



REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA



OSNOVNA ŠKOLA „IVO
DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ“

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2023./2024.

Komin, 7. listopada 2024.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. UVJETI RADA.....	2
1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE.....	2
1.2. MATERIJALNI UVJETI	2
1.3. DJELATNICI	3
2. ORGANIZACIJA RADA	6
2.1.PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE	6
2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST	6
2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA	8
3. RAD STRUČNIH TIJELA STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	9
3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA.....	9
3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA	9
3.3. RAD RAZREDNIKA.....	9
3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA.....	10
3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA	10
3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE	11
3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	12
3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA.....	12
3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	13
4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA	14
4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA	14
4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....	14
4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI	15
4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA	17
5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	19

1. UVJETI RADA

1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE

Mjesto Komin smješteno je uz desnu obalu rijeke Neretve, desetak kilometara od Ušća, a proteže se uz samu rijeku gotovo dva kilometra. Sa sjeverne strane je brdo Orlovac, a škola je smještena uz samo brdo sa zapadne strane.

Zatvoreni prostor čine školska zgrada, športska dvorana i svlačionice, što ukupno čini cca 1100 m². Obzirom da smo ishodili Uporabnu dozvolu i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za rad u novim dograđenim prostorima na katu škole, imamo dobre uvjete za rad. Ostalo dio odnosi se na školski vrt cca 400 m² i prostor sa sjeverozapadne strane cca 500 m².

1.2. MATERIJALNI UVJETI

Završili smo radove na rekonstrukciji, nadogradnji i adaptaciji našeg objekta pa smo na cca 750 m² unutrašnjeg prostora dobili potrebne prostore za rad u jednoj smjeni: četiri učionice, knjižnicu s medijskim prostorom, prostoriju za rad psihologa, defektologa i pedagoga, prostoriju za rad liječničkog tima i prijem roditelja te veliki atrij za održavanje priredbi i ostalih aktivnosti. S pravom možemo kazati kako su uvjeti na katu škole dobri.

Uvjeti su dobri i u prizemlju gdje se nalaze učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica, uredi ravnatelja i tajnice/voditeljice računovodstva te pismohrana. Tijekom 2023./2024. školske godine naša škola je opremljena dodatnom informatičkom opremom. Škola je opremljena novim prijenosnim računalima, s dvije interaktivne školske ploče, interaktivnim senzorom, komunikacijskim razdjelnikom, 3D printerom za informatičku učionicu, dva seta za programiranje, računalom za kabinet informatike, dva seta za studentsko snimanje, senzorom kvalitete zraka, ormarom za punjenje prijenosnih računala i sl. informatičkom opremom. Vrijednost navedenog iznosi cca 35.000,00 eura. Nabavili smo deset novih zvučnika i postavili ih u učionice i kabinete. Potpisali smo donacijski ugovor s Lukom

Ploče d.d. u svezi klimatizacije svih prostorija u našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi. Vrijednost projekta iznosi cca 31.000,00 eura.

Učionice su dosta dobro opremljene. Svaka učionica kao i kabinet ima prijenosno računalo, projektor, projekcijsko platno, nove panoe i zvučnike, nove školske ploče, dodatne školske ploče s crtovljem (razredna nastava), nove klupe i stolice. Dvije učionice imaju interaktivne školske ploče. Tijekom iduće školske godine klimatizirat ćemo sve prostorije u našoj školi. Zaključak je kako su materijalni uvjeti dosta dobri.

1.3. DJELATNICI

U našoj školi nastava je bila stručno zastupljena za sve predmete. Raspolažemo, u skraćenom radnom vremenu, sa stručnim suradnicima: pedagoginja – jedna polovina radnog vremena, psihologinja - jedna petina radnog vremena, defektologinja/logopedinja - jedna petina radnog vremena i knjižničarka - jedna polovina radnog vremena.

Tehničko osoblje je stručno zastupljeno: tajnica- jedna polovina radnog vremena, voditeljica računovodstva – jedna polovina radnog vremena, domar - ložič i tri spremačice s punim radnim vremenom.

RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	
Marjan Scipioni	diplomirani kateheta	Katolički bogoslovni fakultet –VSS	
Nataša Palac	psihologinja	Filozofski fakultet-VSS	
Katica Medak	defektologinja	Filozofski fakultet-VSS	
Daniela Čarapina	knjižničarka	Magistra informacijskih znanosti-VSS	
Stana Kalajžić	pedagoginja	Magistra pedagogije i filozofije - VSS	
UČITELJI			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
Goran Zolnaić	profesor engleskog jezika	FF-VSS	Engleski jezik

Monika Ćopo	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
Marta Leburić	magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava
Zvonka Šimunović	profesorica povijesti	VSS	Povijest
Katarina Visković	učiteljica razredne nastave	PMF –VSS	Razredna nastava
Matea Jurilj	magistra muzičke teorije	VSS	Glazbena kultura
Jelena Oršulić	učiteljica razredne nastave	PMF-VSS	Razredna nastava
Nenad Toplak	profesor fizike	VSS	Fizika
Damir Kalaba	magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija
Ines Pevan	magistra informatike	VSS	Informatika
Barbara Šuman (porodiljni)	magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
Meri Ćopo	profesorica kineziologije	VSS	TZK
Martina Sablić Brbić	magistra katehetike	VSS	Vjeronauk
Marija Čupić-Senta	profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura
Marija Plećaš	profesorica geografije	VSS	Geografija
Slavica Medak	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Marijana Crnčević	magistra engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački i engleski jezik
Doris Sršen	stručna specijalistica ing. strojarstva	VSS	Tehnička kultura
Marija Bantić	učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
Tilda Vekić	profesorica geografije	VSS	Geografija
Tereza Vučinić	magistra katehetike	VSS	Vjeronauk

Maja Čičković (porodiljni)	magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
Ivana Vlahović (zamjena)	magistra edukacije hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
Matija Puljić (zamjena)	prvostupnica edukacije matematike	VŠS	Matematika

ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE			
Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Vrsta posla koji obavlja
Kristina Matić	diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
Tina Kraljević Bebić	specijalist financijskog menadžmenta	VSS	Voditeljica računovodstva
Jasminko Peko	zidar	SSS	Domar-ložač
Ivanka Dugandžić	trgovac	SSS	Spremačica
Alma Ćopo	-	NSS	Spremačica
Marija Medak	frizerka	SSS	Spremačica

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola je matična i radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati. Po dobitku Uporabne dozvole i Rješenju Ministarstva za rad u novoizgrađenim prostorima učenici i djelatnici koriste sve raspoložive prostore za rad u jednoj smjeni.

Nastava se izvodi u osam razreda s osam odjeljenja. Tijekom školske godine razredna nastava bila je zastupljena s 50 , a predmetna s 40 učenika, što ukupno čini 90 učenika. Dakle, četiri učenika više nego prethodne školske godine.

Razred	Na početku	Na kraju školske godine			Ispisano
		M	Ž	U	
1.	8	6	2	8	0
2.	14	6	8	14	0
3.	12	7	5	12	0
4.	16	5	11	16	0
5.	7	2	5	7	0
6.	7	4	3	7	0
7.	15	9	6	15	0
8.	11	4	7	11	0

2.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST

Nastavna godina 2023./2024. počela je 4.rujna 2023. godine, a završila 21. lipnja 2024. godine. Nastavna se godina organizirala u dva odgojno-obrazovna razdoblja. Prvo odgojno-obrazovno razdoblje počelo je 4. rujna 2023. i završilo 23. prosinca 2023. godine. Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započelo je 8. siječnja 2023. godine i završilo 21. lipnja 2024. godine.

Tijekom školske godine učenici su ostvarili jesenski, prvi i drugi dio zimskog odmora, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor za učenike započeo je 30. listopada i trajao do 1. studenog 2023.godine. Prvi dio zimskog odmora trajao je od 27. prosinca 2023. godine do 5. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora trajao je od 19. veljače do 23. veljače 2024.godine. Proljetni odmor učenici su imali od 28. ožujka 2024. godine do 5.travnja 2024. godine. Ljetni odmor trajao je od 24. lipnja 2024. godine do početka školske godine 2024./2025.

