



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA «IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ»,
KOMIN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

KOMIN, 6. LISTOPADA 2025.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	6
1.1. MATERIJALNI UVJETI	6
1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE.....	7
1.3. PROSTORNI UVJETI	7
1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR.....	7
1.3.2. VANJSKI PROSTOR	8
2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	9
2.1. PODACI O UČITELJIMA	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	10
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	10
3. ORGANIZACIJA RADA	12
3.1. ORGANIZACIJA SMJENE.....	12
3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	13
4.1. DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.:.....	14
4.2. RASPORED SATI	15
4.3. DEŽURSTVA	18
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	19
5.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	20
5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI.....	22
5.4. PLAN DOPUNSKA I DODATNE NASTAVE	23
5.4.1. DOPUNSKA NASTAVA	23
5.4.2. DODATNA NASTAVA.....	24
5.5. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	25
5.5.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	25
5.6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	27
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	28
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	29
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	30
8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	30
8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	32
9. PLANOWI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	33
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	34
10.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	34
10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA	35
10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	36
10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	36
10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	37
11. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	39

11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	39
11.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA.....	42
11.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	45
11.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	48
11.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	51
12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	53
13. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	54
13.1. REALIZIRANO	54
13.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	56
14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	57
14.1. PLAN RADA TAJNIKA	57
14.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	58
14.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA	60
14.4. PLAN RADA SPREMAČICA	60
15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE LIJEČNICE	61
16. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE	63
ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI	63
16.1. SISTEMATSKI PREGLEDI	63
16.2. SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE	63
16.3. SISTEMATSKI PREGLED U V. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE.....	63
16.4. SISTEMATSKI PREGLED U VIII. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE	63
16.5. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI.....	63
KONTROLNI PREGLEDI NAKON SISTEMATSKOG PREGLEDA	63
NAMJENSKI PREGLEDI.....	64
PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA	64
16.6. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA	64
16.7. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI	65
CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE	65
SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI.....	65
SAVJETOVALIŠNI RAD	65
AKTIVNA SKRB O DJECI I MLADEŽI S KRONIČNIM POREMEĆAJIMA ZDRAVLJA	66
SKRB O DJECI I MLADEŽI S RIZICIMA PO ZDRAVLJE.....	66
SKRB O UČENICIMA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU	66
ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA.....	66
ZDRAVSTVENO ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA	66
ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE	67
ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE	67
17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	68
17.1. ABECEDA PREVENCIJE.....	70
17.1.2. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA.....	72
RAZREDNA NASTAVA	72
17.1.3. POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA - ŠPP	74

17.2.TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU	75
17.2.1. NOSITELJI ŠPP-a.....	77
17.3. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA	78
AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA.....	78
17.3.1. SOCIJALIZACIJA	78
17.3.2. PRAVILA PONAŠANJA.....	85
17.3.3. PREVENCIJA OVISNOSTI	91
17.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE.....	97
18. PRILOZI.....	99

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola:	„Ivo Dugandžić-Mišić“
Adresa:	Bana Josipa Jelačića 13
Broj i naziv pošte:	20344 Komin
Broj telefona i faksa:	020/688-200
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Elektronička pošta:	ured@os-idmisic-komin-skole.hr
Šifra škole:	19112004
Matični broj:	03024075
OIB:	02729820788

Broj učenika u šk. god. 2025./2026.			
I.-IV. razred:	48	Broj razrednih odjela I.-IV.	4
V.-VIII. razred:	42	Broj razrednih odjela V.-VIII.	4
Ukupno učenika:	90	Ukupno odjela:	8
Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja:			4
Broj učenika putnika:			17

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole “Ivo Dugandžić Mišić”, Komin, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK.GODINU 2025./2026.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad škole financirat će dijelom Ministarstvo, a dijelom Županija. Radovi su na dogradnji, adaptaciji i rekonstrukciji škole završeni, a edukacijske su prostorije opremljene i spremne za rad. U rujnu 2012. godine ugrađena je lift platforma, stekli smo uvjete za ishođenje uporabne dozvole. Rješenjem od 16.11.2012. godine dobili smo Uporabnu dozvolu, a zatim smo se obratili Ministarstvu da procjene uvjete rada i odobre djelatnika za čišćenje dograđenog i u potpunosti uređenog prostora za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti u školi. Ministarstvo je pozitivno riješilo naša traženja u rujnu 2013. godine pa smo konačno počeli raditi u svim novoizgrađenim prostorima i držimo da smo stekli jako dobre uvjete za rad.

Naše su učionice i kabineti opremljeni prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platnima, dvije interaktivne ploče, učionica informatike s 3D printerom, novim panoima, klupama i stolicama, zvučnicima, učionice razredne nastave, novim školskim pločama, pločama s crtovljem i klima-uređajima, tako da su stvoreni preduvjeti za kvalitetan rad.

1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola “Ivo Dugandžić Mišić”, Komin matična je škola koja u svom sastavu nema područnih škola. Školi je povjeren odgoj i osnovno obrazovanje na istočnom dijelu Grada Ploča, za mjesta Komin i Banju sa zaseocima Malete i Modro Oko te Lisna. S obzirom na dograđene i uređene prostore, stekli smo uvjete za prihvati još stotinjak učenika. Komin leži uz rijeku, odvaja ga samo cesta koja ide iz pravca Ploča prema Metkoviću, dok je Banja sa zaseocima povezana cestom s Kominom. Između Neretve i željezničke pruge smješteni su stambeni objekti. Svi su priključeni na elektromrežu, vodovodnu i telefonsku mrežu, a svima je omogućen i priključak na internet.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.	Šifra stanja (1,2,3) opća oprema	Šifra stanja (1,2,3) didaktička Oprema
RAZREDNA NASTAVA					
1.razred	1	65,00		3	2
2. razred	1	65,00		3	2
3. razred	1	29,00		3	2
4. razred	1	65,00		3	3

PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	58,00		3	3
Likovna kultura	1	58,00		3	2
Glazbena kultura	1	58,00		3	2
Strani jezik	1	42,00		3	2
Matematika	2	58,00		3	2
Priroda i biologija	2	79,00		3	2
Kemija	2	79,00		3	2
Fizika	2	79,00		3	2
Povijest	1	58,00		3	2
Geografija	1	58,00		3	2
Tehnička kultura	2	72,00		3	2
Informatika	1	45,00		3	2
Stručna služba	1	15,00		3	2
TZK (dvorana)	1	120,00		3	2
(asfaltno igralište)	1	300,00		3	2
Knjižnica	2	15,00		3	2

Šifra stanja opremljenosti: do 50% 1
od 51 do 70% 2
od 71 do 100% 3

1.3.2. VANJSKI PROSTOR

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Redni broj	Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1.	park s južne strane	oko 400	2
2.	asfaltno igralište za mali nogomet, rukomet i košarku	oko 300	3

