



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA



OSNOVNA ŠKOLA  
„IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ“  
KOMIN

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Komin, 4. listopada 2023.

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. UVJETI RADA.....  | 2  |
| 1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE.....  | 2  |
| 1.2. MATERIJALNI UVJETI .....  | 2  |
| 1.3. DJELATNICI.....   | 3  |
| 2. ORGANIZACIJA RADA .....   | 6  |
| 2.1.PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE.....                                   | 6  |
| 2.2. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST .....   | 6  |
| 2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA .....                     | 7  |
| 3. RAD STRUČNIH TIJELA STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....                                      | 8  |
| 3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA.....   | 8  |
| 3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA .....  | 8  |
| 3.3. RAD RAZREDNIKA.....   | 8  |
| 3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA.....   | 8  |
| 3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA .....  | 9  |
| 3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE .....  | 10 |
| 3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....   | 11 |
| 3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA.....  | 11 |
| 3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....   | 11 |
| 4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA .....                 | 12 |
| 4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ....                      | 12 |
| 4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA.....   | 12 |
| 4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI.....  | 13 |
| 4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA .....                            | 14 |
| 5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ..... | 15 |

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE „IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ“, KOMIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

### **1. UVJETI RADA**

#### **1.1.ŠKOLSKO PODRUČJE**

Mjesto Komin smješteno je uz desnu obalu rijeke Neretve, desetak kilometara od Ušća, a proteže se uz samu rijeku gotovo dva kilometra. Sa sjeverne strane je brdo Orlovac, a škola je smještena uz samo brdo sa zapadne strane.

Zatvoreni prostor čine školska zgrada, športska dvorana i svlačionice, što ukupno čini cca 1100 m<sup>2</sup>. Obzirom da smo ishodili Uporabnu dozvolu i Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za rad u novim dograđenim prostorima na katu škole, imamo dobre uvjete za rad. Ostalo dio odnosi se na školski vrt cca 400 m<sup>2</sup> i prostor sa sjeverozapadne strane cca 500 m<sup>2</sup>.

#### **1.2. MATERIJALNI UVJETI**

Završili smo radove na rekonstrukciji, nadogradnji i adaptaciji našeg objekta pa smo na cca 750 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora dobili potrebne prostore za rad u jednoj smjeni: četiri učionice, knjižnicu s medijskim prostorom, prostoriju za rad psihologa, defektologa i pedagoga, prostoriju za rad liječničke ekipe i prijem roditelja i veliki atrij za održavanje priredbi i ostalih aktivnosti. S pravom možemo kazati kako su uvjeti na katu škole dobri.

Uvjeti su dobri i u prizemlju škole gdje se nalaze učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica, uredi ravnatelja i tajnice/voditeljice računovodstva te pismohrana. Tijekom školske godine 2022./2023. proveli smo javnu nabavu i dovršili zamjenu laminata u prizemlju škole. Uredili smo unutrašnji dio škole, soboslikarski i glet radovi te postavili dvije nove pametne ploče u prizemlju i na katu škole. Zamijenili smo troja vrata na svlačionicama u športskoj dvorani te izradili novi energetske certifikat za školu i športsku dvoranu.

Učionice su dosta dobro opremljene. Svaka učionica kao i kabinet ima prijenosno računalo, projektor, projekcijsko platno, panoe i zvučnike, nove školske ploče(razredna

nastava), dodatne školske ploče s crtovljem ( razredna nastava ), nove klupe i stolice. Trebamo uz pomoć Osnivača poraditi na klimatizaciji učionica. Zaključak je kako su materijalni uvjeti dosta dobri.

### 1.3. DJELATNICI

U našoj školi nastava je bila stručno zastupljena za sve predmete . Raspolažemo, u skraćenom radnom vremenu, sa stručnim suradnicima: psihologinja-jedna petina radnog vremena, defektologinja-jedna petina radnog vremena i knjižničarka-jedna polovina radnog vremena.

