



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA «IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ» KOMIN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

KOMIN, 6. LISTOPADA 2026.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. MATERIJALNI UVJETI.....	5
1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE	6
1.3. PROSTORNI UVJETI.....	6
1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR	6
1.3.2. VANJSKI PROSTOR.....	7
2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	8
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	9
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3.1. ORGANIZACIJA SMJENE.....	10
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	11
4.1. DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠK.G. 2026./2027.	12
4.2. RASPORED SATI	12
4.3. DEŽURSTVA	15
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	17
5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	17
5.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	18
5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	19
5.4. PLAN DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE	20
5.4.1. DOPUNSKA NASTAVA	20
5.4.2. DODATNA NASTAVA	21
5.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	22
5.5.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKA AKTIVNOSTI.....	23
5.6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	24
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	25
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	26
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	27
8.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	27
8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	29
9. PLAN OVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	30
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	31
10.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	31
10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA	32
10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	32
10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	33
10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	34
11. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	36
11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	36

11.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA.....	38
11.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	41
11.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	43
11.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	45
12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	48
13. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	49
13.1. REALIZIRANO	49
13.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	51
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	52
14.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	52
14.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	53
14.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA.....	54
14.4. PLAN RADA SPREMAČICA.....	54
14.5. PLAN OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	55
15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE LIJEČNICE	57
16.PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	59
16.1. SISTEMATSKI PREGLEDI.....	59
16.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI	59
16.3. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA	60
16.4.MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI	61
16.5. AKTIVNA SKRB O DJECI I MLADEŽI S KRONIČNIM POREMEĆAJIMA ZDRAVLJA.....	61
17.ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	62
17.1. CILJ PREVENTIVNIH STANDARDA	64
17.2. METODOLOGIJA IZRADE NACIONALNOG STANDARDA	65
17.3. TIJELA U SUSTAVU PREVENCIJE OVISNOSTI	65
17.4. OBAVEZA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	66
17.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	67
17.5.1. ABECEDA PREVENCIJE.....	71
17.5.1.1. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA.....	73
17.5.1.2. POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA	76
17.5.2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU.....	76
17.5.3. NOSITELJI ŠPP-a.....	77
18. PRILOZI	79

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola:	„Ivo Dugandžić-Mišić“
Adresa:	Bana Josipa Jelačića 13
Broj i naziv pošte:	20344 Komin
Broj telefona i faksa:	020/688-200
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Elektronička pošta:	ured@os-idmisic-komin-skole.hr
Šifra škole:	19112004
Matični broj:	03024075
OIB:	02729820788

Broj učenika u šk. god. 2026./2027.			
I.-IV. razred:	41	Broj razrednih odjela I.-IV.	4
V.-VIII. razred:	49	Broj razrednih odjela V.-VIII.	4
Ukupno učenika:	90	Ukupno odjela:	8
Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja:			7
Broj učenika putnika:			17
Broj pomoćnika u nastavi			4

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole “Ivo Dugandžić Mišić” Komin, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2026. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK.GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad škole financirat će dijelom Ministarstvo, a dijelom Županija. Radovi na dogradnji, adaptaciji i rekonstrukciji škole su završeni, a edukacijske prostorije su opremljene i spremne za rad. U rujnu 2012. godine ugrađena je lift platforma, stekli smo uvjete za ishođenje uporabne dozvole. Rješenjem od 16.11.2012. godine dobili smo Uporabnu dozvolu, a zatim smo se obratili Ministarstvu da procjene uvjete rada i odobre djelatnika za čišćenje dograđenog i u potpunosti uređenog prostora za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti u školi. Ministarstvo je pozitivno riješilo naša traženja u rujnu 2013. godine pa smo konačno počeli raditi u svim novoizgrađenim prostorima i držimo kako smo stekli jako dobre uvjete za rad.

Naše učionice i kabineti opremljeni su prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platnima, dvije interaktivne ploče, učionica informatike sa 3D printerom, novim panoima, klupama i stolicama, zvučnicima, učionice razredne nastave, novim školskim pločama, pločama s crtovljem i klima uređajima, tako da su stvoreni preduvjeti za kvalitetan rad.

1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola “Ivo Dugandžić Mišić” Komin je matična škola koja u svom sastavu nema područnih škola. Školi je povjeren odgoj i osnovno obrazovanje na istočnom dijelu Grada Ploča, za mjesta Komin i Banju sa zaseocima Malete i Modro oko te Lisna. Obzirom na dograđene i uređene prostore stekli smo uvjete za prihvati još stotinjak učenika. Komin leži uz rijeku ,odvaja ga samo cesta koja ide iz pravca Ploča prema Metkoviću, dok je Banja sa zaseocima povezan s Kominom cestom. Između Neretve i željezničke pruge smješteni su stambeni objekti. Svi su priključeni na elektromrežu, vodovodnu i telefonsku mrežu, a svima je omogućen i priključak na internet.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.	Šifra stanja (1,2,3) opća oprema	Šifra stanja (1,2,3) didaktička Oprema
RAZREDNA NASTAVA					
1.razred	1	65,00		3	3
2. razred	1	65,00		3	2
3. razred	1	65,00		3	2
4. razred	1	29,00		3	2

PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	58,00		3	3
Likovna kultura	1	58,00		3	2
Glazbena kultura	1	58,00		3	2
Strani jezik	1	42,00		3	2
Matematika	2	58,00		3	2
Priroda i biologija	2	79,00		3	2
Kemija	2	79,00		3	2
Fizika	2	79,00		3	2
Povijest	1	58,00		3	2
Geografija	1	58,00		3	2
Tehnička kultura	2	72,00		3	2
Informatika	1	45,00		3	2
Stručna služba	1	15,00		3	2
TZK (dvorana)	1	120,00,		3	2
Knjižnica	2	15,00		3	2

Šifra stanja opremljenosti: do 50% 1
od 51-70% 2
od 71-100% 3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Redni broj	Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1.	Park s južne strane	oko 400	2

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Marijana Crnčević	1987.	13	magistra engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
2.	Monika Čopo	1976.	25	diplomirani kateheta	VSS	Katolički vjeronauk
3.	Marta Leburic	1991.	6	magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
4.	Zvonka Šimunović	1978.	22	profesorica povijesti	VSS	Povijest
5.	Katarina Visković	1981.	17	učiteljica razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF VSS	Razredna nastava
6.	Matea Đevenica	1992.	8	magistra muzičke teorije	VSS	Glazbena kultura
7.	Jelena Oršulić	1979.	20	učiteljica razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF VSS	Razredna nastava
8.	Dora Jakšić	1999.	2	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika
9.	Damir Kalaba	1993.	9	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija
10.	Ines Pevan	1991.	7	magistra informatike	VSS	Informatika
11.	Barbara Šuman	1990.	10	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Meri Čopo	1974.	26	profesorica kineziologije	VSS	TZK
13.	Marija Čupić-Senta	1968.	35	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura
14.	Tilda Vekić	1983.	14	profesorica geografije	VSS	Geografija
15.	Slavica Medak	1979.	15	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
16.	Kristina Laura	1978.	18	profesorica njemačkog jezika i sociologije	VSS	Njemački jezik
17.	Doris Sršen	1996.	3	str.specijalistica ing.strojarstva	VSS	Tehnička kultura

18.	Marija Bantić	1983.	16	učiteljica razredne nastave s pojačanim hrvatskim jezikom	VSS	Razredna nastava
19.	Tereza Vučinić	1987.	13	magistra katehetike	VSS	Katolički vjeronauk
20.	Maja Čičković	1990.	9	magistra edukacija matematike	VSS	Matematika
21.	Alen Burić	1995.	2	magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Marjan Scipioni	1975.	25	diplomirani kateheta	VSS	Ravnatelj
2.	Katica Dugandžić - Medak	1965.	31	profesor defektolog	VSS	Logopedinja
3.	Stana Kalajžić	1990.	7	magistra filozofije i pedagogije	VSS	Pedagoginja
4.	Danijela Čarapina	1996.	2	magistra informacijskih znanosti	VSS	Knjižničarka
5.	Marija Džajić	1997.	2	magistra psihologije	VSS	Psihologinja

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Kristina Matić	1982.	8	diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2.	Anđelko Palinić	1967.	19	diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Jasminko Peko	1964.	37	zidar	SSS	Domar - Ložrač
4.	Alma Čopo	1968.	30	-	NSS	Spremačica
5.	Marija Medak	1975.	19	frizerka	SSS	Spremačica
6.	Barbara Prusac	1989.	0	ekonomist	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENE

Redovna nastava je organizirana u jednoj smjeni od 08:00 do 14:00 sati.

Redovna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani, a dio na sportskim terenima ispred Škole.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran. Prijevoz učenika je organiziran, učenike odvozi i dovozi „Čazmatrans“ u pravcu Banja – Malete i Modro Oko. Neophodno ga je čim prije organizirati na pravcu Lisna-Komin-Lisna. U školskoj godini 2026./2027. imamo sedamnaest učenika putnika. Organizirana je i prehrana (marenda) za učenike od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Razrednik	Broj dječaka	Broj djevojčica	Ukupno učenika	Putnika
I.	Jelena Oršulić	4	3	7	1
II.	Marija Bantić	5	9	14	2
III.	Slavica Medak	7	4	11	3
IV.	Katarina Visković	7	2	9	1
I.-IV.	UKUPNO	23	18	41	7
V.	Ines Pervan	6	8	14	4
VI.	Maja Čičković	7	4	11	1
VII.	Meri Čopo	5	11	16	4
VIII.	Damir Kalaba	3	5	8	1
V.-VIII.	UKUPNO	21	28	49	10
UKUPNO		44	46	90	17

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX	18
	X	22
	XI	18
	XII	17
	ukupno I	75
II od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I	17
	II	15
	III	18
	IV	20
	V	20
	VI	11
	ukupno II	101
SVEUKUPNO		176

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.:

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon 15. lipnja 2027. godine. Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način: prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine; drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine; proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.; ljetni

praznici započinju 16. lipnja 2027., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i one koji imaju dopunski nastavni rad.