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Marijana Crnčević	1987.	12	magistra engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik
2.	Monika Čopo	1976.	24	diplomirani kateheta	VSS	Katolički vjeronauk
3.	Marta Leburić	1991.	5	magistar primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
4.	Zvonka Šimunović	1978.	21	profesorica povijesti	VSS	Povijest
5.	Katarina Visković	1981.	16	učiteljica razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF VSS	razredna nastava
6.	Matea Đevenica	1992.	7	magistra muzičke teorije	VSS	Glazbena kultura
7.	Jelena Oršulić	1979.	19	učiteljica razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF VSS	razredna nastava
8.	Dora Jakišić	1999.	1	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika
9.	Damir Kalaba	1993.	8	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija
10.	Ines Pevan	1991.	6	magistra informatike	VSS	Informatika
11.	Barbara Šuman	1990.	9	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Meri Čopo	1974.	25	profesorica kineziologije	VSS	TZK
13.	Marija Čupić-Senta	1968.	34	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura
14.	Tilda Vekić	1983.	13	profesorica geografije	VSS	Geografija
15.	Slavica Medak	1979.	15	učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
16.	Kristina Laura	1978.	17	profesorica njemačkog jezika i sociologije	VSS	Njemački jezik
17.	Doris Sršen	1996.	2	str.specijalistica	VSS	Tehnička

				ing.strojarstva		kultura
18.	Marija Bantić	1983.	15	učiteljica razredne nastave s pojačanim hrvatskim jezikom	VSS	razredna nastava
19.	Tereza Vučinić	1987.	12	magistra katehetike	VSS	Katolički vjeronauk
20.	Maja Čičković	1990.	8	magistra edukacija matematike	VSS	Matematika
21.	Ivana Vlahović	1993.	1	magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Marjan Scipioni	1975.	24	diplomirani kateheta	VSS	ravnatelj
2.	Nataše Palac	1965.	30	diplomirani psiholog	VSS	psihologinja
3.	Katica Dugandžić – Medak	1965.	30	profesor defektolog	VSS	logopedinja
4.	Stana Kalajžić	1990.	6	magistra filozofije i pedagogije	VSS	pedagoginja
5.	Danijela Čarapina	1996.	1	magistra informacijskih znanosti	VSS	knjižničarka

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Kristina Matić	1982.	7	diplomirani pravnik	VSS	tajnica
2.	Tina Bebić Kraljević	1988.	12	specijalist financijskog menadžmenta	VSS	računovotkinja
3.	Jasminko Peko	1964.	36	zidar	SSS	domar - Ložać

4.	Ivanka Dugandžić	1961.	37	trgovac	SSS	spremačica
5.	Alma Šuman	1968.	29	-	NSS	spremačica
6.	Marija Medak	1975.	18	frizerka	SSS	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENE

Redovna nastava organizirana je u jednoj smjeni od 8 do 14 sati.

Redovna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Dio nastave Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u sportskoj dvorani, a dio na sportskim terenima ispred škole.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran. Prijevoz učenika je organiziran; učenike odvozi i dovozi „Čazmatrans“ u pravcu Banja – Malete i Modro Oko i Lisna. U školskoj godini 2025./2026. imamo sedamnaest učenika putnika. Organizirana je i prehrana (marenda) za učenike od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Razrednik	Broj dječaka	Broj djevojčica	Ukupno učenika	Putnika
I.	Marija Bantić	5	9	14	2
II.	Slavica Medak	7	4	11	3
III.	Katarina Visković	7	2	9	1
IV.	Jelena Oršulić	6	8	14	4
I.-IV.	UKUPNO	25	23	48	10
V.	Maja Čičković	7	5	12	2
VI.	Meri Čopo	5	11	16	4
VII.	Damir Kalaba	2	5	7	1
VIII.	Ines Pervan	4	3	7	-
V.-VIII.	UKUPNO	18	24	42	7
UKUPNO		43	47	90	17

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	IX.	17
	X.	23
	XI.	18
	XII.	17
	ukupno I	75
II od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.	I.	15
	II.	20
	III.	20
	IV.	18
	V.	20
	VI.	8
	ukupno II	101
SVEUKUPNO		176

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.:

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon 12. lipnja 2026. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine. Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i one koji imaju dopunski nastavni rad. Nenastavni dani su ponedjeljak, 17. studenoga 2025.godine, i petak, 5.lipnja 2026. godine.

4.1. DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.:

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

4.2. RASPORED SATI

1. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	SAT RAZREDNIKA
4.	KATOLIČKI VJERONAUK	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	TZK	KATOLIČKI VJERONAUK
5.	TZK	ENGLESKI JEZIK		INFORMATIKA	
2. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	VJERONAUK	TZK	SAT RAZREDNIKA	TZK	GLAZBENA KULTURA
4.	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	LIKOVNA KULTURA	TZK
5.	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK		
3. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	TZK
4.	SAT RAZREDNIKA	TZK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA
5.		HRVATSKI JEZIK	TZK	ENGLESKI JEZIK	
4. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK	HRVATSKI JEZIK	TZK	MATEMATIKA

3.	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA
4.	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	KATOLIČKI VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK
5.	INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK	KATOLIČKI VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK	INFORMATIKA
5. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
2.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA/ GEOGRAFIJA	ENGLESKI JEZIK	TEHNIČKA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
4.	POVIJEST	ENGLESKI JEZIK	INFORMATIKA	POVIJEST	INFORMATIKA
5.	LIKOVNA KULTURA	TZK	PRIRODA	MATEMATIKA	KATOLIČKI VJERONAUK
6.	KATOLIČKI VJERONAUK	NJEMAČKI JEZIK		NJEMAČKI JEZIK	GEOGRAFIJA
6. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	POVIJEST	PRIRODA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	POVIJEST	KATOLIČKI VJERONAUK
3.	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	TZK	PRIRODA	MATEMATIKA
4.	ENGLESKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA
5.	GLAZBENA KULTURA	GEOGRAFIJA	INFORMATIKA	TEHNIČKA KULTURA	GEOGRAFIJA
6.	INFORMATIKA	TZK	KATOLIČKI VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
7. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	POVIJEST	VJERONAUK
2.	POVIJEST	FIZIKA	TZK	TEHNIČKA KULTURA	TZK
3.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	HRVATSKI JEZIK	GEOGRAFIJA
4.	HRVATSKI JEZIK	KEMIJA	BIOLOGIJA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
5.	HRVATSKI JEZIK	FIZIKA	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	ENGLESKI JEZIK

6.	LIKOVNA KULTURA	GEOGRAFIJA	SAT RAZREDNIKA	INFORMATIKA	KATOLIČKI VJERONAUK
7.			INFORMATIKA		
8. RAZRED					
Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TEHNIČKA KULTURA	TZK
2.	ENGLESKI JEZIK	KEMIJA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
3.	POVIJEST	FIZIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
4.	LIKOVNA KULTURA	GEOGRAFIJA	TZK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
5.	KATOLIČKI VJERONAUK	BIOLOGIJA	KATOLIČKI VJERONAUK	POVIJEST	MATEMATIKA
6.	GLEZBENA KULTURA	FIZIKA	SAT RAZREDNIKA	BIOLOGIJA	INFORMATIKA
7.	INFORMATIKA	NJEMAČKI JEZIK		NJEMAČKI JEZIK	

4.3. DEŽURSTVA

NASTAVNI DAN	UČITELJ
PONEDJELJAK	Ivana Vlahović
	Marija Čupić-Senta
	Matea Đevenica
	Ines Pervan
	Katarina Visković
UTORAK	Damir Kalaba
	Kristina Laura
	Dora Jakišić
	Jelena Oršulić
SRIJEDA	Marijana Crnčević
	Barbara Šuman
	Tereza Vučinić
	Marta Leburić
ČETVRTAK	Maja Čičković
	Zvonka Šimunović
	Doris Sršen
	Marija Bantić
PETAK	Monika Čopo
	Tilda Vekić
	Slavica Medak

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred Predmet	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Hrv. jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Njemački jezik	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Ukupno	735	735	735	805	980	1015	1120	1120	7245

5.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Redni broj	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Raz. grupa	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Imena izvršitelja
1.	Dan škole	I.-VIII.	29.svibnja 2026.	Učitelji, vjeroučitelji, ravnatelj i učenici.
2.	Dan planeta Zemlje	I.-VIII.	travanj, 2026.	Učitelji i učenici.
3.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	I.-VIII.	studenj, 2025.	Učitelji, učitelj povijesti i učenici.
4.	Dvodnevni izlet u Vukovar	VIII.	13.-15. studenoga 2025.	Razrednica i učenici osmog razreda.
5.	Kino i kazališna predstava -Split	V.-VIII.	tijekom šk. god. 2025./2026.	Učiteljice hrvatskoga jezika i učenici.
6.	Obilježavanje blagdana sv. Nikola	I.- IV.	6. prosinac 2025.	Učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice i učenici.
7.	Kazališna i kino predstava – Split	I.- IV.	tijekom šk. god. 2025./2026.	Učiteljice razredne nastave i učenici.