Nakon niza dopisa Ministarstvu, Odlukom Ministra, za novu školsku godinu 2022./2023., odobreno nam je novo radno mjesto stručnog suradnika pedagoga (12/40 sati). Poradili smo na dodatnih osam sati te Odlukom Ministra dobili pedagoginju na pola radnog vremena. Tehničko osoblje je stručno zastupljeno: tajnik- računovođa, domar -ložač i tri spremačice s punim radnim vremenom.

| <b>RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b> |                        |  |                             |
|--------------------------------------|------------------------|--|-----------------------------|
| <b>Ime i prezime</b>                 | <b>Struka</b>          | <b>Školska sprema</b>                  |                             |
| Marjan Scipioni                      | Diplomirani kateheta   | Katolički bogoslovni fakultet –VSS     |                             |
| Nataša Palac                         | Psiholog               | Filozofski fakultet-VSS                |                             |
| Katica Dugandžić Medak               | Defektolog             | Filozofski fakultet-VSS                |                             |
| Marija Bošković                      | Knjižničar             | Magistra knjižničarstva-VSS            |                             |
| Stana Kalajžić                       | Pedagog                | Magistra pedagogije i filozofije - VSS |                             |
| <b>UČITELJI</b>                      |                        |  |                             |
| <b>Ime i prezime</b>                 | <b>Struka</b>          | <b>Školska sprema</b>                  | <b>Predmet koji predaje</b> |
| Goran Zolnaić                        | Prof. engleskog Jezika | FF-VSS                                 | Engleski jezik              |
| Monika Čopó                          | Diplomirani kateheta   | VSS                                    | Vjeronauk                   |

|                             |  |           |                             |
|-----------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| Marta Leburic               | Magistar primarnog obrazovanja                       | VSS       | Razredna nastava            |
| Zvonka Šimunović            | Prof. povijesti                                      | VSS       | Povijest                    |
| Katarina Visković           | Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik             | PMF – VSS | Razredna nastava            |
| Matea Jurilj                | Magistra muzičke teorije                             | VSS       | Glazbena kultura            |
| Jelena Oršulić              | Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik             | PMF-VSS   | Razredna nastava            |
| Nenad Toplak                | Profesor fizike                                      | VSS       | Fizika                      |
| Damir Kalaba                | Magistar edukacije biologije i kemije                | VSS       | Priroda, biologija i kemija |
| Ines Pevan                  | Magistra informatike                                 | VSS       | Informatika                 |
| Barbara Šuman               | Magistra hrvatskog jezika i književnosti             | VSS       | Hrvatski jezik              |
| Meri Čopo                   | Profesor kineziologije                               | VSS       | TZK                         |
| Martina Sablić Brbić        | Magistra katehetike                                  | VSS       | Vjeronauk                   |
| Marija Čupić-Senta          | Profesor likovne kulture                             | VSS       | Likovna kultura             |
| Marija Plećaš               | Profesor geografije                                  | VSS       | Geografija                  |
| Slavica Medak               | Učiteljica razredne nastave                          | VSS       | Razredna nastava            |
| Marijana Crnčević           | Magistra engleskog i njemačkog jezika                | VSS       | Njemački i engleski jezik   |
| Doris Sršen                 | Stručni specijalist ing.strojarstva                  | VSS       | Tehnička kultura            |
| Marija Bantić               | Učiteljica razredne nastave s pojačanim hrvatskim j. | VSS       | Razredna nastava            |
| Tilda Vekić (porodiljni)    | Profesorica geografije                               | VSS       | Geografija                  |
| Tereza Vučinić (porodiljni) | Magistra katehetike                                  | VSS       | Vjeronauk                   |
| Maja Čičković               | Magistra edukacije matematike                        | VSS       | Matematika                  |

| <b>ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b> |                                      |                       |                                 |
|---|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Ime i prezime</b>                      | <b>Struka</b>                        | <b>Školska sprema</b> | <b>Vrsta posla koji obavlja</b> |
| Kristina Matić                            | Diplomirani pravnik                  | VSS                   | Tajnica                         |
| Tina Kraljević Bebić                      | Specijalist financijskog menadžmenta | VSS                   | Računovođa                      |
| Jasminko Peko                             | Zidar                                | SSS                   | Domar-ložač                     |
| Ivanka Dugandžić                          | Trgovac                              | SSS                   | Spremačica                      |
| Alma Čopo                                 | Osnovna škola                        | NSS                   | Spremačica                      |
| Marija Medak                              | Frizerka                             | SSS                   | Spremačica                      |

## 2. ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJA NASTAVE

Naša škola je matična škola i radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati. Po dobitku Uporabne dozvole i Rješenju Ministarstva za rad u novoizgrađenim prostorima učenici i djelatnici koriste sve raspoložive prostore za rad u jednoj smjeni.