Dan škole ćemo obilježiti 28. svibnja 2027. godine.

Nenastavni dani su 16. i 17. studenog 2027. godine.

4.1. DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠK.G. 2026./2027.

- studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

4.2. RASPORED SATI

1. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Informatika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
4.	Vjeronauk-	Priroda i	Engleski jezik	Likovna	Engleski jezik

	Katolički	društvo		kultura	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Vjeronauk- Katolički		
2. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Sat razrednika
4.	Engleski jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički
5.	Informatika		Priroda i društvo	Informatika	
3. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Matematika	Vjeronauk - Katolički
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Engleski jezik		
4. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik

3.	Informatika	Njemački jezik	Likovna kultura	Njemački jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Informatika
5.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Sat razrednika	Engleski jezik
5. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Informatika	Priroda/ Geografija	Engleski jezik	Matematika	Engleski jezik
3.	Engleski jezik	Matematika	Vjeronauk- Katolički	Tehnička kultura	Geografija
4.	Povijest	Priroda	Sat razrednika	Povijest	Matematika
5.	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Njemački jezik	Hrvatski jezik
6.	Hrvatski jezik	Informatika	Vjeronauk- Katolički	Informatika	
6. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Povijest	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Priroda	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika
4.	Likovna kultura	Geografija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Povijest	Njemački jezik	Priroda	Tehnička kultura	Geografija
6.	Glazbena kultura	Informatika	Vjeronauk - Katolički	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
7. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Engleski jezik	Geografija	Tjelesna i zdravstvena	Povijest	Engleski jezik

			kultura		
2.	Glazbena kultura	Matematika	Sat razrednika	Tehnička kultura	Hrvatski jezik
3.	Povijest	Fizika	Biologija Kemija	Kemija Biologija	Matematika
4.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Geografija
5.	Hrvatski jezik	Fizika	Hrvatski jezik	Kemija	Informatika
6.	Likovna kultura	Engleski jezik	Biologija Kemija	Njemački jezik	Informatika
7.	Vjeronauk - Katolički	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički		
8. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Povijest	Fizika	Matematika	Tehnička kultura	Matematika
2.	Matematika	Fizika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Likovna kultura	Geografija	Engleski jezik	Povijest	Engleski jezik
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Sat razrednika	Kemija	Hrvatski jezik
5.	Glazbena kultura	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
6.	Vjeronauk - Katolički	Biologija	Informatika	Biologija	Geografija
7.		Informatika			

4.3. DEŽURSTVA

NASTAVNI DAN	UČITELJ
PONEDJELJAK	Slavica Medak
	Marija Čupić Senta
	Alen Burić
	Ines Pervan
	Kristina Laura

UTORAK	Tilda Vekić
	Dora Jakišić
	Jelena Oršulić
SRIJEDA	Damir Kalaba
	Marijana Crnčević
	Marija Bantić
	Tereza Vučinić
ČETVRTAK	Barbara Šuman
	Zvonka Šimunović
	Doris Sršen
	Katarina Visković
PETAK	Maja Čičković
	Monika Čopo
	Marta Leburić

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred Predmet	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Njemački jezik	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Ukupno	735	735	735	805	980	1015	1120	1120	7245

5.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Redni broj	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Raz. grupa	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Imena izvršitelja
1.	Dan škole	I.-VIII.	Svibanj	Učitelji, vjeroučitelji, ravnatelj i učenici.
2.	Dan planeta Zemlje	I.-VIII.	Travanj	Učitelji i učenici.
3.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	I.-VIII.	Studeni	Učitelji, učitelj povijesti i učenici.
4.	Posjet učenika Vukovaru	VIII.	8.-10. travnja	Razrednik i učenici osmog razreda.
5.	Obilježavanje blagdana sv. Nikola	I.- IV.	Prosinac	Učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice i učenici.
6.	Posjet kazalištu i kinu u Splitu	I.- IV.	Prosinac	Učiteljice razredne nastave i učenici.
7.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	Listopad	Razrednici, vjeroučitelji učitelji, svećenik, ravnatelj i učenici.
8.	Božićna priredba	I.-VIII.	Prosinac	Razrednici, učitelji, vjeroučitelji i učenici.
9.	Obilježavanje 35. obljetnice VRA „Zelena tabla-	I.-IV.	Rujan	Učiteljice razredne nastave i učenici.

	Mala bara“			
10.	Terenska nastava: NP Krka i muzej Faust Vrančić	I.- IV.	Travanj/Svibanj	Učiteljice razredne nastave i učenici.
11.	Maškare	I.-IV.	Veljača	Učiteljice i učenici
12.	Majčin dan	I.-IV.	Svibanj	Učiteljice i učenici
13.	Vožnja lađom, Jama u Predolcu, Prirodoslovni muzej u Metkoviću	I.-IV.	Tijekom nastavne godine	Učiteljice i učenici.
14.	Kazališna i kino predstava	V.- VIII.	Tijekom nastavne godine	Učiteljica hrvatskog jezika i učenici.
15.	Izlet: Šibenik i okolica	V.- VIII.	Tijekom nastavne godine	Razrednici i učenici.

5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	7	1	Monika Čopo	2	70
	II	14	1		2	70
	III	11	1		2	70
	IV	9	1	Tereza Vučinić	2	70
	V	14	1		2	70

	VI	11	1	Monika Čopo	2	70
	VII	16	1		2	70
	VIII	8	1		2	70
Informatika	I	5	1	Ines Pervan	2	70
	II	14	1		2	70
	III	11	1		2	70
	IV	9	1		2	70
	VII	9	1		2	70
	VIII	4	1		2	70
Njemački jezik	IV	4	1	Kristina Laura	2	70
	V	7	1		2	70
	VI	3	1		2	70
	VII	4	1		2	70
	VIII	-	-		-	-

5.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

5.4.1. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike i hrvatskog jezika od V.- VIII. razreda dva sata tjedno i engleskog jezika od I.- VIII. razreda po jedan sat tjedno, fizike jedan sat tjedno za učenike VII. i VIII. razreda te kemije jedan sat tjedno za učenike VII. i VIII. razreda.

Red. br.	PREDMET	IME UČITELJA	RAZRED
1.	Hrvatski jezik i Matematika	Jelena Oršulić	I.
2.	Hrvatski jezik i Matematika	Marija Bantić	II.

3.	Matematika	Slavica Medak	III.
4.	Hrvatski jezik	Marta Leburić	IV.
5.	Matematika	Katarina Visković	IV.
6.	Hrvatski jezik	Barbara Šuman	V.iVI./VII-VIII.
7.	Matematika	Maja Čičković	V.i VI./ VII.i VIII.
8.	Engleski jezik	Marijana Crnčević	I.-VIII.
9.	Kemija	Damir Kalaba	VII. i VIII.
10.	Fizika	Dora Jakišić	VII. i VIII

5.4.2. DODATNA NASTAVA

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike od V. – VIII. razreda, hrvatskog jezika od V.- VIII. razreda te engleskog jezika od V. -VIII. razreda, njemačkog jezika od V. do VII. te kemije za učenike VII. i VIII. razreda.

R.br.	PREDMET	IME UČITELJA	RAZRED
1.	Hrvatski jezik	Jelena Oršulić	I.
2.	Matematika	Marija Bantić	II.
3.	Matematika	Slavica Medak	III.
4.	Matematika	Katarina Visković	IV.
5.	Hrvatski jezik	Marta Leburić	
6.	Matematika	Maja Čičković	V. - VIII.
7.	Engleski jezik	Marijana Crnčević	V. – VIII.
8.	Hrvatski jezik	Barbara Šuman	V. - VIII.
9.	Kemija	Damir Kalaba	VII. i VIII.
10.	Njemački jezik	Kristina Laura	V.-VII.

5.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R. br.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Sportska skupina	Meri Čopo
2.	Zbor	Alen Burić
3.	Likovna skupina	Slavica Medak
4.	Mala čitaonica	Jelena Oršulić
5.	Njemačka skupina	Kristina Laura
6.	Informatička skupina	Ines Pervan
7.	Mladi informatičari (4.r.)	Ines Pervan
7.	Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović
8.	Vjeronaučna skupina	Monika Čopo
9.	Mladi geografi	Tilda Vekić
10.	Mladi biolozi	Damir Kalaba
11.	Mladi kemičari	Damir Kalaba
12.	Matematička skupina	Maja Čičković
13.	Praktične vještine	Katarina Visković
14.	Kreativna skupina	Marta Leburić
15.	Brojkolovci	Marija Bantić
16.	Mladi tehničari	Doris Sršen
17.	Dramsko-recitatorska skupina	Barbara Šuman
18.	English club	Marijana Crnčević
19.	Pomladak Crvenog križa	Marija Džajić

5.5.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Glazba	12	HSG Komin	kapelnik glazbe	Razrednik i kapelnik.
2.	Nogomet	29	NK "Gusar" Komin NK Jadran LP	Treneri za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i treneri.
3.	Rukomet	15	RK "Dalmatinka" Ploče	Treneri za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i-trener.
4.	Glazbena škola	2	Ploče Metković	profesor	Učitelj glazbene kulture – profesor.
5.	Karate	2	Karate klub „Porto Tolero“ Ploče	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i trener.
6.	Gimnastika	2	Gimnastički klub Neretva Opuzen	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i trener.
7.	Jedrenje	1	Ploče Sailing	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj jedrenja.