8.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	27. listopada 2025.	Razrednici, vjeroučitelji učitelji, svećenik, ravnatelj i učenici.
9.	Božićna priredba	I.-VIII.	prosinac, 2025.	Razrednici, učitelji, vjeroučitelji i učenici.
10.	Obilježavanje 34. obljetnice VRA „Zelena tabla- Male bare“	I.-IV.	12. rujna 2025.	Učiteljice razredne nastave i učenici.
11.	Dubrovnik i Ston	V.-VI.	travanj-svibanj, 2026.	Razrednice i učenici.
12.	Posjet knjižnici u Pločama	I.	listopad-studenj, 2025.	Učiteljica i učenici.
13.	Maškare	I.-IV.	veljača, 2026.	Razrednica i učenici.
14.	Ekskurzija	VII. i VIII.	travanj/svibanj 2026.	Razrednici i učenici.
15.	Terenska nastava Metković	II.	tijekom školske godine 2025./2026.	Razrednica i učenici.
16.	Cjelodnevni izlet Dubrovnik i zračna luka	I.-IV.	tijekom školske godine 2025./2026.	Učiteljice i učenici.

5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I.	14	1	Monika Ćopo	2	70
	II.	11	1		2	70
	III.	9	1	Tereza Vučinić	2	70
	IV.	14	1		2	70
	V.	12	1	Monika Ćopo	2	70
	VI.	16	1		2	70
	VII.	7	1		2	70
	VIII.	7	1		2	70
Informatika	I.	14	1	Ines Pervan	2	70
	II.	11	1		2	70
	III.	9	1		2	70
	IV.	13	1		2	70
	VII.	5	1		2	70
	VIII.	7	1		2	70
Njemački jezik	IV.	7	1	Kristina Laura	2	70
	V.	5	1		2	70
	VI.	6	1		2	70
	VII.	-	-		-	-
	VIII.	4	1		2	70

5.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

5.4.1. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, i Engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz Matematike i Hrvatskog jezika od V. do VIII. razreda dva sata tjedno, Engleskog jezika od I. do VIII. razreda po jedan sat tjedno te Kemije jedan sat tjedno za učenike VII. i VIII. razreda.

Red . Br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Matematika i Hrvatski jezik	Marija Bantić -I.
2.	Matematika	Slavica Medak- II.
3.	Matematika i Hrvatski jezik	Katarina Visković/Marta Leburić-III.
4.	Matematika	Jelena Oršulić- IV.
5.	Hrvatski jezik	Ivana Vlahović -V. - VIII.
6.	Matematika	Maja Čičković - V.i VI./VII.i VIII.
7.	Engleski jezik	Marijana Crnčević I.-VIII.
8.	Kemija	Damir Kalaba VII. i VIII.

5.4.2. DODATNA NASTAVA

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz Matematike V. i VII. razred, Hrvatskog jezika VII. i VIII. razred, Engleskog jezika od V. do VIII. razreda, Njemačkog jezika od IV. do VIII. razreda te Kemije za učenike VII. i VIII. razreda.

R.br.	PREDMET	IME UČITELJA	RAZRED
1.	Matematika	Marija Bantić	I.
2.	Hrvatski jezik	Slavica Medak	II.
3.	Matematika	Katarina Visković	III.
4.	Hrvatski jezik	Marta Leburić	
5.	Hrvatski jezik	Jelena Oršulić	IV.
6.	Matematika	Maja Čičković	V. i VII.
7.	Engleski jezik	Marijana Crnčević	V. – VIII.
8.	Hrvatski jezik	Barbara Šuman	VII. i VIII.
9.	Kemija	Damir Kalaba	VII. i VIII.
10.	Njemački jezik	Kristina Laura	IV.,V.VI. i VIII.

5.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R. br.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Sportska skupina	Meri Čopo
2.	Zbor	Matea Đevenica
3.	Likovna skupina	Slavica Medak
4.	Mali knjigoljupci	Jelena Oršulić
5.	Njemačka skupina	Kristina Laura
6.	Informatička skupina i Mladi informatičari	Ines Pervan
7.	Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović
8.	Vjeronaučna skupina	Monika Čopo
9.	Mladi geografi	Tilda Vekić
10.	Podmladak Crvenog križa	Nataša Palac
11.	Mladi kemičari i Mladi biolozi	Damir Kalaba
12.	Matematička skupina	Maja Čičković
13.	Kreativni prirodnjaci	Katarina Visković
14.	Sportsko-rekreacijska skupina	Marta Leburić
15.	Pričoplovci	Marija Bantić
16.	Mladi tehničari	Doris Sršen
17.	Dramsko-recitatorska skupina	Barbara Šuman
18.	English club	Marijana Crnčević

5.5.1. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Glazba	12	HSG Komin	kapelnik glazbe	Razrednik i kapelnik.

2.	Nogomet	41	NK "Gusar" Komin NK Jadran LP ŽNK Neretva	Treneri za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i treneri.
3.	Rukomet	4	RK "Dalmatinka" Ploče	Treneri za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i trener.
4.	Mali nogomet	3	MRK Ploče	Trener za mlađe uzraste	Učitelj TZK i trener.
5.	Karate	1	Karate klub Metković	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i trener.
6.	Gimnastika	3	Gimnastički klub Neretva Opuzen	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj TZK i trener.
7.	Škola ribolova	3	Ploče	Trener	Učitelj
8.	Vaterpolo	1	VK Rogotin	Trener	Učitelj TZK-a i trener.
9.	Odbojka	1	ŽOK Metković	Trener za mlađe uzraste.	Učitelj TZK-a i trener.
10.	Košarka	1	HKK Neum	Trener	Učitelj i trener.
11.	Folklor	1	KUD Ploče	Voditelj folklor.	Učitelj i voditelj
12.	Škola za djecu	1	Helen Doron English, Metković	Učitelj	Učitelj engleskog jezika.

5.6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika u prvi razred	14	Učenici i učitelji.
X.	Dani kruha i Dan učitelja	90	Učitelji, učenici, vjeroučitelji i svećenik.
XI.	Borba protiv ovisnosti	42	Stručno-razvojna služba i ravnatelj.
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	90	Učitelji i učenici.
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	90	Učitelji, ravnatelj i učenici.
	Prodajna izložba učeničkih radova u humanitarne svrhe	15	Likovna skupina
I.	Uloga vjere u odgajanju	90	Vjeroučitelji i učenici.
II.	Valentinovo i maskenbal	90	Učitelji i učenici I.-VIII. razreda.
III.	Tjedan mozga	42	stručno razvojna služba
IV.	Uskrsni sajam	48	Vjeroučiteljice i učenici V.-VIII. razreda.
	Akcija čišćenja okoliša škole povodom Dana planeta Zemlje	90	Učitelji i učenici.
V.	Sportsko natjecanje u školi Kulturno-umjetnički program za Dan škole	90	Razrednici, učitelji i učenici.
VI.	Završne priredbe	90	učenici

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja, imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice. Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti prema obradi tema vezanih za daljnju budućnost. Psihologinja radi s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje. Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike s temama koje su bitne za zdravlje u suradnji sa školskom liječnicom.