Nastava se izvodi u osam razreda s osam odjeljenja. Tijekom školske godine razredna nastava bila je zastupljena s 49 učenika, a predmetna s 37, što ukupno čini 86 učenika.

Tijekom školske godine učenici svih odjela sustavno su sudjelovali u ostvarivanju estetskoga i ekološkoga uređenja životne i radne sredine.

| Razred | Na početku | Na kraju školske godine |    |        |
|--------|------------|-------------------------|----|--------|
|        |            | M                       | Ž  | UKUPNO |
| 1.     | 14         | 6                       | 8  | 14     |
| 2.     | 12         | 7                       | 5  | 12     |
| 3.     | 16         | 5                       | 11 | 16     |
| 4.     | 7          | 2                       | 5  | 7      |
| 5.     | 7          | 4                       | 3  | 7      |
| 6.     | 15         | 9                       | 6  | 15     |
| 7.     | 11         | 4                       | 7  | 11     |
| 8.     | 4          | 2                       | 2  | 4      |

### 2.2. GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE I KULTURNA DJELATNOST

Nastavna godina započela je 5. rujna 2022. godine, a završila 21. lipnja 2023. godine. Ostvarili smo ukupno 177 nastavnih dana. Učenici su ostvarili odmore u četiri dijela.

Jesenski odmor za učenike počeo je 31. listopada 2022. godine i trajao do 1. studenoga 2022. godine, s tim da je nastava počela 2. studenoga 2022. godine. Prvi dio zimskog odmora za učenike počeo je 27. prosinca 2022. godine i trajao do 5. siječnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 9. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskog odmora za učenike počeo je 20. veljače 2023. godine i završio 24. veljače 2023. godine, s tim da je nastava počela 27. veljače

2023. godine. Proljetni odmor za učenike počeo je 6. travnja 2023. godine i završio 14. travnja 2023. godine, s tim da je nastava počela 17. travnja 2023. godine. Ljetni odmor počeo je 23. lipnja 2023. godine.

Prigodnim programima, priredbama i uređenjem panoa i prostora škole uspješno su obilježeni blagdani i državni praznici. O svim aktivnostima i događajima u Školi redovito se izvještavalo na web stranicama Škole.

Od sadržaja kulturne i javne djelatnosti obilježili smo početak nastave i prijam prvaša, Dane kruha i Dan učitelja, svetog Nikolu, Božić, Svjetski dan zdravlja, sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan planeta Zemlje i Dan škole.

### 2.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I PRIJEVOZ DJECE PUTNIKA

Zdravstvena zaštita u školi provodi se prema kalendaru cijepljenja i sistematskih pregleda. Prehrana učenika je organizirana temeljem Odluke Ministarstva.

Učenike putnike, kojih je ove godine bilo 13, redovito je prevozio „Čazmatrans“ sa sjedištem u Metkoviću. Izvanučionična nastava je realizirana u cijelosti.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora,
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša,
- briga o urednosti namještaja u učionicama,
- briga o prozračivanju učionica.

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike ostvareni su temeljem kolektivnih ugovora.



### 3. RAD STRUČNIH TIJELA STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

#### 3.1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA

Sadržaj rada uglavnom je vezan za odgojno-obrazovni proces u školi. Vijeće se redovito sastaje i rješava svoje probleme uz zapisničke konstatacije. Učiteljsko vijeće održalo je 4 sjednice tijekom školske godine 2022./2023.

#### 3.2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

U školi djeluju dva razredna vijeća (od I. do IV. razreda, te V. do VIII. razreda) koja rade odvojeno, a sadržaji rada su vezani za probleme nastave i njeno unapređenje. O tijeku sjednice redovito se vodi zapisnik. Tijekom školske godine 2022./2023. održano su 10 sjednica razrednih vijeća.