5.6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika u prvi razred	7	Učenici i učitelji.
X.	Dani kruha i Dan učitelja	90	Učitelji, učenici, vjeroučitelji i svećenik.
XI.	Borba protiv ovisnosti	41	Stručno-razvojna služba i ravnatelj.
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	90	Učitelji i učenici.
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	90	Učitelji, ravnatelj i učenici.
I.	Uloga vjere u odgajanju	90	Vjeroučitelji i učenici.
II.	Valentinovo i maskenbal	90	Učitelji i učenici I.-VIII. Razreda.
III.	Tjedan mozga	49	stručno razvojna služba
IV.	Uskrsni sajam	49	Vjeroučiteljice i učenici V.-VIII. razreda.
	Akcija čišćenja okoliša škole povodom Dana planeta Zemlje	90	Učitelji i učenici.
V.	Sportsko natjecanje u školi Kulturno-umjetnički program za Dan škole	90	Razrednici, učitelji i učenici.
VI.	Završne priredbe	90	učenici

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice. Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti prema obradi tema vezanih za daljnju budućnost. Psihologinja radi s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje. Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike s temama koje su bitne za zdravlje u suradnji sa školskom liječnicom.

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje ili profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a posebnu provedbu obavlja školska pedagoginja koja usko surađuje sa HZZ-om i njihovim stručnim suradnicima za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda. Aktivnosti provedbe su:

1. Kamo nakon osnovne škole?
2. Profesionalno usmjeravanje učenika koji imaju teškoće u razvoju ili teže zdravstvene teškoće. (Testiranja, sistematski pregledi na medicini rada i dobivanje mišljenja o upisu u SŠ od strane HZZ-a)
3. Postupak, upute o načinu upisa preko online sustava, te kalendar upisa u SŠ.
4. Upitnik interesa i kompetencija.
5. Anketa (u suradnji sa srednjim školama).

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijevoz učenika putnika	17	Redovne linije i specijalni kombi.
X.	Humani odnos prema starijima i higijensko-estetsko uređenje okoliša	49	Razrednici učitelj biologije i TZK.
XI.	Human odnos prema nemoćnim osobama	90	Razrednici i učitelji.
XII.	Spolne bolesti, AIDS, Dan borbe protiv pušenja	49	Razrednik, liječnik i stručna služba.
I.	Humani odnos prema spolovima	90	Učitelj biologije. Učitelj biologije i liječnik.
II.	Tjedan borbe protiv raka	90	liječnik.
III.	Prikupljanje sekundarnih sirovina	90	Organizacija CK.
IV.	Svjetski dan zdravlja	90	Organizacija CK i razrednici.
V.	Utjecaj droge na organizam	49	Liječnik, razrednik i učitelj TZK.
VI.	Izleti	90	Po užem, širem zavičaju i domovini.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nast.	Raz red	Bon	Dop. nast.	Dod. nast.	Izva n. akt.	Prip r.	Ostalo Do 40
1.	Marijana Crnčević	20				1	1	1	10	7
2.	Monika Čopo		12					1	6	5(24)
3.	Barbara Šuman	18				2	1	1	9	9
4.	Maja Čičković	8		2				1	4	3+2(razr.) (20)
5.	Zvonka Šimunović	8						1	4	3+2+2 (20)
6.	Jelena Oršulić	16		2		1	1	1	8	9+2(raz.)
7.	Alen Burić	5+2							2.5	6,5 (16)
8.	Marija Bantić	16		2		1	1	1	8	9+2(ra z.)
9.	Slavica Medak	16		2		1	1	1	8	9+2(raz.)
10.	Kristina Laura		10					1	5	4 (20)
11.	Damir Kalaba	11,5		2				2	6	3,5+2 (27)

12.	Ines Pervan	4	12	2	1			1	8	10+2(ra z.)
13.	Dora Jakišić	4				1			2	2 (9)
14.	Meri Čopo	8		2				1	4	2+3+1+ 3 (24)
15.	Tereza Vučinić		4						2	2 (8)
16.	Marija Čupić- Senta	4							2	1(7)
17.	Tilda Vekić	7,5						1	4	3,5 (16)
18.	Katarina Visković	7		2		0,5	0,5	1	3,5	3,5+2 (20)
19.	Marta Leburić	8				0,5	0,5	1	4	6(20)
20.	Doris Sršen	4						1	2	2(9)

8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine za sada nemamo pripravnika.

9. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje vrši se individualno, na stručnim skupovima, učiteljskom i razrednom vijeću, seminarima i savjetovanjima, kroz tisak i konzultacije. Glede individualnog usavršavanja svaki učitelj je obvezan obrazovati se iz područja po svom planu i programu. Prema planu i programu Ministarstvu svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koje će se organizirati. Svim djelatnicima omogućeno je stručno usavršavanje od strane Škole te imaju obvezu sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima.

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.

Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Školska ustanova dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za usavršavanje svojih djelatnika.

Stručna usavršavanja djelatnika prethodno odobrava ravnatelj radi organizacije rada u ustanovi, a djelatnik nakon obavljanja stručnog usavršavanja dostavlja potrebno izvješće ravnatelju ustanove.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	ravnatelj, učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	ravnatelj, razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti, analiza provedenih anketa, realizacija nastavnog plana i programa.	učitelji, ravnatelj, tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog, razdoblja, realizacija nastavnog plana i programa, dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima, analiza rada stručnih aktiva.	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika, ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima, odnosno njihovom radu.	učitelji, ravnatelj
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta, posjeta, ekskurzije VII I VIII. raz., organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.	razrednici, ravnatelj, liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. god. Formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	ravnatelj, učitelji
VII	Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školsku godinu.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.- VI.	Timsko planiranje i programiranje	svi članovi
VIII., IX.	Plan rada za školski kurikulum	razrednici i članovi
VIII.	Utvrđivanje kriterija i načina ocjenjivanja	svi članovi
IX.	Izrada školskoga kurikuluma	svi članovi
VIII., IX.	Plan suradnje s roditeljima	svi članovi
IX.i I.	Utvrđivanje okvirnih vremenika pisanih provjera	svi članovi
IX.-VI.	Suradnja s roditeljima, uključivanje učenika u	svi članovi
XI.	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	svi članovi
XII.	Mjere za rješavanje poteškoća učenika	razrednici i članovi
IV.	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	razrednici i članovi
VI.	Analiza ostvarenja GPP-a	svi članovi
VI.	Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine.	razrednici i članovi
VII.	Utvrđivanje smjernica i strategije za sljedeću školsku godinu	svi članovi

10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX -X	Zadaci i način rada Vijeća, izvješće o radu u protekloj šk. godini, plan i program rada za 2026/27.šk.godinu, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	ravnatelj, tajnik

II	Poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u učenju i vladanju učenika, rezultati učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju školske godine, godišnji izvještaj o radu škole, provođenje akcija o unapređivanju uvjeta rada škole.	ravnatelj, predsjednik Vijeća

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN RADA	IZVRŠITELJI
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili predsjednikškolskog odbora: • donosi opće akte škole, • donosi Godišnji plan i program rada škole, • raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, • donosi financijski plan za školsku godinu, • utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune, • odlučuje o korištenju i raspolaganju odbora sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, • razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, • imenuje razne komisije, povjerenstva • obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima.	ravnatelj članovi Školskog odbora

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ
IX	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	ravnatelj Vijeće učenika pedagoginja
X	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama Pano rada Vijeća učenika	ravnatelj Vijeće učenika pedagoginja
XI	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Strategija i vještine učenja	ravnatelj Vijeće učenika pedagoginja
XII	Božić Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Vijeće učenika stručna služba
I	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - izostanci s nastave - problemi u nastavi Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Vijeće učenika stručna služba
II	Valentinovo – prijedlozi za organizaciju Međuljudski odnosi u školi, odnos učitelj - učenik	Vijeće učenika stručna služba

III	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika (pedagoške mjere)	ravnatelj Vijeće učenika stručna služba
IV	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja, Dan škole - dogovori	ravnatelj Vijeće učenika stručna služba
V	Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	ravnatelj Vijeće učenika
VI	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god. Uspjeh i vladanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja	ravnatelj Vijeće učenika stručna služba

11. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

11.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Red. br.	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije pl. sati	Nositelji, Suradnici
1.	Planiranje, programiranje i pripremanje	265	Prema planu na kraju nastavne godine
1.1.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Kolovoz-listopad	Ravnatelj, učitelji i roditelji
1.2.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika-logopeda -godišnji plan i program rada -mjesečni plan i program -individualni plan program rada -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i prog. stručnog usavršavanja	Rujan -listopad	Logoped
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju: -pedagoške opservacije -SPP -profesionalne orijentacije -rada SRS-a -rada s roditeljima -IOOP-a -školskog kurikulum -godišnjeg pl. i pr. škole	Rujan listopad	Ravnatelj, SRS i učitelji
1.4.	Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima	Tijekom godine	Logoped