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje ili profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a posebnu provedbu obavlja školska pedagoginja koja usko surađuje sa HZZ-om i njihovim stručnim suradnicima za profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda. Aktivnosti provedbe su:

1. Kamo nakon osnovne škole?
2. Profesionalno usmjeravanje učenika koji imaju teškoće u razvoju ili teže zdravstvene teškoće. (Testiranja, sistematski pregledi na medicini rada i dobivanje mišljenja o upisu u SŠ od strane HZZ-a)
3. Postupak, upute o načinu upisa preko online sustava te kalendar upisa u SŠ.
4. Upitnik interesa i kompetencija.
5. Anketa (u suradnji sa srednjim školama).

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijevoz učenika putnika	17	Redovne linije i specijalni kombi.
X.	Humani odnos prema starijima i higijensko-estetsko uređenje okoliša	42	Razrednici, učitelj biologije i TZK.
XI.	Human odnos prema nemoćnim osobama	90	Razrednici i učitelji.
XII.	Spolne bolesti, AIDS, Dan borbe protiv pušenja	42	Razrednik, liječnik i stručna služba.
I.	Humani odnos prema spolovima	90	Učitelj biologije. Učitelj biologije i liječnik.
II.	Tjedan borbe protiv raka	90	liječnik.
III.	Prikupljanje sekundarnih sirovina	90	Organizacija CK.
IV.	Svjetski dan zdravlja	90	Organizacija CK i razrednici
V.	Utjecaj droge na organizam	42	liječnik, razrednik i učitelj TZK.
VI.	Izleti	90	Po užem, širem zavičaju i domovini.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nast.	Raz red	Bon	Dop. nast.	Dod. nast.	Izva n. akt.	Prip r.	Ostalo Do 40
1.	Marijana Crnčević	20				1	1	1	10	7
2.	Monika Čopo		12					1	6	5(24)
3.	Barbara Šuman	9					1	1	4,5	4,5 (20)
4.	Maja Čičković	16		2		2	1	1	4	3+2(razr.) (20)
5.	Zvonka Šimunović	8						1	4	3+2+2 (20)
6.	Jelena Oršulić	15		2		1	1	1	7,5	10,5+2(razr.)
7.	Matea Devenica	5+2							2.5	6,5 (16)
8.	Marija Bantić	16		2		1	1	1	8	9+2(razr.)
9.	Slavica Medak	16		2		1	1	1	8	9+2(razr.)
10.	Kristina Laura		8				1	1	4	1+1+4 (20)
11.	Ivana Vlahović	9				2			4,5	4,5 (20)
12.	Damir Kalaba	11,5		2		1	1	2	6	4,5+2 (30)

13.	Ines Pervan	4	12	2	2			2	8	8+2(ra z.)
14.	Dora Jakišić	4							2	2 (8)
15.	Meri Čopo	8		2				1	4	2+3+1+ 3 (24)
16.	Tereza Vučinić		4						2	2 (8)
17.	Marija Čupić- Senta	4							2	1(7)
18.	Tilda Vekić	7,5						1	4	3,5 (16)
19.	Katarina Visković	7		2		0,5	0,5	0, 5	3, 5	4+2 (20)
20.	Marta Leburić	9				0,5	0,5	0, 5	4,5	5(20)
21.	Doris Sršen	4						1	2	2(9)

8.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine za sada nemamo pripravnika.

9. PLANovi PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje vrši se individualno, na stručnim skupovima, učiteljskom i razrednom vijeću, seminarima i savjetovanjima, kroz tisak i konzultacije. Glede individualnog usavršavanja svaki je učitelj obvezan obrazovati se iz područja po svom planu i programu. Prema planu i programu Ministarstva svi su učitelji obvezni prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koja će se organizirati. Svim djelatnicima omogućeno je stručno usavršavanje od strane Škole te imaju obvezu sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima.

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze.

Program usavršavanja učitelja i suradnika obuhvaća sadržaje iz njihove struke, a posebno nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje.

Školska ustanova dužna je osigurati potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostale radne materijale za usavršavanje svojih djelatnika.

Stručna usavršavanja djelatnika prethodno odobrava ravnatelj radi organizacije rada u ustanovi, a djelatnik nakon obavljanja stručnog usavršavanja dostavlja potrebno izvješće ravnatelju ustanove.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine. Prijedlog GPiP, školskog kurikulumu	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, realizacija nastavnog plana i programa.	učitelji, ravnatelj, tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog, razdoblja, realizacija nastavnog plana i programa, dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima, analiza rada stručnih aktiva.	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika, ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima, odnosno njihovom radu.	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta, posjeta, ekskurzije VII I VIII. raz., organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.	učitelji, ravnatelj, liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. god. Formiranje komisija za provođenje popravnih ispita, seminari tijekom mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	ravnatelj, učitelji
VII	Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školsku godinu.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII.- VI.	Timsko planiranje i programiranje	svi članovi
VIII., IX.	Plan rada za školski kurikulum	razrednici i članovi
VIII.	Utvrđivanje kriterija i načina ocjenjivanja	svi članovi
IX.	Izrada školskoga kurikuluma	svi članovi
VIII., IX.	Plan suradnje s roditeljima	svi članovi
IX.i I.	Utvrđivanje okvirnih vremenika pisanih provjera	svi članovi
IX.-VI.	Suradnja s roditeljima, uključivanje učenika u	svi članovi
XI.	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	svi članovi
XII.	Mjere za rješavanje poteškoća učenika	razrednici, članovi
IV.	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	razrednici, članovi
VI.	Analiza ostvarenja GPP-a	svi članovi
VI.	Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine.	razrednici, članovi
VII.	Utvrđivanje smjernica i strategije za sljedeću školsku godinu	svi članovi

10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX. -X.	Zadaci i način rada Vijeća, izvješće o radu u protekloj šk. godini, plan i program rada za 2025./26.šk.godinu, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	ravnatelj tajnik
II.	Poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u učenju i vladanju učenika, rezultati učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	ravnatelj, Vijeće roditelja, pedagoginja
VI.	Rezultati u učenju i vladanju na kraju školske godine, godišnji izvještaj o radu škole, provođenje akcija o unapređivanju uvjeta rada škole.	ravnatelj, predsjednik Vijeća

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN RADA	IZVRŠITELJI
Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili predsjednik školskog odbora: • donosi opće akte škole, • donosi Godišnji plan i program rada škole, • raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, • donosi financijski plan za školsku godinu, • utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune, • odlučuje o korištenju i raspolaganju odbora sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, • razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje, • imenuje razne komisije, povjerenstva • obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima.	ravnatelj, članovi školskog odbora

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

IX.	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	ravnatelj, Vijeće učenika, pedagoginja
X.	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama Pano rada Vijeća učenika	ravnatelj, Vijeće učenika, pedagoginja
XI.	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Strategija i vještine učenja	ravnatelj, Vijeće učenika, pedagoginja
XII.	Božić Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Vijeće učenika, stručna služba
I.	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - izostanci s nastave - problemi u nastavi Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Vijeće učenika, stručna služba
II.	Valentinovo – prijedlozi za organizaciju Međuljudski odnosi u školi, odnos učitelj - učenik	Vijeće učenika, stručna služba
III.	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika (pedagoške mjere)	ravnatelj, Vijeće učenika, stručna služba

IV.	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja, Dan škole - dogovori	ravnatelj, Vijeće učenika, stručna služba
V.	Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	ravnatelj, Vijeće učenika
VI.	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god. Uspjeh i vladanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja.	ravnatelj, Vijeće učenika, stručna služba

11. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

11.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI.– IX.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX. – VIII.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.