Dana 5. listopada 2023. godine obilježili smo Dan učitelja i navedeni dan je bio nenastavni. Dan škole obilježili smo 29. svibnja 2024. godine, a 31. svibanj 2024. godine bio je nenastavni dan. Nenastavni dan je bio i 13. lipnja 2024., kada se slavio blagdan svetoga Ante.

Prigodnim programima, priredbama i uređenjem panoa i prostora naše odgojno-obrazovne ustanove su uspješno obilježeni blagdani i državni praznici. O svim aktivnostima i događajima u Školi redovito se izvještavalo na web stranicama Škole. Tijekom školske godine učenici svih odjela sustavno su sudjelovali u ostvarivanju estetskoga i ekološkoga uređenja životne i radne sredine.

Proteklu ćemo školsku godinu pamtiti po brojnim aktivnostima u kojima su sudjelovali naši učenici, a u pojedinima se istaknuli svojim znanjem i vještinama. Ovo su samo neke od njih: Natjecanje mladih u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa, projekt „Ribe na suhom“, akcija Hrvatskog Crvenog križa „Ne dvoji, za drugoga izdvoji“, radionica „Sigurnost na vodi“, uspjesi na školskim i županijskim natjecanjima (Sonja Batinović – 4. mjesto na županijskom Natjecanju iz kemije, Jelena Medak – 9. mjesto na županijskom Natjecanju iz kemije), kros (učenici 7. i 8. razreda – 4. mjesto, učenice 7. i 8. razreda – 10. mjesto, učenice 5. i 6. razreda – 7. mjesto), Natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna, prva nagrada na CineStarovu natječaju „Postani filmski kritičar“ (učenici 5. razreda), prva nagrada na kreativnom natječaju „Ploče – moj grad“ (Matija Medak, 7. razred), trodnevni izlet u Vukovar učenika 8. razreda (studenici), jednodnevni izlet u Split učenika razredne nastave (prosinac) i učenika predmetne nastave (svibanj).

Obilježili smo Svjetski dan učitelja, Dan kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje, Uskrs, Božić, Sv. Nikolu, Medni dan, Dan ružičastih majica, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje.

2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA

Zdravstvena zaštita u školi provodi se prema kalendaru cijepljenja i sistematskih pregleda. Prehrana učenika je organizirana temeljem Odluke Ministarstva.

Učenike putnike, kojih je ove godine bilo 13, redovito je prevozio „Čazmatrans“ sa sjedištem u Metkoviću. Izvanučionična nastava je realizirana u cijelosti.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora,
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša,
- briga o urednosti namještaja u učionicama,
- briga o prozračivanju učionica.

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem Kolektivnog ugovora.

3. RAD STRUČNIH TIJELA STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada uglavnom je vezan za odgojno-obrazovni proces. Vijeće se redovito sastaje i rješava svoje probleme uz zapisničke konstatacije. Učiteljsko vijeće održalo je 4 sjednice tijekom školske godine 2023./2024.

3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

U školi djeluju dva razredna vijeća (od I. do IV. razreda, te V. do VIII. razreda) koja rade odvojeno, a sadržaji rada su vezani za probleme nastave i njeno unapređenje. O tijeku sjednice redovito se vodi zapisnik.

Razred	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Razredna vijeća 2023./2024.	7	5	5	5	5	7	6	6

3.3. RAD RAZREDNIKA

Svako odjeljenje, a ima ih osam, ima svog razrednika. Odjeljenja imaju svoj plan i program rada. Suradnja s roditeljima ostvarena je prema dogovoru po nadnevcima, a po potrebi održavaju se i posebni roditeljski sastanci. Razrednici su sa svojim učenicima brinuli o unutarnjem uređenju škole kao i o okolišu škole i cijeloga mjesta. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje tri roditeljska sastanka. Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima.

Razred	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Roditeljskih sastanaka u 2023./2024.	3	4	4	3	3	3	5	5

3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

Od stručnih suradnika imamo psihologa jedan dan u tjednu, defektologa jedan dan u tjednu te knjižničara i pedagoga na pola radnog vremena. Navedeni rade prema godišnjem planu i programu i suradnjom s roditeljima i ostalim službama dobro rješavaju svoje zadatke.

Područja djelovanja bila su :

- rad s učenicima,
- rad s učiteljima,
- rad s roditeljima/ udomiteljima,
- suradnja s institucijama sustava.