#### 3.3. RAD RAZREDNIKA

Svako odjeljenje, a ima ih osam, ima svog razrednika. Odjeljenja imaju svoj plan i program rada. Suradnja s roditeljima ostvarena je prema dogovoru po nadnevcima, a po potrebi održavaju se i posebni roditeljski sastanci. Razrednici su sa svojim učenicima brinuli o unutaršnjem uređenju škole kao i o okolišu škole i cijeloga mjesta. Tijekom godine razrednici su pripremili i ostvarili najmanje tri roditeljska sastanka. Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima.

| Razred                             | 1.a | 2.a | 3.a | 4.a | 5.a | 6.a | 7.a | 8.a |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Roditeljski sastanci u 2022./2023. | 4   | 5   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   |

#### 3.4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

Od stručnih suradnika imamo psihologa jedan dan u tjednu, defektologa jedan dan u tjednu i knjižničara na pola radnog vremena te pedagoga na pola radnog vremena. Navedeni

rade prema godišnjem planu i programu i suradnjom s roditeljima i ostalim službama dobro rješavaju svoje zadatke.

Područja djelovanja bila su :

- rad s učenicima,
- rad s učiteljima,
- rad s roditeljima/ udomiteljima,
- suradnja s institucijama sustava.

Rad s učenicima:

- rad s učenicima žrtvama nasilja i učenicima neprihvatljivog i rizičnog ponašanja,
- predavanja s temom suzbijanja nasilja i drugih rizičnih ponašanja (VII. - VIII. r.),
- individualna savjetovanja,
- poticanje na traženje dodatne pomoći van školske ustanove.

Tijekom školske godine realizirano je niz predavanja i radionica za učenike na satima razrednika.

### 3.5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

Školski odbor dobro je surađivao s ravnateljem škole. Članovi školskog odbora savjesno su i odgovorno izvršavali svoje obveze.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPP škole i to:

- usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- potvrdio izbor dobavljača za školsku kuhinju
- potvrdio izabranog osiguravatelja
- nadgledao organizaciju rada na početku šk. godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- vodio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole i rebalans
- donosio školske propise i akte
- usvojio izvješća o radu Škole

- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- utvrdio smjernice za rad u idućoj školskoj godini,

Vijeće roditelja sastoji se od po jednog roditelja iz svakog odjeljenja. Kao savjetodavno tijelo sastaje se po potrebi i najčešće raspravlja o svakodnevnoj problematici škole, o uvjetima rada u školi i poboljšanju istih.

### 3.6. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj se bavio organizacijom rada škole, praćenjem ostvarenja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnatelja u potpunosti je ostvaren, a od ostalih poslova treba spomenuti kontakte s donatorima i iznalaženja sredstava u cilju poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Ravnatelj je:

sudjelovao u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole; sudjelovao u izradi i donošenju Kurikuluma Škole; izvršio organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima; izvršio organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine; sudjelovao u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja; donio godišnji plan rada ravnatelja; odlučivao o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima; odlučivao o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme; donio kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom; organizirao i predsjedao sjednicama Učiteljskog vijeća; sudjelovao u radu Razrednih vijeća; pripremao sjednice i sudjelovao u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja; redovito podnosio izvještaje i sudjelovao u radu Školskog odbora; uspostavio suradnju sa Županijskim uredom za školstvo; nekoliko puta izvršio uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložio otklanjanje nedostataka; na temelju Kućnog reda i rasporeda sati strukturirao radno vrijeme učitelja i ostalih djelatnika; donio rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole; surađivao s razrednicima i roditeljima; sudjelovao u radu ŽSV ravnatelja DNŽ i na stručnim skupovima za ravnatelje;

utvrdio povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole; službeno razgovarao s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučio otklanjanje prethodno se savjetujući sa stručnom službom; vodio savjetodavne razgovore s učenicima, učiteljima i roditeljima; sudjelovao u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole; razmatrao primjedbe na odluke o izricanju pedagoških mjera; surađivao s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodio njihove odluke; donio ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima; aktivno sudjelovao u oblikovanju i uređivanju web-stranice Škole; surađivao s medijima i promovirao Školu sudjelovao u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratio cijeli proces upisa; brinuo o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirao zakonitost i način trošenja financijskih sredstava; zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovao u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine; organizirao i nadzirao sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade; nadzirao provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole.