3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
3.8. Ostali poslovi	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.

11.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Red. br.	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije pl. sati	Nositelji, Suradnici
1.	Planiranje, programiranje i pripremanje	265	Prema planu na kraju nastavne godine.
1.1.	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	kolovoz-listopad	ravnatelj, učitelji i roditelji
1.2.	Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika-logopeda -godišnji plan i program rada -mjesečni plan i program -individualni plan program rada -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i prog. stručnog usavršavanja	rujan -listopad	logoped
1.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju: -pedagoške opservacije -ŠPP -profesionalne orijentacije -rada SRS-a -rada s roditeljima -IOOP-a -školskog kurikulumu -godišnjeg pl. i pr. škole	rujan listopad	ravnatelj, SRS i učitelji
1.4.	Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima	tijekom godine	logoped
1.5.	Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s jezično-govornim poteškoćama, poremećajima školskih vještina i drugih teškoća u razvoju	tijekom godine	ravnatelj logoped SRS učitelji roditelji
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	703	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju.
2.1.	Individualni rad s učenicima: -identifikacija i dijagnosticiranje -individualni logopedski tretman -edukacijsko rehabilitacijski tretman -rad s djecom s poteškoćama u ponašanju	tijekom godine	Učitelji SRS
2.2.	Rad sa skupinom učenika: -rad sa skupinom djece s poteškoćama u razvoju, u učenju, u ponašanju	tijekom godine	SRS učitelji

	-radionice u sklopu SRZ -radionice s grupom djece „pomagača“ u sklopu planiranih projekata		
2.3.	Poslovi na utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred	travanj -kolovoz	Povjerenstvo za upis SRS
2.4.	Poslovi pri postupku pedagoške opservacije i rekategorizacije	tijekom godine	Povjerenstvo SRS ravnatelj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima , roditeljima i učiteljima	tijekom godine	SRS roditelji učitelji
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	listopad -veljača	roditelji SRS
3.	Vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja, projekata...	65	
3.1.	Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata	prosinac, siječanj, lipanj	ravnatelj SRS Učitelji
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan-lipanj	učitelji
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi	tijekom godine	ravnatelj
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole		
4.	Stalni stručni razvoj informiranje, usmjeravanje i usavršavanje	535	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnom odgojno obrazovnim potrebama	kolovoz -lipanj	ravnatelj SRS
4.2.	Suradnja s roditeljima, educiranje i informiranje roditelja	tijekom godine	
4.3.	Sudjelovanje u radu UV, RV i VU Sudjelovanje u projektima	tijekom godine	SRS ravnatelj
4.4.	Suradnja s ravnateljicom i školskim stručno razvojnim timom	tijekom godine	
4.5.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama čiji su poslovi relevantni za uspješnu provedbu odgojno obrazovnog rada	tijekom godine	
4.6.	Provedba osobnog stručnog usavršavanja, praćenjem stručne literature, sudjelovanjem na	tijekom godine	

	stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima		
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	192	
5.1.	Praćenje i pribavljanje stručne literature	tijekom godine	bibliotekar
5.2.	Poticanje učenika i učitelja na praćenje i korištenje literature	tijekom godine	bibliotekar
5.3.	Praćenje i nabavka multimedijских izvora znanja	tijekom godine	ravnatelj, bibliotekar
5.4.	Suradnja kod izrade tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje	tijekom godine	SRS
5.5.	Suradnja kod izdavanja školskog lista i kreiranja web stranice	tijekom godine	učitelji informatičari
5.6.	Izrada čuvanje i vođenje učeničke dokumentacije	tijekom godine	SRS

11.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	ravnatelj, pedagog učitelji pedagog, učitelji	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	ravnatelj, pedagog, učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA PETOG RAZREDA		
- Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima	učitelji	Rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	pedagog učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine

- Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
12. PROJEKT		
Emocionalna pismenost	razrednici učenici roditelji	tijekom godine

11.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
Organizacijski poslovi – planiranje pedagoškog rada. (termini rada s učenicima, termini individualnih informacija, termini savjetodavnih sastanaka)	IX.-X.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća o radu škole.	IX.-X.
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga.	IX.
Pomoć pri planiranju projekata i istraživanja na razini školske ustanove.	IX.-X.
Izvedbeno planiranje i programiranje.	IX.-X.
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate.	IX.-X.
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo).	IV.-VIII.
Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ).	IV.-V.
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša.	IV.-VI.
Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste.	V.-VI.
Upis u 1. razred.	V.-VI.
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada .	X.-IV.
Praćenje ostvarivanja planova i programa, praćenje opterećenja učenika - omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu.	VIII.-IX.
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, hospitacije, razgovori i savjeti nakon uvida u nastavni proces.	X.-IV.
Počelnici, novi učitelji, volonteri, pripravnici.	IX.-VI.
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu.	IX.-VI.
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada.	IX.-VI.
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – školski preventivni programi.	IX.-VI.
Sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV/UV	IX.-VI.
Rad u stručnim timovima - projektna nastava	IX.-VI.
Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima	XII. i VI.
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela.	XII. i VI.
Pomoć u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite - stručna podrška.	V.-VII.
Poslovi člana povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća.	III.-VI.
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika.	X.-V.

Identifikacija učenika s problemima u ponašanju.	X.-VI.
Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja – učenici stranci.	IX. – VII.
Savjetodavni rad s učenicima.	IX.-VI.
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja.	IX.-VI.
Medijacija učitelja/radnika.	X.-V.
Vršnjačka medijacija.	IX.-VI.
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika.	X.-V.
Savjetodavni rad s roditeljima.	IX.-VII.
Savjetodavni rad s učiteljima.	IX.-VII.
Svakodnevna suradnja s ravnateljem Škole.	IX.-VII.
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise u SŠ i upise u domove.	V.-VII.
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici.	IX.-VII.
Individualni razgovori s roditeljima – informacije.	IX.-VI.
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.	IX.-VI.
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za testiranje kandidata za posao.	IX.-VII.
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 8. razreda. Kamo nakon osnovne škole.	IV.-VI.
Predavanja/radionice za učenike (na razini razreda).	X.-V.
Administracija online sustava upisa u prvi razred OŠ.	IV.-VIII.
Administracija online sustava upisa u prvi razred SŠ.	IV. – VIII.
Administracija online sustava upisa u učeničke domove.	VI. – VIII.
Administracija online sustava natjecanja.	II. – III.
Administracija online sustava izbora udžbenika.	IV. – VI.
Otkrivanje vlastitih osobina i vještina.	IX.-VI.
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja osmašima.	IV.-VI.
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka za upise u srednje škole za osmaše.	IV.-VI.
Suradnja sa vanjskim stručnim službama.	IX.-VI.
Intervencije tijekom nastavnog dana.	IX.-VI.
Vođenje dokumentacije.	IX.-VI.
Suradnja i pomoć razrednicima tijekom organizacije izvanučionične nastave, posjeta.	IX.-X.
Sudjelovanje i pomoć pri realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole.	IX.-VI.
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
Vrednovanje ostvarenosti odgojno obrazovnih ciljeva i usporedni izvještaji.	Kraj 1. i 2. pol.
Periodične analize ostvarenih rezultata.	XI., III. i VII.
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta.	XII.
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine.	VI.-VIII.