Rad s učenicima:

- rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima neprihvatljivog i rizičnog ponašanja,
- predavanja s temom suzbijanja nasilja i drugih rizičnih ponašanja (VII. - VIII. r.),
- individualna savjetovanja,
- poticanje na traženje dodatne pomoći van školske ustanove.

Tijekom školske godine realizirano je niz predavanja i radionica za učenike na satima razrednika.

3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

Školski odbor dobro je surađivao s ravnateljem škole. Članovi Školskog odbora savjesno su i odgovorno izvršavali svoje obveze.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPP škole i to:

- usvojio Izvješća ravnatelja o radu škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum

- nadgledao organizaciju rada na početku šk. godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- vodio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole i rebalans
- donosio školske propise i akte
- usvojio izvješća o radu Škole
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno- obrazovne rezultate
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- utvrdio smjernice za rad u idućoj školskoj godini,

Vijeće roditelja sastoji se od po jednog roditelja iz svakog odjeljenja. Kao savjetodavno tijelo sastaje se po potrebi i najčešće raspravlja o svakodnevnoj problematici škole, o uvjetima rada u školi i poboljšanju istih.

3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj se bavio organizacijom rada školske ustanove, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, a od ostalih poslova treba spomenuti kontakte s donatorima i iznalaženja sredstava u cilju poboljšanja uvjeta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ravnatelj je:

sudjelovao u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole; sudjelovao u izradi i donošenju Kurikuluma Škole; izvršio organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima; izvršio organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine; sudjelovao u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja; donio Godišnji plan rada ravnatelja; odlučivao o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima; organizirao i predsjedao sjednicama Učiteljskog vijeća; sudjelovao u radu Razrednih vijeća;

pripremao sjednice i sudjelovao u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja; redovito podnosio izvještaje i sudjelovao u radu Školskog odbora; uspostavio suradnju sa Županijskim uredom za školstvo; nekoliko puta izvršio uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložio otklanjanje nedostataka; na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirao radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika; donio rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole; surađivao s razrednicima i roditeljima; sudjelovao u radu ŽSV ravnatelja DNŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje; utvrdio povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole; službeno razgovarao s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučio otklanjanje prethodno se savjetujući sa stručnom službom; vodio savjetodavne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima; sudjelovao u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole; razmatrao primjedbe na odluke o izricanju pedagoških mjera; surađivao s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodio njihove odluke; donio ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima; aktivno sudjelovao u oblikovanju i uređivanju web-stranice Škole; surađivao s medijima i promovirao Školu sudjelovao u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratio cijeli proces upisa; brinuo o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava; zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovao u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine; organizirao i nadzirao sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade; nadzirao provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA

U našoj školi djeluju dva aktiva, razredne i predmetne nastave i oni uz međusobnu suradnju dosta kvalitetno rješavaju svoje probleme.

3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici, te ravnatelj i administrativno osoblje prema svom planu stručnog usavršavanja, aktivno su sudjelovali u radu županijskih stručnih vijeća prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s mogućnostima školske ustanove.

4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA

4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Svi učitelji redovito prate potrebe stručnih aktiva, a putem naše knjižnice omogućena im je stručna literatura, koja im omogućuje da kvalitetno prate promjene vezane za svoj predmet, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Sve novosti se bilježe i razrađuju na zajedničkim skupovima, a planirani i realizirani sadržaji se uredno unose u pedagošku dokumentaciju.

4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema.

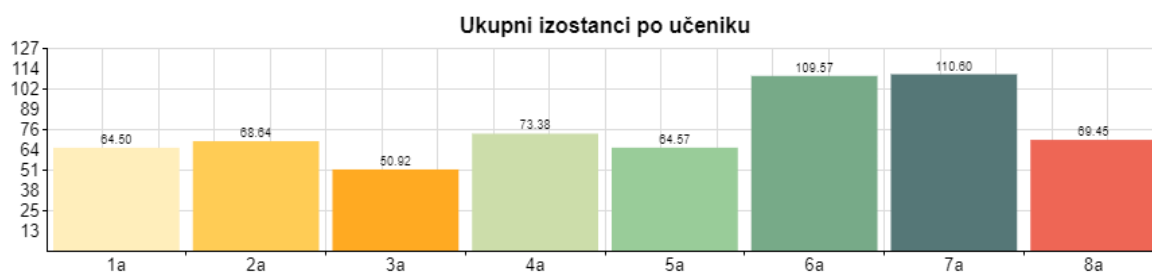
Nastavni plan i program je u cijelosti realiziran iz svih predmetima. Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati, što je ostvareno prilagodbom rasporeda sati u zadnjim tjednima nastave. Ostvaren je višak sati u nekim predmetima.