1.5	Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s jezično-govornim poteškoćama, poremećajima školskih vještina i drugih teškoća u razvoju	Tijekom godine	Ravnatelj Logoped SRS Učitelji Roditelji
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	703	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju
2.1.	Individualni rad s učenicima: -identifikacija i dijagnosticiranje -individualni logopedski tretman -edukacijsko rehabilitacijski tretman -rad s djecom s poteškoćama u ponašanju	Tijekom godine	Učitelji SRS
2.2.	Rad sa skupinom učenika: -rad sa skupinom djece s poteškoćama u razvoju, u učenju , u ponašanju -radionice u sklopu SRZ -radionice s grupom djece „pomagača“ u sklopu planiranih projekata	Tijekom godine	SRS Učitelji
2.3.	Poslovi na utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred	Travanj -kolovoz	Povjerenstvo za upis SRS
2.4.	Poslovi pri postupku pedagoške opservacije i rekategorizacije	Tijekom godine	Povjerenstvo SRS Ravnatelj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima , roditeljima i učiteljima	Tijekom godine	SRS Roditelji učitelji
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Listopad -veljača	Roditelji SRS
3.	Vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja, projekata...	65	
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	Prosinac, siječanj, lipanj	Ravnatelj SRS Učitelji
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	Rujan-lipanj	Učitelji
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	Tijekom godine	Ravnatelj
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole		
4.	Stalni stručni razvoj informiranje, usmjeravanje i usavršavanje	535	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području	Kolovoz -lipanj	Ravnatelj SRS

	inkluzije učenika s posebnom odgojno obrazovnim potrebama		
4.2.	Suradnja s roditeljima, educiranje i informiranje roditelja	Tijekom godine	
4.3.	Sudjelovanje u radu UV, RV i VU Sudjelovanje u projektima	Tijekom godine	SRS Ravnatelj
4.4.	Suradnja s ravnateljicom i školskim stručno razvojnim timom	Tijekom godine	
4.5.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama čiji su poslovi relevantni za uspješnu provedbu odgojno obrazovnog rada	Tijekom godine	
4.6.	Provedba osobnog stručnog usavršavanja, praćenjem stručne literature, sudjelovanjem na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima	Tijekom godine	
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	192	
5.1.	Praćenje i pribavljanje stručne literature	Tijekom godine	Bibliotekar
5.2.	Poticanje učenika i učitelja na praćenje i korištenje literature	Tijekom godine	Bibliotekar
5.3.	Praćenje i nabavka multimedijских izvora znanja	Tijekom godine	Ravnatelj, bibliotekar
5.4.	Suradnja kod izrade tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje	Tijekom godine	SRS
5.5.	Suradnja kod izdavanja školskog lista i kreiranja web stranice	Tijekom godine	Učitelji informatičari
5.6.	Izrada čuvanje i vođenje učeničke dokumentacije	Tijekom godine	SRS

11.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaci psihologinje	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici Upisnog povjerenstva za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA PETOG RAZREDA	
- Prisustvovanje Razrednom vijeću 4.razreda i razrednika 5. radi razmjene podataka o učenicima	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih kurikulumu i prilagođenih kurikulumu, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje učitelja na psihološku literaturu	tijekom godine
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	
- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju	tijekom godine

● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)	
7. RAD S RODITELJIMA	
- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje	tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)	tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA	
- Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Etičkog povjerenstva	tijekom godine
10. SURADNJA SA:	
- Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom - Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika	tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine
12. PROJEKT/AKTIVNOST	
Dan mentalnog zdravlja 20. Tjedan psihologije	Tijekom godine

11.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
Organizacijski poslovi – planiranje pedagoškog rada. (termini rada s učenicima, termini individualnih informacija, termini savjetodavnih sastanaka)	IX-X
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća o radu škole.	IX-X
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga.	IX
Pomoć pri planiranju projekata i istraživanja na razini školske ustanove.	IX-X
Izvedbeno planiranje i programiranje.	IX-X
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate.	IX-X
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo).	IV-VIII
Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ).	IV-V
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša.	IV-VI
Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste.	V-VI
Upis u 1. razred.	V-VI
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada .	X-IV
Praćenje ostvarivanja planova i programa, praćenje opterećenja učenika - omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu.	VIII-IX
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, hospitacije, razgovori i savjeti nakon uvida u nastavni proces.	X-IV
Počelnici, novi učitelji, volonteri, pripravnici.	IX-VI
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	IX-VI
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	IX-VI
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – školski preventivni programi.	IX-VI
Sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV/UV	IX-VI
Rad u stručnim timovima - projektna nastava	IX-VI
Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima	XII i VI
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	XII i VI
Pomoć u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite - stručna podrška.	V-VII
Poslovi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća.	III-VI

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika.	X-V
Identifikacija učenika s problemima u ponašanju.	X-VI
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja – učenici stranci.	IX - VII
Savjetodavni rad s učenicima.	IX-VI
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.	IX-VI
Medijacija učitelja/radnika.	X-V
Vršnjačka medijacija.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.	X-V
Savjetodavni rad s roditeljima.	IX-VII
Savjetodavni rad s učiteljima.	IX-VII
Svakodnevna suradnja s ravnateljem Škole.	IX-VII
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise u SŠ i upise u domove.	V-VII
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici.	IX-VII
Individualni razgovori s roditeljima – informacije.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.	IX-VI
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za testiranje kandidata za posao.	IX-VII
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda. Kamo nakon osnovne škole.	IV-VI
Predavanja/radionice za učenike (na razini razreda).	X-V
Administracija online sustava upisa u prvi razred OŠ.	IV-VIII
Administracija online sustava upisa u prvi razred SŠ.	IV - VIII
Administracija online sustava upisa u učeničke domove.	VI - VIII
Administracija online sustava natjecanja.	II - III
Administracija online sustava izbora udžbenika.	IV - VI
Otkrivanje vlastitih osobina i vještina.	IX-VI
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja osmašima.	IV-VI
Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka za upise u srednje škole za osmaše.	IV-VI
Suradnja sa vanjskim stručnim službama.	IX-VI
Intervencije tijekom nastavnog dana.	IX-VI
Vođenje dokumentacije.	IX-VI
Suradnja i pomoć razrednicima tijekom organizacije izvanučionične nastave, posjeta.	IX-X
Sudjelovanje i pomoć pri realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole.	IX-VI
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
Vrednovanje ostvarenosti odgojno obrazovnih ciljeva i usporedni izvještaji.	Kraj 1. i 2. pol.
Periodične analize ostvarenih rezultata.	XI, III i VII
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	XII

Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine.	VI-VIII
Provedba unutar institucionalnih istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja. (akcijska istraživanja)	IX-VI
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	IX-VII
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	VI-VII
Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita.	III-IV
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
Stručno usavršavanje pedagoga.	IX-VII
Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	IX-VII
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost.	IX-VII
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje.	IX-VII
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje u sklopu vijeća ili školskih aktiva. (prema unaprijed dogovorenoj potrebi)	IX-VII
5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Vođenje dokumentacije o radu.	IX-VII
Pregled učiteljske dokumentacije.	Kraj 1. i 2. pol.
Dokumentacijska djelatnost.	IX-VII
Briga o školskoj dokumentaciji, suradnja s tajništvom škole.	IX-VII
6. OSTALI POSLOVI	
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga.	IX-VII
Nepredviđeni poslovi.	IX-VII
Poslovi prema zaduženju ravnatelja.	IX-VIII

11.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

Tjedna

godišnja

Tjedna struktura

- neposredan rad s učenicima
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- vođenje dokumentacije
- slaganje knjiga na police
- planiranje i programiranje
- ostali poslovi

Godišnja struktura

- neposredan rad s učenicima i pripreme
- suradnja i koordinacija s ravnateljem, učiteljima i roditeljima
- stručni rad i informacijska djelatnost
- stručno usavršavanje
- kulturna i javna djelatnost
- rad u stručnim tijelima
- uređenje knjižnice i ini poslovi

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Neposredan rad s učenicima

- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom
- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe
- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe
- pomoć učenicima u izradi zadataka
- timska obrada lektire
- individualni rad na tekstu
- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom
- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem
- nabava i obrada knjiga
- pomoć u služenju enciklopedijom, riječnicima i drugom knjižnom građom
- pripreme

Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom

- suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga
- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja
- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja knjižnog fonda
- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i drugom osoblju

CILJ: učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- revizija i otpis
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama
- stručno usavršavanje/osobno/
- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva
- sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
- suradnja s gradskim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje mjeseca knjige
- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije
- obilježavanje dana hrvatske knjige
- susreti s roditeljima

12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj 2026./2027. godini s djecom koja imaju teškoća u razvoju radit će se po planu i programu defektologa i stručno-razvojne službe. Taj rad će biti logički nastavak do sada već postignutih rezultata u području edukacije, integracije i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju.

Obzirom na mobilnost defektologa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju radit će se na različite načine, prema uzrastu, vrsti oštećenja, sposobnostima, te učestalosti posjeta defektologu itd.