Provedba unutar institucionalnih istraživanja, obrada i interpretacija rezultata istraživanja. (akcijska istraživanja)	IX.-VI.
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada.	IX.-VII.
Samovrednovanje rada stručnog suradnika.	VI.-VII.
Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita.	III.-IV.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
Stručno usavršavanje pedagoga.	IX.-VII.
Praćenje i prorada stručne literature i periodike.	IX.-VII.
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost.	IX.-VII.
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje.	IX.-VII.
Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje u sklopu vijeća ili školskih aktiva. (prema unaprijed dogovorenoj potrebi)	IX.-VII.
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Vođenje dokumentacije o radu.	IX.-VII.
Pregled učiteljske dokumentacije.	Kraj 1. i 2. pol.
Dokumentacijska djelatnost.	IX.-VII.
Briga o školskoj dokumentaciji, suradnja s tajništvom škole.	IX.-VII.
6. OSTALI POSLOVI	
Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga.	IX.-VII.
Nepredviđeni poslovi.	IX.-VII.
Poslovi prema zaduženju ravnatelja.	IX.-VIII.

11.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

Tjedna

godišnja

Tjedna struktura

neposredan rad s učenicima

suradnja s ravnateljem i stručnom službom

vođenje dokumentacije

slaganje knjiga na police

planiranje i programiranje

ostali poslovi

Godišnja struktura

neposredan rad s učenicima i pripreme

suradnja i koordinacija s ravnateljem, učiteljima i roditeljima

stručni rad i informacijska djelatnost

stručno usavršavanje

kulturna i javna djelatnost

rad u stručnim tijelima

uređenje knjižnice i ini poslovi

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Neposredan rad s učenicima

upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom

priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja

pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe

posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe

pomoć učenicima u izradi zadataka

timska obrada lektire

individualni rad na tekstu

ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom

upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem

nabava i obrada knjiga

pomoć u služenju enciklopedijom, rječnicima i drugom knjižnom građom
pripreme

Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom

suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga

suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja

razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja knjižnog fonda

posudba i vraćanje knjiga učiteljima i drugom osoblju

CILJ: učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici

nabava knjiga i ostale informacijske građe

knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija

revizija i otpis

praćenje i evidencija korištenja knjižnice sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novotiskanim knjigama

stručno usavršavanje/osobno/

praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva

sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice

suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama

suradnja s gradskim knjižnicama

suradnja s knjižarama i nakladnicima

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

uključivanje u cjelokupni rad škole

obilježavanje Mjeseca knjige

organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije

obilježavanje Dana hrvatske knjige

susreti s roditeljima

12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj 2025./2026. godini s djecom koja imaju teškoća u razvoju radit će se po planu i programu defektologa i stručno-razvojne službe. Taj rad će biti logički nastavak do sada već postignutih rezultata u području edukacije, integracije i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju.

S obzirom na mobilnost defektologa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju radit će se na različite načine, prema uzrastu, vrsti oštećenja, sposobnostima, te učestalosti posjeta defektologu itd.

S učenicima viših i nižih razreda radit će se individualno i po prilagođenom programu koji će za svakog učenika sastaviti predmetni nastavnik uz pomoć defektologa i stručno-razvojne službe. Ove školske godine imamo četiri učenika s poteškoćama, a učenica L.V. ima i pomoćnika u nastavi kao i učenik I.M. te učenik N.V.

Učenici koji do sada nisu bili na obradi, a ustanovi se da ne mogu uspješno pratiti program, bit će identificirani i opservirani. U slučaju potrebe s njima će se započeti rad u tijeku školske godine.

Osim prilagođenih programa i individualizacije u nastavi, bit će zastupljen savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

13. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. REALIZIRANO

Tijekom školske godine 2015./2016. renovirali smo učionicu razredne nastave broj četiri. Umjesto zavjesa postavljene su žaluzine u svim učionicama razredne nastave i kabinetu Engleskog jezika. Na svlačionicama je postavljena nadstrešnica s imitacijom crijepa te oluci. Nadstrešnica je postavljena i na ulazu u školu. Promijenjeni su oluci na sportskoj dvorani. Nabavljena su tri računala za informatički kabinet kao i klupe i stolice za razrednu nastavu. Obojane su sve učionice razredne nastave, kabinet Engleskog jezika i hodnik u prizemlju škole kao i zid na ulazu u školu. Postavljeni su novi panoi u učionicama razredne nastave i kabinetu Engleskog jezika. Izvršeno je 305 m kabeliranja da bismo se uključili u e-Dnevnik sustav. Radovi su izvršeni u prizemlju (hodnik, učionice razredne nastave, kabinet Engleskog jezika, zbornica i ured ravnatelja). Uređeni su brisoleji u svim učionicama razredne nastave i kabinetu Engleskog jezika te postavljene pločice.

Tijekom školske godine 2016./2017. uključili smo se smo su e-Dnevnik sustav. Sve su učionice opremljene laptopima. Učionice predmetne nastave opremljene su i projektorima. Dio učionica razredne nastave opremljen je projektorima (dvije učionice jedan, projektor). U zbornici je promijenjen namještaj (stol i fotelje). Promijenjen je namještaj i u uredu ravnatelja. Zamijenjena su i postavljena nova vrata na uredu tajnice, ravnatelja i ulazu u učiteljski zahod. Obojana je zbornica, ured ravnatelja i tajnice. Postavljeni su novi panoi u učionicama predmetne nastave, uredu tajnice i ravnatelja. U zbornici i uredu ravnatelja umjesto zavjesa postavljene su žaluzine. Od donacija je obnovljen i knjižnični fond. Izvršeni su manji radovi u zbornici i uredu ravnatelja (građevinski radovi i postavljanje pločica). Na inicijativu Škole promijenjeni su koševi na igralištu. Nabavljeno je deset novih klupa i dvadeset stolica.

Tijekom školske godine 2017./2018. učionice razredne nastave i kabinet Engleskog jezika opremili smo novim školskim pločama i projekcijskim platnima. Sve učionice su u ovom trenutku opremljene projekcijskim platnima. Opreмили smo i sve učionice zvučnicima. Nabavili smo dva prijenosna računala (laptopa) za kabinet Engleskog jezika i za potrebe stručne službe. Nabavili smo i novi fotoaparati. Postavili smo dva

nova projektoru u kabinet Hrvatskog jezika i Povijesti. Saniran je pokos na ulazu u školu i sportsku dvoranu u vrijednosti 70.000,00 kn. Postavljena je ograda s južne strane škole. Nabavljen je klima-uređaj za zbornicu. Kupljeno je deset klupa i dvadeset stolica za razrednu nastavu. Nabavljeno je deset novih stolica za učitelje, tj. katedru. U manjoj omjeri obnavljao se i knjižnični fond. U cijelosti je obojan prijelaz iz prizemlja na drugi kat i hodnik te atrij na drugom katu.

Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeno je renoviranje sportske dvorane i svlačionica. Dvorana je u cijelosti renovirana te je uvedeno hlađenje i grijanje u istu. Vrijednost radova iznosila je oko 240.000,00 kn. Postavljeni su i projektori u svih deset učionica. Isti su postavljeni na strop. Vrijednost je projektoru i postavljanje istih iznosila oko 30.000,00 kn. Kabinet Informatike u cijelosti je opremljen novim računalima. Vrijednost istih iznosila je oko 40.000,00 kn. U knjižnici je nabavljeno novo računalo. Nabavljena je nova školska ploča s crtovljem za prvi razred. Didaktička pomagala za nastavne predmete nabavljena je u vrijednosti 9.800,00 kn. Konačno možemo konstatirati da svaka učionica ima računalo, projektor, projekcijsko platno, zvučnike i nove ploče. U tajništvu je nabavljen novi printer.