U cijelosti je realizirana izvanučionična nastava, a učitelji su se najčešće koristili poludnevnim i cjelodnevnim izletima i posjetima po bližoj i daljnjoj okolini. Realizirana je i višednevna ekskurzija učenika sedmog i osmog razreda kao i posjet učenika osmog razreda Vukovaru. Dodatnom opremljenošću kabineta nastavnim pomagalicama vidljiv je dobitak u provođenju nastave i ostalih djelatnosti u našoj školi.

Izostanci učenika po razrednim odjelima i prosječan broj izostanaka po učeniku.

Razred	Broj učenika	Opravdano		Neopravdano		Ukupno	
		Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku	Broj	Po učeniku
1.	8	516	64,50	0	0,00	516	64,50

2.	14	961	68,64	0	0,00	961	68,64
3.	12	611	50,92	0	0,00	611	50,92
4.	16	1174	73,38	0	0,00	1174	73,38
5.	7	452	64,57	0	0,00	452	64,57
6.	7	760	108,57	7	1,00	767	109,57
7.	15	1659	110,60	0	0,00	1659	110,60
8.	11	764	69,45	0	0,00	764	69,45



4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Od 50 učenika razredne nastave 27 ima odličan uspjeh, a 21 učenik vrlo dobar uspjeh dok 2 učenika imaju dobar uspjeh. Jedan učenik ima dobro vladanje, dok svi ostali učenici razredne nastave imaju uzorno vladanje. Uspjeh učenika u predmetnoj nastavi: od 40 učenika predmetne nastave 8 učenika ima odličan uspjeh, 23 učenika ima vrlo dobar uspjeh i 9 učenika ima dobar uspjeh. Jedan učenik ima dobro vladanje, a ostali učenici predmetne nastave imaju uzorno vladanje.

Ukupno gledajući imamo 35 odličnih, 44 vrlo dobrih i 11 dobrih učenika. Glede vladanja 88 učenika ima uzorno vladanje, a 2 dobro vladanje. Zadovoljni smo uspjehom naših učenika u učenju i vladanju. Izborna nastava je u potpunosti realizirana u predmetima vjeronauk, informatika i njemački jezik.

Razred	Broj učenika	Pozitivno ocijenjeni učenici					
		Broj	%	5	4	3	2

1.	8	8	100	8	0	0	0
2.	14	14	100	7	6	1	0
3.	12	12	100	7	4	1	0
4.	16	16	100	5	11	0	0
5.	7	7	100	5	2	0	0
6.	7	7	100	1	4	2	0
7.	15	15	100	0	10	5	0
8.	11	11	100	2	7	2	0

Srednje ocjene razrednog odjeljenja po predmetima i srednja ocjena razrednog odjeljenja ukupno:

PREDMET	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
Biologija	-	-	-	-	-	-	2.93	3.36
Engleski jezik I	5.00	4.07	4.33	3.88	4.71	3.29	3.67	4.27
Fizika	-	-	-	-	-	-	2.67	3.64
Geografija	-	-	-	-	4.71	4.00	3.60	4.36
Glazbena kultura	5.00	4.71	4.83	4.81	5.00	4.43	4.60	4.91
Hrvatski jezik	4.75	3.71	4.33	3.69	3.71	3.14	2.87	3.09
Informatika	-	-	-	-	5.00	4.57	-	-
Informatika (izborni)	5.00	4.85	4.92	4.75	-	-	4.17	4.71
Kemija	-	-	-	-	-	-	2.60	3.00
Likovna kultura	5.00	5.00	4.92	4.56	5.00	4.71	4.73	4.91
Matematika	4.62	3.36	3.92	3.38	4.14	3.14	2.87	3.27
Njemački jezik II (izborni)	-	-	-	5.00	5.00	4.20	4.50	-
Povijest	-	-	-	-	3.86	3.14	3.00	3.36
Priroda	-	-	-	-	4.71	3.86	-	-
Priroda i društvo	5.00	4.07	4.08	3.75	-	-	-	-