S učenicima viših i nižih razreda radit će se individualno i po prilagođenom programu koji će za svakog učenika sastaviti predmetni nastavnik uz pomoć defektologa i stručno-razvojne službe. Ove školske godine imamo sedam učenika s teškoćama u razvoju, prvi razred broji dva učenika koji se školuju po primjerenom programu uz pomoćnika u nastavi, četvrti razred broji jednog učenika koji se školuje po primjerenom programu uz pomoćnika u nastavi, peti razred broji troje učenika koji se školuju po primjerenom programu, a jedan ima pomoćnika u nastavi te sedmi razred broji jednog učenika koji se školuje po primjerenom programu uz pomoćnika u nastavi.

Učenici koji do sada nisu bili na obradi, a ustanovi se da ne mogu uspješno pratiti program, bit će identificirani i opservirani. U slučaju potrebe s njima će se započeti rad u tijeku školske godine.

Osim prilagođenih programa i individualizacije u nastavi, bit će zastupljen savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

13. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. REALIZIRANO

Tijekom školske godine 2015./2016. renovirali smo učionicu razredne nastave broj četiri. Umjesto zavjesa postavljene su žaluzine u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Na svlačionicama je postavljena nadstrešnica s imitacijom crijepa te oluci. Nadstrešnica je postavljena i na ulazu u školu. Promijenjeni su oluci na športskoj dvorani. Nabavljena su tri računala za informatički kabinet kao i klupe i stolice za razrednu nastavu. Obojane su sve učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika i hodnik u prizemlju škole kao i zid na ulazu u školu. Postavljeni su novi panoi u učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Izvršeno je 305 m kabeliranja kako bismo se uključili u e-Dnevnik sustav. Radovi su izvršeni u prizemlju(hodnik, učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica i ured ravnatelja). Uređeni su brisolei u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika te postavljene pločice.

Tijekom školske godine 2016./2017. uključili smo se smo su e-Dnevnik sustav. Sve učionice su opremljene laptopima. Učionice predmetne nastave opremljene su i projektorima. Dio učionica razredne nastave opremljen je projektorima (dvije učionice jedan, projektor). U zbornici je promjenjen namještaj (stol i fotelje). Promijenjen je namještaj i u uredu ravnatelja. Zamijenjena su i postavljena nova vrata na uredu tajnice, ravnatelja i ulazu u učiteljski WC. Obojana je zbornica, ured ravnatelja i tajnice. Postavljeni su novi panoi u učionicama predmetne nastave, uredu tajnice i ravnatelja. U zbornici i uredu ravnatelja umjesto zavjesa postavljene su žaluzine. Od donacija je obnovljen i knjižnički fond. Izvršeni su manji radovi u zbornici i uredu ravnatelja (građevinski radovi i postavljanje pločica). Na inicijativu Škole promijenjeni su koševi na igralištu. Nabavljeno je deset novih klupa i dvadest stolica.

Tijekom školske godine 2017./2018. učionice razredne nastave i kabinet engleskog jezika opremili smo novim školskim pločama i projekcijskim platnima. Sve učionice su u ovom trenutku opremljene projekcijskim platnima. Opreмили smo i sve učionice sa zvučnicima. Nabavili smo dva prijenosna računala(laptopa) za kabinet engleskog jezika i za potrebe stručne službe. Nabavili smo i novi fotoaparatus. Postavili smo dva

nova projektoru u kabinet hrvatskog jezika i povijesti. Saniran je pokos na ulazu u školu i športsku dvoranu, u vrijednosti 70.000,00 kn. Postavljena je ograda s južne strane škole. Nabavljen je klima uređaj za zbornicu. Kupljeno je deset klupa i dvadeset stolica za razrednu nastavu. Nabavljeno je deset novih stolica za učitelje tj. katedru. U manjoj omjeri obnavljao se i knjižnički fond. U cijelosti je obojan prijelaz iz prizemlja na drugi kat i hodnik te atrij na drugom katu.

Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeno je renoviranje športske dvorane i svlačionica. Dvorana je u cijelosti renovirana te je uvedeno hlađenje i grijanje u istu. Vrijednost radova iznosila je cca 240.000,00 kn. Postavljeni su i projektori u svih deset učionica. Isti su postavljeni na strop. Vrijednost projektoru i postavljanje istih iznosila cca 30.000,00 kn. Kabinet informatike u cijelosti je opremljen novim računalima. Vrijednost istih iznosila je cca 40.000,00 kn. U knjižnici je nabavljeno novo računalo. Nabavljena je nova školska ploča s crtovljem za prvi razred. Didaktička pomagala za nastavne predmete nabavljena je u vrijednosti 9.800,00 kn. Konačno možemo konstatirati kako svaka učionica ima računalo, projektor, projekcijsko platno, zvučnike i nove ploče. U tajništvu je nabavljen novi printer.

Dijelom smo obnovili knjižnički fond, izvršili smo ulaganja u kotlovnici. Promijenili smo vrata na pismohrani i na prostoriji koja se nalazi uz zbornicu. Izvršili smo bojanje vanjskog dijela dvorane i ulaza u školu. Nabavili smo didaktičkih pomagala u vrijednosti 14.400,00 kn. Izvršili smo pripremu za postavljanje dvije interaktivne ploče. Postavili smo dvije ploče s crtovljem za razrednu nastavu.

Tijekom školske godine 2020./2021. uređen je ulaza u odgojno-obrazovnu ustanu. Postavljen je i novi namještaj na ulazu u školu. Izvršena je izmjena sustava grijanja tj. promjena kotla u kotlovnici, a vrijednost radova iznosila je 170.000,00 kn. Prijavili smo se na natječaj „Jačanje stem vještina“. Vrijednost prijave našeg projekta „Stem u Delti“, koji financiraju Island, Norveška i Lihtenštajn, iznosi cca 7,5 milijuna kuna. Tijekom školske godine 2021./2022. izvršili smo zamjenu laminata u tri učionice razredne nastave.

Tijekom školske godine 2022./2023. završili smo izmjenu laminata u prizemlju škole. U dvorani, na svlačionicama smo promijenili troja vrata. Izvršeno je unutarnje uređenje škole tj. obavljeni su glet radovi kao i soboslikarski radovi u cijeloj školi. Vrijednost navedenih radova iznosi 30.000,00 eura. Postavljene su dvije

interaktivne ploče, jedna u učionici razredne nastave u prizemlju, a druga u kabinetu hrvatskog jezika na katu škole. Vrijednost navedenih ploča iznosi cca 10.000 eura. Izrađen je novi energetska certifikat za školu i sportsku dvoranu.

Tijekom 2023./2024. školske godine naša škola je opremljena dodatnom informatičkom opremom. Škola je opremljena novim prijenosnim računalima, interaktivnim senzorom, komunikacijskim razdjelnikom, 3D printerom za informatičku učionicu, s dva seta za programiranje, računalom za kabinet informatike, dva seta za studijsko snimanje, senzorom kvalitete zraka, ormarom za punjenje prijenosnih računala i sl. informatičkom opremom. Vrijednost navedenog iznosi cca 35.000,00 eura. Nabavili smo deset novih zvučnika i postavili ih u učionice i kabinete kao i nova prijenosna računala. Postavili smo videonadzor na zgradi škole. Potpisali smo donacijski ugovor s Lukom Ploče d.d. u svezi klimatizacije svih prostorija u školi. Vrijednost projekta iznosi cca 31.000,00 eura.

Tijekom 2024./2025. školske godine nabavljeni su i ugrađeni klima-uređaji u svim učionicama škole, knjižnici i uredu stručne službe. Izvršena su dodatna ulaganja glede sigurnosti učenika i djelatnika na ulaznim vratima škole. U suradnji s Osnivačem i vanjskim suradnikom izrađen je Plan sigurnosti škole.

Tijekom 2025./2026. školske godine nabavljene su nove stolice za učitelje po učionicama i u zbornici, nabavljen je printer za stručnu službu kao i visokokvalitetni kopirni stoj u boji za zbornicu. Provedena su ulaganja u poboljšanje sigurnosti, putem šifre i identifikacijskih čipova koje koriste djelatnici za ulazak u zgradu.

13.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Neophodna je nabavka interaktivnih pametnih ploča i pametnih zaslona koji su standard u modernom obrazovanju. Nadalje, planiramo nabavku 50 novih klupa i 100 stolica kao i nabavku prijenosnih računala za zbornicu i za učionice te kabinete kako bi se osigurao nesmetan rad učitelja.. Ukoliko nam se osiguraju sredstva planiramo uređenje fasade škole te izolaciju iste kao i uređenje okoliša škole.