Dijelom smo obnovili knjižnični fond te izvršili ulaganja u kotlovnici. Promijenilismo vrata na pismohrani i na prostoriji koja se nalazi uz zbornicu. Izvršili smo bojanje vanjskog dijela dvorane i ulaza u školu. Nabavili smo didaktička pomagala u vrijednosti 14.400,00 kn. Izvršili smo pripremu za postavljanje dvije interaktivne ploče. Postavili smo dvije ploče s crtovljem za razrednu nastavu.

Tijekom školske godine 2020./2021. uređen je ulaza u odgojno-obrazovnu ustanovu. Postavljen je i novi namještaj na ulazu u školu. Izvršena je izmjena sustava grijanja, tj. promjena kotla u kotlovnici, a vrijednost radova iznosila je 170.000,00 kn. Prijavili smo se na natječaj „Jačanje stem vještina“. Vrijednost prijave našeg projekta „Stem u Delti“, koji financiraju Island, Norveška i Lihtenštajn, iznosila je oko 7,5 milijuna kuna. Tijekom školske godine 2021./2022. izvršili smo zamjenu laminata u tri učionice razredne nastave.

Tijekom školske godine 2022./2023. završili smo izmjenu laminata u prizemlju škole. U dvorani smo na svlačionicama promijenili troja vrata. Izvršeno je unutarnje uređenje škole, tj. obavljeni su glet radovi kao i soboslikarski radovi u cijeloj školi. Vrijednost navedenih radova iznosi 30.000,00 eura. Postavljene su dvije

interaktivne ploče, jedna u učionici razredne nastave u prizemlju, a druga u kabinetu Hrvatskog jezika na katu škole. Vrijednost navedenih ploča iznosi oko 10.000 eura. Izrađen je novi energetska certifikat za školu i sportsku dvoranu.

Tijekom 2023./2024. školske godine naša je škola opremljena dodatnom informatičkom opremom. Škola je opremljena novim prijenosnim računalima, interaktivnim senzorom, komunikacijskim razdjelnikom, 3D printerom za informatičku učionicu, s dva seta za programiranje, računalom za kabinet Informatike, dva seta za studijsko snimanje, senzorom kvalitete zraka, ormarom za punjenje prijenosnih računala i sl. informatičkom opremom. Vrijednost navedenog iznosi oko 35.000,00 eura. Nabavili smo deset novih zvučnika i postavili ih u učionice i kabinete kao i nova prijenosna računala. Postavili smo videonadzor na zgradi škole. Potpisali smo donacijski ugovor s Lukom Ploče d.d. u svezi klimatizacije svih prostorija u školi. Vrijednost projekta iznosi oko 31.000,00 eura.

Tijekom 2024./2025. školske godine nabavljeni su i ugrađeni klima-uređaji u svim učionicama škole, knjižnici i uredu stručne službe. Nabavljen je novi kopirni stroj za zbornicu, koji ima opcije kopiranja, skeniranja i printanja dokumenata u boji. Izvršena su dodatna ulaganja glede sigurnosti učenika i djelatnika na ulaznim vratima škole. U suradnji s Osnivačem i vanjskim suradnikom izrađen je Plan sigurnosti škole.

13.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Za ovu školsku godinu u planu imamo nabavku klima-uređaja za ured tajništva/računovodstva, zbornicu i ured ravnatelja, Planiramo nabavku 50 novih klupa i 100 stolica za učenike kao i nabavku novih stolica za učitelje u učionicama i zbornici. Neophodna su dodatna ulaganja u svim učionicama (izmjena ručica na vratima), a u svrhu sigurnosti učenika i djelatnika. Glede sigurnosti učenika i djelatnika potrebna su dodatna ulaganja u videonadzor. Nadalje, neophodna je nabavka prijenosnih računala za zbornicu, ured tajništva/računovodstva i ured ravnatelja. Potrebna su ulaganja u okoliš škole koji je u vrlo lošem stanju.

14. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	tajnik ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	tajnik ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

14.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Sadržaj rada
IX X	Praćenje zakona i propisa Kontroliranje blagajne Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova Vođenje poreznih kartica Podnošenje obrasca
XI XII	Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Primanje stranaka Praćenje zakona i propisa Administrativni poslovi Plaćanja obveza i računa Obračun osobnog dohotka fondova Vođenje kartoteke o osobnim primanjima Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Obračun putnih troškova
I i II	Praćenje zakona i propisa Primanje stranaka Obračunavanje osobnih dohodaka Vođenje kartoteke o osobnim dohocima Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje materijalnog knjigovodstva Plaćanje obveza u FINI Ploče Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja Izrada polugodišnjeg obračuna
	Vođenje financijskog knjigovodstva

III	Vođenje materijalnog knjigovodstva
IV	Vođenje fondova škole
	Obračun osobnih dohodaka
	Vođenje kartoteke s osobnim dohocima
	Plaćanje obveza i računa
	Usklađivanje financijskog stanja
	škole s stanjem na žiro računu
	Korespodencija i daktilografski
	poslovi u okviru računovodstva
	Kontrola blagajne
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja
V,VI,	Praćenje zakona i propisa
VII,	Kontrola blagajne
	Vođenje financijskog knjigovodstva
	Vođenje fondova škole
	Administrativni i daktilografski
	poslovi u okviru računovodstva
	Plaćanje obveza
	Obračun osobnih dohodaka
	Izrada statističkih izvještaja
	Završni obračun
VIII	Godišnji odmor

14.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA

- košenje trave i uređenje okoliša škole
- održavanje, bojanje i ostali popravci školske zgrade
- popravci školskog namještaja
- popravci nastavnih pomagala i sredstava
- dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- održavanje kotlovnice, te briga oko grijanja škole
- pripremanje i uređenje pozornice za vrijeme školskih svečanosti
- preuzimanje i dostava pošte
- pomaganje učiteljima za estetsko uređenje škole
- održavanje invalidnog lifta platforme
- tekući popravci i održavanje
- uređenje sanitarnih čvorova
- ostalo po potrebi

14.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- redovito čišćenje učeničkog prostora tijekom godine,
zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- čišćenje svih kabineta
- čišćenje knjižnice
- čišćenje svih učionica
- čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i računovodstvo
- čišćenje stubišta te okoliša škole
- čišćenje glavnog i sporednog ulaza, čišćenje hola škole
- odnošenje smeća na smetlište
- čišćenje prozora, stolica i klupa
- čišćenje i uređenje učionica za početak nove školske godine
- čišćenje športske dvorane sa svlačionicama
- pranje i podjela voća i povrća te hrane učenicima škole
- ostalo po potrebi

15. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE LIJEČNICE

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,
3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Metković, Tim 1: 020 681-979

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

16. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

16.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

16.2. SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja, postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

16.3. SISTEMATSKI PREGLED U V. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

16.4. SISTEMATSKI PREGLED U VIII. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

16.5. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

KONTROLNI PREGLEDI NAKON SISTEMATSKOG PREGLEDA

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

NAMJENSKI PREGLEDI

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
Vid	Snellenove tablice	III. raz.OŠ
Vid na boje	Ishihara tablice	III. raz. OŠ
Skolioza	Test pretklona	VI. raz. OŠ
Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske preglede VIII. razredi
Sluh	audiometrija	VII. razred OŠ

Navedeni *screeninzi* provode se samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

16.6. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa Tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program Tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

16.7. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija:

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

- kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

SAVJETOVALIŠNI RAD

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi obliciovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

KONZULTACIJE S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

AKTIVNA SKRB O DJECI I MLADEŽI S KRONIČNIM POREMEĆAJIMA ZDRAVLJA

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

SKRB O DJECI I MLADEŽI S RIZICIMA PO ZDRAVLJE

- uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju
- konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr.)
- individualni savjetodavni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te s centrima za socijalni rad

SKRB O UČENICIMA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja.