Tehnička kultura	-	-	-	-	4.71	3.57	3.67	4.73
Tjelesna i zdravstvena kultura	4.88	5.00	4.83	4.94	5.00	5.00	4.80	5.00
Vjeronauk - Katolički (izborni)	5.00	4.71	5.00	4.94	5.00	4.43	4.80	5.00
SREDNJA OCJENA RAZREDA	4.92	4.39	4.57	4.37	4.66	3.96	3.70	4.12

4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

I ove školske godine organizirana su natjecanja po pojedinim predmetima na nivou škole, a najbolji učenici sudjelovali su na županijskim natjecanjima. Možemo biti zadovoljni postignutim rezultatima.

ŠKOLSKA NATJECANJA

Engleski jezik, 8.razred

1. mjesto: Jelena Medak
2. mjesto dijele: Tea Kapović i Petra Maleta

Geografija, 5.razred

1. mjesto: Lara Batinović
2. mjesto: Iva Bantić
3. mjesto: Karlo Medak

Geografija, 6.razred

1. mjesto: Luka Vlahović

Kemija, 8.razred

1. mjesto: Sonja Batinović
2. mjesto: Jelena Medak

Povijest, 8.razred

1. mjesto: Jelena Medak

Pomladak HCK – ekipa „Kominko“ sudjelovali na Gradskom natjecanju – 2. mjesto

Likovna kultura (mješovito)

1. mjesto: Tea Kapović

2. mjesto: Petra Maleta

3. mjesto: Lucija Medak

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJ	BROJ POLAZNIKA
Atletika	Meri Ćopo	14
Dramsko – recitatorska skupina	Ivana Vlahović	9
Ekološka skupina	Goran Zolnaić	23
Geografska skupina	Tilda Vekić	1
Igre koncentracije	Katarina Visković	8
Informatička skupina	Ines Pervan	11
Kreativno – projektne radionice	Marija Bantić	12
Likovna skupina	Slavica Medak	7
Mala čitaonica	Marta Leburić	8
Mali čuvari kulture i prirodne baštine	Jelena Oršulić	14
Matematička skupina	Matija Puljić	4
Mladi biolozi	Damir Kalaba	7
Mladi kemičari	Damir Kalaba	4
Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović	2
Mladi tehničari	Doris Sršen	3
Njemačka skupina	Marijana Crnčević	3
Pjevački zbor	Matea Jurilj	6
Vjeronaučna skupina	Monika Ćopo	3

Sve naše skupine svojim su radom pripomogle u radu svih predstava i priredbi tijekom ove školske godine. Dopunskim radom obuhvaćeno je 30-tak učenika, a dodatnim 20-tak učenika. Rad se odvijao po potrebi. Izvanškolskim aktivnostima (NK „Gusar“ Komin, Plesna skupina "Touch", Ploče, RK "Dalmatinka", Ploče, Gimnastički klub "Neretva", Opuzen, KUD Ploče, NK "Jadran LP", Ploče, Karate klub Metković, Hrvatska seljačka glazba Komin, ŽNK "Neretva", Metković, Osnovna glazbena škola) obuhvaćen je veći dio naših učenika.

5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima i okolnostima koje su obilježile nastavnu godinu.

Na sastancima i sjednicama naših tijela, kroz konstruktivne rasprave došli smo do zaključaka vezanih za ovu temu pa predlažemo slijedeće:

- Osvijestiti roditeljima kako se upoznati s Kurikulumom i Godišnjim planom rada škole, kako bi i oni svojim prijedlozima sudjelovali u kreiranju istog.
- Pronaći novčana sredstva za poboljšanje rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi kao i nastavak uređenja škole i okoliša.
- Pomoći savjetima lokalnoj zajednici u rješavanju problema koji su vezani uz školu.

KLASA: 602-02/24-25/27

URBROJ: 2117-149-24-1

Komin, 7. listopada 2024.

ravnatelj Marjan Scipioni