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja, ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	tajnik ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	tajnik ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprega).	tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

14.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Sadržaj rada
IX X	Praćenje zakona i propisa Kontroliranje blagajne Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova Vođenje poreznih kartica Podnošenje obrazca
XI XII	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Primanje stranaka Praćenje zakona i propisa Administrativni poslovi Plaćanja obveza i računa Obračun osobnog dohotka fondova Vođenje kartoteke o osobnim primanjima Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova
I i II	Praćenje zakona i propisa Primanje stranaka Obračunavanje osobnih dohodaka Vođenje kartoteke o osobnim dohocima Vođenje financiskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Plaćanje obveza u FINI Ploče Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Izrada polugodišnjeg obračuna
	Vođenje financijskog knjigovodstva

III	Vođenje materijalnog knjigovodstva
IV	Vođenje fondova škole
	Obračun osobnih dohodaka
	Vođenje kartoteke s osobnim dohocima
	Plaćanje obveza i računa
	Usklađivanje financijskog stanja škole s stanjem na žiro računu
	Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva
	Kontrola blagajne
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
V,VI,	Praćenje zakona i propisa
VII,	Kontrola blagajne
	Vođenje financijskog knjigovodstva
	Vođenje fondova škole
	Administrativni i daktilografski poslovi u okviru računovodstva
	Plaćanje obveza
	Obračun osobnih dohodaka
	Izrada statističkih izvještaja
	Završni obračun
VIII	Godišnji odmor

14.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA

- Košenje trave i uređenje okoliša škole
- Održavanje, bojanje i ostali popravci školske zgrade
- Popravci školskog namještaja
- Popravci nastavnih pomagala i sredstava
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Održavanje kotlovnice, te briga oko grijanja škole
- Pripremanje i uređenje pozornice za vrijeme školskih svečanosti
- Preuzimanje i dostava pošte
- Pomaganje učiteljima za estetsko uređenje škole
- Održavanje invalidnog lifta platforme
- Tekući popravci i održavanje
- Uređenje sanitarnih čvorova
- Ostalo po potrebi

14.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u toku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje svih kabineta
- Čišćenje knjižnice

- Čišćenje svih učionica
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i računovodstvo
- Čišćenje stubišta, te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza, čišćenje hola škole
- Odošenje smeća na smetlište
- Čišćenje prozora, stolica i klupa
- Čišćenje i uređenje učionica za početak nove školske godine
- Čišćenje športske dvorane sa svlačionicama
- Pranje i podjela voća i povrća učenicima škole
- Ostalo po potrebi

14.5. PLAN OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

1. Osnovna zadaća

- Briga o sigurnosti učenika, djelatnika i posjetitelja škole.
- Prevencija rizičnih i opasnih situacija.
- Nadzor sigurnosti školskog prostora i neposrednog okoliša.
- Pravodobno reagiranje u slučaju ugroze sigurnosti.

2. Kontrola ulaska i izlaska

- Nadzor glavnog ulaza u školu.
- Praćenje ulaska učenika, djelatnika i posjetitelja.
- Evidentiranje i usmjeravanje vanjskih posjetitelja prema pravilima škole.
- Sprječavanje ulaska neovlaštenih osoba.
- Nadzor izlaska učenika tijekom školskog vremena, sukladno pravilima škole.

3. Nadzor školskog prostora

- Obilazak hodnika, stubišta, ulaza, dvorišta i drugih zajedničkih prostora.
- Uočavanje mogućih opasnosti i nepravilnosti.
- Pravodobno prijavljivanje kvarova, oštećenja i drugih sigurnosnih rizika.
- Posebna pozornost tijekom odmora, dolaska i odlaska učenika.

4. Prevencija nasilja i rizičnog ponašanja

- Uočavanje sukoba, nasilnog ponašanja i drugih rizičnih situacija.
- Smirivanje situacije i zaštita učenika, bez nepotrebne uporabe sile.
- Odmah obavijestiti odgovorne osobe škole o ozbiljnijim incidentima, po potrebi pozvati žurne službe.
- Postupanje prema školskom protokolu za nasilje i druge krizne situacije.

5. Zaštita učenika

- Posebna pažnja prema učenicima koji se nalaze u potencijalno opasnoj situaciji.
- Pružanje osnovne pomoći i zaštite do dolaska odgovorne stručne osobe ili hitne službe.
- Ne ulaziti u neprimjerene ili nedopuštene postupke prema učenicima.
- Poštovati dostojanstvo, privatnost i prava svakog učenika.

6. Izvanredne i krizne situacije

- Postupanje prema planu evakuacije i drugim sigurnosnim procedurama škole.
- Pomoć pri sigurnom napuštanju objekta.

- Obavješćavanje ravnatelja i drugih odgovornih osoba.
- Pozivanje žurnih službi kada je to potrebno.
- Osiguravanje prostora do dolaska nadležnih službi, bez ugrožavanja vlastite sigurnosti.

7. Suradnja sa zaposlenicima škole

- Svakodnevna komunikacija s ravnateljem, izvješćavanje o sigurnosnom stanju škole.
- Suradnja s učiteljima, stručnom službom i tehničkim osobljem.
- Pravodobno prijavljivanje svih važnih događaja i uočenih rizika.
- Sudjelovanje u provedbi školskih sigurnosnih procedura - vježba evakuacije.
- Vođenje uredne evidencije sigurnosnih događaja , pisanje izvješća o provedenim mjerama.
- Ostali poslovi po zaduženju ravnatelja.

15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE LIJEČNICE

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2026./2027.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim 1: 020 681-979

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

16.PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

16.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

SISTEMATSKI PREGLED U V. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

SISTEMATSKI PREGLED U VIII. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

16.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

KONTROLNI PREGLEDI NAKON SISTEMATSKOG PREGLEDA

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
Vid	Snellenove tablice	III raz.o.š.
Vid na boje	Ishihara tablice	III raz o.š.
Skolioza	Test preklona	VI raz o.š.
Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske preglede VIII razredi
Sluh	audiometrija	VII razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

16.3. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

16.4. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija:

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih Protuepidemijskih intervencija.

SAVJETOVALIŠNI RAD

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

16.5. AKTIVNA SKRB O DJECI I MLADEŽI S KRONIČNIM POREMEĆAJIMA ZDRAVLJA

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

SKRB O DJECI I MLADEŽI S RIZICIMA PO ZDRAVLJE

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovanišni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

SKRB O UČENICIMA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te

uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

ZDRAVSTVENO ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

Osnovna škola I-IV razred

osobna higijena u očuvanju zdravlje

značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj. Osnovna škola V-VI razred
psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije.

Osnovna škola VII-VIII razred ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivisti, također prema dogovoru i potrebama škole).

Na temelju Nacionalnih standarda prevencije ovisnosti iz 2026.g.: Prevencija ovisnosti ima ključnu ulogu u očuvanju zdravlja pojedinaca i društva u cjelini jer se upravo ulaganjem u preventivne aktivnosti jačaju otpornost i kapaciteti pojedinaca i zajednice te stvara zdravije i sigurnije okruženje za sve. Provedbom učinkovitih preventivnih aktivnosti, projekata i programa moguće je utjecati na sprječavanje ili odgađanje početka uporabe sredstava ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, kao i pružiti podršku osobama koje su već započele s uporabom.

Takvom prevencijom smanjuje se vjerojatnost razvoja ovisnosti i povezanih rizičnih obrazaca ponašanja te nastanka zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica. Kako bi se navedeno ostvarilo, preventivne aktivnosti, projekte i programe potrebno je provoditi pravovremeno, sustavno, sveobuhvatno i u skladu sa znanstveno utemeljenom praksom, odnosno pristupom koji podrazumijeva sustavni proces donošenja odluka ili pružanje usluga za koje postoje znanstveni dokazi da će poboljšati mjerljive ishode korisnika. Osim toga, preventivne aktivnosti potrebno je dosljedno provoditi i evaluirati njihovu učinkovitost.

Posljednjih petnaest godina sve je više prepoznata potreba ulaganja u područje prevencije ovisnosti te su postignuti značajni napredci na međunarodnoj, europskoj i nacionalnoj razini u području razvoja znanstveno utemeljene prevencije. U svrhu provedbe učinkovitih i na dokazima utemeljenih preventivnih projekata i programa kreirano je više korisnih dokumenata, standarda i priručnika: Međunarodni standardi prevencije zlorabe droga, Europski minimalni standardi kvalitete u području smanjenja potražnje droga (EQUUS), Europski standardi za kvalitetnu prevenciju zlorabe droga (EDPQS), Zaključci Vijeća o provedbi Akcijskog plana EU-a za borbu protiv droga (2013. – 2016.) u pogledu minimalnih standarda kvalitete u smanjenju potražnje za drogama u Europskoj uniji, Europski prevencijski kurikulum (EUPC). U Hrvatskoj su 2017. godine doneseni Minimalni standardi u području prevencije ovisnosti u odgojno-obrazovnom sustavu.

Iako je najviše dostupnih dokumenata koji se odnose na prevenciju ovisnosti o drogama, važno je istaknuti da se provedbom preventivnih projekata i programa koji se usmjeravaju na stjecanje znanja, usvajanje normi i razvijanje socio-emocionalnih i životnih vještina djece, mladih i odraslih kako bi jačali kapacitete za donošenje zdravi(ji)h izbora, doprinosi prevenciji svih oblika ovisnosti, kao i drugih neprihvatljivih ponašanja.

Unatoč napretku, važno je istaknuti da su i dalje u ovom području prisutni brojni izazovi, kako na europskoj, tako i na nacionalnoj razini, kao što je nesustavna provedba preventivnih projekata i programa; naglasak na provedbi pojedinačnih aktivnosti povodom obilježavanja

važnih datuma; provedba aktivnosti koje se nisu pokazale učinkovitima ili za koje ne postoje dokazi učinkovitosti, odnosno provedba onih aktivnosti koje se provode dugi niz godina bez propitivanja njihove učinkovitosti; iznimno rijetka provedba evaluacije ishoda, osobito evaluacije koja omogućuje procjenu učinka provedenih projekata i programa i dr.

Kako bi se odgovorilo na navedene izazove, potrebno je činiti dodatne napore u svrhu stjecanja znanja o znanstveno utemeljenoj prevenciji svih relevantnih dionika te unapređenja izrade, provedbe i dostupnosti kvalitetnih, na dokazima utemeljenih te znanstveno utemeljenih projekata i programa prevencije ovisnosti, namijenjenih različitim ciljanim skupinama koji se provode u različitim okruženjima i na različitim razinama. Također, potrebno je ulagati napore u ujednačavanje provedbe preventivnih aktivnosti u različitim sustavima.