ZDRAVSTVENO ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

osnovna škola I.-IV. razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

osnovna škola V.-VI. razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

osnovna škola VII.-VIII. razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

17. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Županijski koordinatorski je Pročelnik Ureda za obrazovanje, kulturu i šport, kojem su odgovorni svi nositelji programa.

Na razini škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa –koordinator i ravnatelj. Dugoročni cilj ŠPP-a je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja, a poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života. Naime, nije dovoljno mladima reći: “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
2. razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,
3. razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,
4. upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,
5. formiranje stava o drogi i upoznavanje učenika o zlouporabi droga

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:

1. za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. za nastavnike:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastavku ovisnosti

3. za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
 - da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
 - da vrednuju značaj obiteljskoga okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
 - da vrednuju značaj zdravog stila življenja-da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom .
- Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i

aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad će se s učenicima odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (Hrvatski jezik, Likovna kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura i Biologija).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP-a,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP-a je nužna prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnog programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP-a razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranje ŠPP-a.

17.1. ABECEDA PREVENCIJE

Od ove školske godine MZOM je ukinuo obavezu provedbe preventivnog programa Abeceda prevencije, no program i radionice, koje su njegov sastavni dio, mogu se nastaviti provoditi unutar nastave Sata razrednika i na roditeljskim sastancima po izboru razrednika učenika.

ŠPP	ABECEDA PREVENCIJE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Svrha je: - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, - kontinuirana podrška učiteljima , - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama, - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: 1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici, 2. razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa, 3. razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta . Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje. Za svaki su razred razrađeni primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po pet aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima

	Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu... Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje.... Izrađeni su priručnici za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno za osnovne (zasebno za razrednu i predmetnu nastavu). Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	razrednici od 1. do 8.razreda podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP-a, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP-a su županijski koordinatori.
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Po pet radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min. Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom šk.god. 2025./2026.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Praćenje socijalizacije i komunikacije učenika škole.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	U dogovoru s ravnateljem, po potrebi.

17.1.2. POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: ABECEDA PREVENCIJE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA

RAZREDNA NASTAVA

	1. RAZVOJ SAMOPOŠTOV ANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad- studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r.	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r.	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r.	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r.	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim	-MEMO Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga'	-Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA

1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r. -Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža	-Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice -Suradnja I -Toranj (suradnja) -Dam-daš	-Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...
6.r. -Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) -Moje psihološke potrebe -Prijateljstvo -Žabe u vrhnju -Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	-Naše pozitivno klupko -Euroželjeznica: predrasude -Nož i vilica -Jačanje zajedništva -Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	-Sendvič poruke -Crtačka bitka -Ono što je rečeno nije ono što se čulo -Koji je tvoj okidač? -SMS na leđima -Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
7.r. Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja- maturarno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
8.r. Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraslost u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor!

		Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	U sukobu sa sobom
--	--	--	-------------------

17.1.3. POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA - ŠPP

1.r.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r.	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r.	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r.	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r.	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r.	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

17.2.TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA I VJEŠTINE ZA ADOLESCENCIJU

Trening životnih vještina program je univerzalne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, alkohola i zlouporabe droga) namijenjen učenicima osnovnih škola, koji za cilj ima smanjenje učestalosti i intenziteta konzumiranja sredstava ovisnosti, kao i odgodu prvog konzumiranja.

Za razliku od tradicionalnih programa prevencije koji se temelje na pružanju informacija, "TŽV" se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su se u dosadašnjim istraživanjima pokazale važnim u sprječavanju razvoja ovisničkog ponašanja. Učenike se ne uči samo širokom spektru osobnih i socijalnih vještina kojima bi se smanjila potencijalna motivacija za korištenje sredstava ovisnosti, već ih se uči kako primijeniti te vještine u situacijama u kojima mogu iskusiti socijalni pritisak za korištenje jedne ili više psihoaktivnih tvari, a njegova djelotvornost je dokumentirana strogim evaluacijskim istraživanjima tijekom više od 20 godina. Program je u cijelosti preuzet od Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanska županije.

PROGRAM	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA
Ime i prezime voditelja/ice	Razrednici 3., 4.,5., 6. 7. i 8. r. i knjižničarka u suradnji s HZJZ-om
Nositelji (planirani broj učenika)	Učenici 3., 4., 5., 6.,7. i 8.r. Suradnici: Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, DNŽ, razrednici
Vremenski okvir	Tijekom školske godine.
Ciljevi	Umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda.
Namjena	Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika psihologa, dodatno educiranih za provedbu, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).
Način realizacije (metode, aktivnosti)	Edukacije za voditelje, radionice za učenike.

Troškovnik	Sredstva osigurava HZJZ.
Način vrednovanja	Razvijanje niza vještina.

17.2.1. NOSITELJI ŠPP-a

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	koordinator – stručni suradnici	– izrada školskog programa prevencije – koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenim Programom – edukacija učitelja – pomoć učiteljima pri realizaciji tema – stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	ravnatelj	– organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja – suradnja s Uredima i sponzorima – nabava literature i sredstava za rad
3.	knjižničar	– nabava literature (u suradnji s ravnateljem) – obrada knjiga i izrada sažetaka – prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4.	učitelji	– profesionalno usavršavanje – realizacija sadržaja tijekom redovne nastave – realizacija sadržaja u okviru izvan nastavnih aktivnosti – obrada tema na Satovima razrednog odjela
5.	učenici	– vršnjaci pomagači – sudjelovanje u radionicama – pripremanje i vođenje radionica – pomoć drugim učenicima – obrada tema na Satovima razrednog odjela
6.	roditelji	– konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima – rad u grupama – vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7.	vanjski suradnici – iz drugih škola – iz Medicinskog centra – iz CZSR-a – iz PU-a – iz Centra za prevenciju ovisnosti	– edukacija učitelja – predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

17.3. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju te na razvoj i usvajanje različitih emocionalno socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba. Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizraženija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

17.3.1. SOCIJALIZACIJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednik.
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednica.
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednica.
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednica .
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“?

	3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. Razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednik.
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednik .
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici i razrednik.
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
--	------------------------------------

17.3.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred - Sat razrednog odjela
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela)

	- ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvijestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvijestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	u pravilu po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	u pravilu po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama. opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	u pravilu po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred - Sat razrednog odjela
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvijestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	u pravilu po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika ocjena vladanja

17.3.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

	8. razred – Sat razrednog odjela
--	---

aktivnost, program i/ili projekt	
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	učenici razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	po jedan školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	evidencija u razrednim knjigama opisno praćenje napredovanja učenika

17.4. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama i učenicima s teškoćama u učenju
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško-psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	učenici i roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	stručni suradnici: logopedinja, psihologinja, pedagoginja
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	individualni rad rad u paru grupni rad radionice savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	tijekom školske godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika. panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole).

18. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja,
2. Plan i program rada razrednika,
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama,
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika.

Na temelju člana 13. Statuta Osnovne škole “Ivo Dugandžić Mišić”, Komin, Školski odbor, dana 6. listopada 2025. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o donošenju i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole
za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednik Školskog odbora
Damir Kalaba, prof.

Ravnatelj
Marjan Scipioni, dipl. kateheta

KLASA:602-01/25-24/1

URBROJ:2117-149-25-1

Komin, 6. listopada 2025.

