić (Z)	14
Vjeronaučna skupina	Monika Čopo Jure Gudelj (Z)	3

Sve naše skupine svojim su radom pripomogle u radu svih predstava i priredbi tijekom ove školske godine. Izvanškolskim aktivnostima (NK „Gusar“ Komin, Plesni studio "Touch" Ploče, RK "Dalmatinka" Ploče, Gimnastički klub "Neretva" Opuzen, ŽOK Metković, HKK Neum, KUD Ploče, NK "Jadran LP" Ploče, Helen Doron English Metković, Karate klub Metković, Hrvatska seljačka glazba Komin, ŽNK "Neretva" Metković, Osnovna glazbena škola, Škola ribolova) obuhvaćen je veći dio naših učenika.

Dopunskom nastavom obuhvaćeno je 48 učenika, a dodatnu nastavu je pohađalo 37 učenika. Rad se odvijao po potrebi.

Broj učenika polaznika:

Razredni odjel	Dopunska nastava	Dodatna nastava
1.a	14	14
2.a	6	3
3.a	2	0
4.a	7	5
5.a	12	3
6.a	4	2
7.a	1	5
8.a	2	5
UKUPNO	48	37

5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima i okolnostima koje su obilježile nastavnu godinu.

Na sastancima i sjednicama naših tijela, kroz konstruktivne rasprave došli smo do zaključaka vezanih za ovu temu pa predlažemo slijedeće:

- osvijestiti roditeljima kako se upoznati s Kurikulumom i Godišnjim planom rada škole, kako bi i oni svojim prijedlozima sudjelovali u kreiranju istog,
- pronaći novčana sredstva za poboljšanje rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi kao i nastavak uređenja škole i okoliša,
- pomoći savjetima lokalnoj zajednici u rješavanju problema koji su vezani uz školu.

KLASA:602-01/26-25/9

URBROJ: 2177-149-26-1

Komin, 6. listopada 2026.

Ravnatelj: Marjan Scipioni, dipl. kateheta