Važnost i potreba za provedbom preventivnih projekata i programa prepoznata je na nacionalnoj razini te je obuhvaćena posebnim ciljevima, mjerama i aktivnostima Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2030. godine. Područje prevencije ovisnosti prepoznaje se kao jedna od ključnih javnozdravstvenih komponenti u okviru koje se naglašava da je preventivne intervencije potrebno provoditi putem integriranog, multidisciplinarnog i znanstveno utemeljenog pristupa, koherentnog djelovanju svih resora na nacionalnoj i lokalnoj razini.

17.1. CILJ PREVENTIVNIH STANDARDA

Osnovni cilj Standarda je doprinijeti osiguravanju kvalitete aktivnosti koje se u Republici Hrvatskoj provode u području prevencije ovisnosti u okviru različitih okruženja i sustava, uspostavom nacionalnog referentnog okvira o odabiru, razvoju, provedbi i evaluaciji na dokazima utemeljenih preventivnih aktivnosti, projekata i programa.

Posebni ciljevi Standarda:

- donošenje nacionalnih standarda prevencije ovisnosti u svrhu ujednačavanja razvoja i provedbe kvalitetnih i na dokazima utemeljenih preventivnih aktivnosti u različitim okruženjima i sustavima;
- osiguravanje kontinuiranog vrednovanja preventivnih projekata i programa od strane Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete i certifikaciju programa prevencije ovisnosti ;
- osiguravanje provedbe evaluacije (procesa i ishoda) preventivnih projekata i programa;
- osiguravanje kontinuiranog stjecanja kompetencija provoditelja, praktičara i stručnjaka u području prevencije ovisnosti;

- osiguravanje multidisciplinarnosti i međusektorske suradnje svih dionika koji se bave prevencijom ovisnosti.

17.2. METODOLOGIJA IZRADE NACIONALNOG STANDARDA

Pri Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo, u svibnju 2024. godine osnovana je stručna radna skupina sa zadaćom izrade Nacionalnih standarda prevencije ovisnosti. Stručna radna skupina okupila je predstavnike: Agencije za odgoj i obrazovanje; Hrvatskog zavoda za socijalni rad; Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“; Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije; Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike; Ministarstva unutarnjih poslova; Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Ministarstva zdravstva; Obiteljskog centra; Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Laboratorij za preventivna istraživanja; udruge Liga za prevenciju ovisnosti te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Doprinos izradi Standarda dali su i drugi stručnjaci koji djeluju u području prevencije ovisnosti. Hrvatski zavod za javno zdravstvo koordinirao je radom stručne radne skupine i izradom dokumenta Standarda. Stručna radna skupina održala je pet radnih sastanaka u svrhu izrade Standarda, a konačni dokument usuglašen je u svibnju 2026. godine.

Nacionalni standardi prevencije ovisnosti namijenjeni su provoditeljima, praktičarima i stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti, neovisno o sustavu u kojem se preventivni projekti i programi provode.

17.3. TIJELA U SUSTAVU PREVENCIJE OVISNOSTI

U svrhu planiranja i koordinacije preventivnih aktivnosti, projekata i programa u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj, županijskoj i lokalnoj razini uspostavljeno je više stručnih tijela koja okupljaju predstavnike različitih sustava koji sudjeluju u planiranju, koordinaciji i provedbi preventivnih aktivnosti. Ova tijela imaju važnu ulogu u osiguravanju međusektorske suradnje i usklađenog djelovanja svih relevantnih dionika, prilagođenog specifičnostima razina na kojima djeluju.

Na **nacionalnoj razini** djeluje Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti Vlade Republike Hrvatske čija je zadaća koordinacija aktivnosti ministarstava i drugih subjekata uključenih u program suzbijanja zlouporabe droga i ostalih ovisnosti i ponašajnih ovisnosti, uključujući i područje prevencije. Povjerenstvo je zaduženo za usvajanje godišnjih programa nadležnih ministarstava i drugih tijela državne uprave.

Na **županijskoj razini** djeluju županijska povjerenstva za ovisnosti i ponašajne ovisnosti koja okupljaju predstavnike svih sustava koji sudjeluju u provedbi preventivnih aktivnosti na razini pojedine županije. Zadaća povjerenstva je koordinacija, planiranje i unapređenje aktivnosti usmjerenih na suzbijanje i sprječavanje različitih oblika ovisnosti na području županija u kojima djeluju. Navedeno podrazumijeva prikupljanje podataka o pojavnosti ovisnosti i rizičnih ponašanja te procjenu potreba lokalne zajednice; aktivan doprinos u izradi županijskih akcijskih planova, što uključuje i područje prevencije ovisnosti; povezivanje relevantnih dionika na županijskoj razini te pružanje podrške u provedbi preventivnih projekata i programa.

Na **županijskoj i lokalnoj razini** također djeluju vijeća za prevenciju kriminaliteta, kao međusektorska savjetodavna i operativna tijela koja okupljaju predstavnike raznih institucija koje djeluju na lokalnoj razini. Njihova je uloga osobito važna u prepoznavanju sigurnosnih rizika u lokalnoj zajednici, razmjeni podataka i iskustava te planiranju zajedničkih preventivnih aktivnosti u svrhu unapređenja sigurnosti zajednice kroz prevenciju kriminalnih radnji, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja, uključujući i ovisnosti.

U svrhu osiguravanja dosljedne provedbe programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade, u **okviru odgojno-obrazovnog sustava** djeluju županijski koordinatori za prevenciju ovisnosti te voditelji županijskih stručnih vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima. U okviru sustava socijalne skrbi djeluju županijski koordinator programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi.

U **okviru zdravstvenog sustava** provode se aktivnosti usmjerene na prevenciju, rano otkrivanje i ranu intervenciju svih problema mentalnog zdravlja (u koje spadaju i ovisnosti), kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici. Preventivne aktivnosti usmjerene su na univerzalnu prevenciju (provedba preventivnih projekata i programa, edukacija i radionica) te na razinu selektivne i indicirane prevencije (rano otkrivanje rizičnih ponašanja, individualno i grupno savjetovanje).

17.4. OBAVEZA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

Ustanove osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja imaju obvezu donošenja školskih preventivnih strategija u okviru kojih se provode preventivne aktivnosti, projekti i programi. Preventivne aktivnosti provode stručni suradnici škola (socijalni pedagozi, psiholozi) te odgojno-obrazovni djelatnici, educirani za provedbu pojedinih preventivnih projekata ili programa. Preventivne aktivnosti provode samostalno te u suradnji s drugim dionicima. Također, stručni suradnici škola (socijalni pedagozi, psiholozi) provode i preventivne aktivnosti

na razini selektivne i indicirane prevencije.

17.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Daniela Čarapina

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju praćenja učenika, odgojno-obrazovnog rada, razgovora s učenicima i roditeljima, zapažanja učitelja i stručnih suradnika te analize dostupnih podataka, uočava se potreba za kontinuiranim preventivnim djelovanjem u sljedećim područjima:

- razvoj pozitivnih odnosa među učenicima i prevencija vršnjačkog nasilja;
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih vještina;
- jačanje osjećaja pripadnosti školi i razrednoj zajednici;
- prevencija rizičnih ponašanja i razvoj odgovornog donošenja odluka;
- osvješćivanje štetnosti alkohola, duhanskih i drugih sredstava ovisnosti;
- odgovorno i sigurno korištenje interneta, društvenih mreža i digitalnih tehnologija;
- zaštita mentalnog zdravlja i razvoj sposobnosti suočavanja sa stresom i različitim životnim izazovima;
- poticanje zdravih životnih navika, uključujući pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost i kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- razvoj tolerancije, prihvatanja različitosti i nenasilnog rješavanja sukoba;
- jačanje suradnje učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika.

Prioritetne potrebe škole su:

1. osiguravanje sigurnog i poticajnog školskog okruženja;
2. prevencija svih oblika nasilja i neprihvatljivog ponašanja;
3. jačanje socio-emocionalnih kompetencija učenika;
4. prevencija ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja;
5. promicanje mentalnog i tjelesnog zdravlja;

6. razvoj digitalne odgovornosti i sigurnosti;
7. jačanje roditeljskih kompetencija i suradnje obitelji i škole;
8. osnaživanje učitelja i stručnih suradnika za pravodobno prepoznavanje i učinkovito reagiranje na rizična ponašanja.

CILJEVI PROGRAMA:

Oснаžiti učenike, roditelje, učitelje i stručne suradnike za stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja te razvoj znanja, vještina i stavova potrebnih za odgovorno ponašanje, očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja, uspješno suočavanje s izazovima i prevenciju različitih oblika rizičnih ponašanja.

1. **Razvijati sigurno, poticajno i uključivo školsko okruženje** u kojem se učenici osjećaju prihvaćeno, zaštićeno i uvaženo te imaju razvijen osjećaj pripadnosti školi i razrednoj zajednici.
2. **Sustavno prevenirati sve oblike nasilja, vršnjačkog nasilja i neprihvatljivog ponašanja** te razvijati kulturu nenasilja, međusobnog poštovanja i odgovornosti.
3. **Razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika**, osobito sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija, empatiju, samokontrolu, komunikacijske i suradničke vještine te odgovorno ponašanje u odnosima s drugima.
4. **Potaknuti razvoj tolerancije, prihvaćanja različitosti i uvažavanja drugih**, uz razvijanje sposobnosti konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba.
5. **Razvijati odgovorno donošenje odluka i otpornost na rizična ponašanja**, osnažujući učenike za prepoznavanje rizičnih situacija, procjenu posljedica vlastitih odluka i traženje pomoći kada je potrebna.
6. **Preventivno djelovati na pojavu ovisničkih ponašanja** povećavanjem informiranosti učenika o štetnim posljedicama alkohola, duhanskih proizvoda, drugih sredstava ovisnosti te drugih potencijalno štetnih ponašanja.
7. **Razvijati digitalnu odgovornost i sigurnost učenika** kroz razvoj kritičkog odnosa prema sadržajima na internetu, odgovorno korištenje društvenih mreža i digitalnih tehnologija te prevenciju elektroničkog nasilja i drugih oblika digitalnih rizika.
8. **Promicati očuvanje i unapređivanje mentalnog zdravlja učenika** razvijanjem vještina suočavanja sa stresom, prepoznavanja vlastitih potreba i emocija, traženja podrške te primjerenog suočavanja s različitim životnim izazovima.
9. **Promicati zdrave životne navike** kroz poticanje pravilne prehrane, redovite tjelesne aktivnosti, kvalitetnog odmora i odgovornog te sadržajnog provođenja slobodnog vremena.
10. **Jačati suradnju i partnerski odnos učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika** u području prevencije, odgoja i podrške učenicima.

11. **Razvijati roditeljske kompetencije** u području prepoznavanja rizičnih ponašanja, postavljanja jasnih granica, komunikacije s djecom, pružanja emocionalne podrške i sigurnog korištenja digitalnih tehnologija.
12. **Osnaživati učitelje i stručne suradnike za pravodobno prepoznavanje rizičnih ponašanja i potreba učenika**, primjereno reagiranje, pružanje podrške te učinkovitu suradnju s roditeljima i relevantnim institucijama.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
ABECEDA PREVENCIJE	1. a	8	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
ABECEDA PREVENCIJE	2. a	8	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I ABECEDA PREVENCIJE	3. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I ABECEDA PREVENCIJE	4. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I ABECEDA PREVENCIJE	5. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	6. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	7. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (Vještine za adolescenciju) I ABECEDA PREVENCIJE	8. a	10	2	razrednik/ca, koordinator, stručni suradnici

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
DAN 112	I.-VIII.	Učenici će se upoznati s brojem 112 i njegovom važnošću i svrhom. Sudjelovati će u radionicama na Satu razrednika ili na zajedničkim radionicama koje će pripremiti GDCK Ploče u suradnji sa Civilnom zaštitom DNŽ.	45 min	razrednika/ca, koordinator, stručni suradnici, GDCK Ploče, Civilna zaštita DNŽ
TJEDAN CRVENOG KRIŽA	I.-VIII.	Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca obilježava se 8. svibnja, u znak počasti osnivaču Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Henryju Dunantu. Učenici će učiti o Crvenom križu i važnosti njegova osnivanja i postojanja te općem cilju djelovanja na radionicama u suradnji sa GDCK Ploče te pogledati demonstracije pružanja Prve pomoći.	45 min	razrednika/ca, koordinator, stručni suradnici, GDCK Ploče
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	I.-VIII.	Dan ružičastih majica nacionalni je dan borbe protiv vršnjačkog nasilja koji se u Hrvatskoj obilježava zadnje srijede u veljači. Učenici će na Satu razrednika biti upoznati sa značenjem i porijeklom Dana ružičastih majica, a oni koji to žele će u školu zadnje srijede u veljači doći u ružičastim majicama. Osvijestiti učenike o važnosti prevencije vršnjačkog nasilja, poticati međusobno poštovanje, toleranciju i prihvaćanje različitosti te razvijati kulturu nenasilja i pružanja podrške drugima.	Zadnja srijeda u Veljači	razrednika/ca, učitelji, koordinator, stručni suradnici
SIGURNIJI U PROMETU	I.	Tijekom jesenskih mjeseci će policijski službenici održati dvadesetominutna predavanja i razgovor u prvom razredu na Satu razrednika i upoznati djecu s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.	20 min	razrednik/ca, MUP
VJEŽBA EVAKUACIJE	I.-VIII.	Provesti će se nenajavljena vježba evakuacije, prethodno će se na UV i Satu razrednika i Roditeljskim sastancima upoznati sve dionike o načinima postupanja u slučaju	UV, SR, rod.sast.	ravnatelj, djelatnik za sigurnost i zaštitu, djelatnici,

		opasnosti i potrebe za evakuacijom. Osposobiti učenike i djelatnike škole za pravilno, pravodobno i sigurno postupanje u slučaju opasnosti te razvijati svijest o važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila i odgovornog ponašanja tijekom evakuacije.		učenici
--	--	--	--	---------

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
	Edukacija za provedbu Treninga Životnih vještina	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	Po potrebi	Svi razrednici	Edukaciju će prolaziti samo oni razrednici koji nisu položili edukaciju
Ovisnost kod djece i mladih		TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	Članovi UV-a	Članovi UV-a	Stručno predavanje će održati školska liječnica

17.5.1. ABECEDA PREVENCIJE

ŠPP	ABECEDA PREVENCIJE
------------	---------------------------

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška učiteljima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventijske prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje.... Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici od 1.-8.razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom šk.god. 2026./2027.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje socijalizacije i komunikacije učenika škole.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	U dogovoru s ravnateljem, po potrebi.

17.5.1.1. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studenj)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
--	---	---	---

1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r - Što znam o sebi - Vremeplov - Sam svoj „influencer“ - Volim samoga sebe, svog jedinog sebe - U ravnoteži	- Odgovorno ponašanje na internet - Vodiš me, vodim te - Crtačka bitka - Zid predrasuda - Na pustom otoku - Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	- Sukobi i načini na koje ih rješavamo - Kanali komunikacije - Pismo osobi nasuprot mene - Boca suradnje - Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r - Sve moje životne uloge - Lov na identitet - Izazov ili prilika - Odras u ogledalu - Moja budućnost	- Ljudska prava runda prava - Pepeljuga - Naš bolji razred - Slušam/ne slušam - Zidovi i mostovi	- Sukob i ja - Potrebe i sukobi - Moji izbori - Pobjeda? Poraz? Dogovor!

		Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	U sukobu sa sobom
--	--	--	-------------------

17.5.1.2. POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

17.5.2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU

Trening životnih vještina je program univerzalne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, alkohola i zlouporabe droga) namijenjen učenicima osnovnih škola, koji za cilj ima smanjenje učestalosti i intenziteta konzumiranja sredstava ovisnosti, kao i odgodu prvog konzumiranja.

Za razliku od tradicionalnih programa prevencije koji se temelje na pružanju informacija, "TŽV" se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su se u dosadašnjim istraživanjima pokazale važnim u sprječavanju razvoja ovisničkog ponašanja. Učenike se ne uči samo širokom spektru osobnih i socijalnih vještina kojima bi se smanjila potencijalna motivacija za korištenje sredstava ovisnosti, već ih se uči kako primijeniti te vještine u situacijama u kojima mogu iskusiti socijalni pritisak za korištenje jedne ili više psihoaktivnih tvari, a njegova djelotvornost je dokumentirana strogim evaluacijskim istraživanjima tijekom više od 20 godina. Program je u cijelosti preuzet od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanska županije.

PROGRAM	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU
Ime i prezime voditelja/ice	Razrednici 3., 4., 5., 6. 7. i 8. r. i psihologinja u suradnji s HZJZ-om
Nositelji (planirani broj učenika)	Učenici 3., 4., 5., 6., 7. i 8.r. Suradnici: Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, DNŽ, razrednici
Vremenski okvir	Tijekom školske godine.
Ciljevi	Umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda.
Namjena	Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika psihologa, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Edukacije za voditelje, radionice za učenike.
Troškovnik	Sredstva osigurava HZJZ.
Način vrednovanja	Razvijanje niza vještina.

17.5.3. NOSITELJI ŠPP-a

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	Koordinator – Daniela Čarapina i stručni suradnici	– izrada školskog programa prevencije – koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenim Programom – edukacija učitelja – pomoć učiteljima pri realizaciji tema – stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	– organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja – suradnja s Uredima i sponzorima – nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	– nabava literature (u suradnji s ravnateljem) – obrada knjiga i izrada sažetaka – prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i

		učenika
4.	Učitelji	– profesionalno usavršavanje – realizacija sadržaja tijekom redovne nastave – realizacija sadržaja u okviru izvan nastavnih aktivnosti – obrada tema na Satovima razrednog odjela
5.	Učenici	– vršnjaci pomagači – sudjelovanje u radionicama – pripremanje i vođenje radionica – pomoć drugim učenicima – obrada tema na Satovima razrednog odjela
6.	Roditelji	– konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima – rad u grupama – vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiu)
7.	Vanjski suradnici – iz drugih škola – iz Medicinskog centra – iz CZSR – iz PU – iz Centra za prevenciju ovisnosti	– edukacija učitelja – predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

18. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na temelju člana 13. Statuta Osnovne škole “Ivo Dugandžić Mišić” Komin,
Školski odbor dana 6. listopada 2026. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o donošenju i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole
za školsku godinu 2026./2027.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Damir Kalaba, magistar edukacije biologije i
kemije

RAVNATELJ

Marjan Scipioni, diplomirani kateheta

KLASA:602-01/26-24/1

URBROJ:2177-149-26-1

Komin, 6. listopada 2026.