### 3.7. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 3.7.1. RAD STRUČNIH AKTIVA

U našoj školi djeluju dva aktiva, razredne i predmetne nastave i oni uz međusobnu suradnju dosta kvalitetno rješavaju svoje probleme.

#### 3.7.2. IZVANŠKOLSKO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svi učitelji i stručni suradnici, te ravnatelj i administrativno osoblje prema svom planu stručnog usavršavanja, aktivno su sudjelovali u radu županijskih stručnih vijeća prema obrazovnim područjima kao i stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u skladu s mogućnostima škole.

## 4. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA

### 4.1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Svi učitelji redovito prate potrebe stručnih aktiva, a putem naše knjižnice omogućena im je stručna literatura, koja im omogućuje da kvalitetno prate promjene vezane za svoj predmet, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Sve novosti se bilježe i razrađuju na zajedničkim skupovima, a planirani i realizirani sadržaji se uredno unose u pedagošku dokumentaciju.

### 4.2. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema.

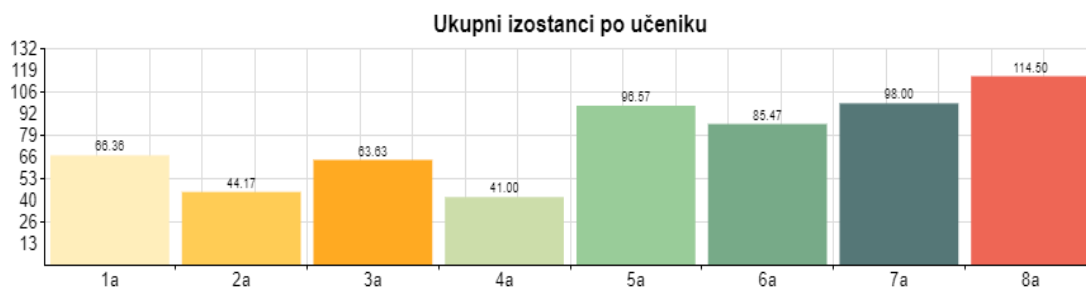
Nastavni plan i program je u cijelosti realiziran iz svih predmetima. Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati, što je ostvareno prilagodbom rasporeda sati u zadnjim tjednima nastave. Ostvaren je višak sati u nekim predmetima.

U cijelosti je realizirana izvanučionička nastava, a učitelji su se najčešće koristili poludnevnim i cjelodnevnim izletima i posjetima po bližoj i daljnjoj okolini. Realiziran je posjet učenika osmog razreda Vukovaru. Dodatnom opremljenošću kabineta nastavnim pomagalicama vidljiv je dobitak u provođenja nastave i ostalih djelatnosti u našoj školi.

Izostanci učenika po razrednim odjelima i prosječan broj izostanaka po učeniku.

| Razred | Broj učenika | Opravdano |            | Neopravdano |            | Ukupno |            |
|--------|--------------|-----------|------------|-------------|------------|--------|------------|
|        |              | Broj      | Po učeniku | Broj        | Po učeniku | Broj   | Po učeniku |
| 1.     | 14           | 929       | 66,36      | 0           | 0,00       | 929    | 66,36      |
| 2.     | 12           | 530       | 44,17      | 0           | 0,00       | 530    | 44,17      |
| 3.     | 16           | 1018      | 63,63      | 0           | 0,00       | 1018   | 63,63      |

|    |    |      |        |   |      |      |        |
|----|----|------|--------|---|------|------|--------|
| 4. | 7  | 287  | 41,00  | 0 | 0,00 | 287  | 41,00  |
| 5. | 7  | 673  | 96,14  | 3 | 0,43 | 676  | 96,57  |
| 6. | 15 | 1282 | 85,47  | 0 | 0,00 | 1282 | 85,47  |
| 7. | 11 | 1078 | 98,00  | 0 | 0,00 | 1078 | 98,00  |
| 8. | 4  | 458  | 114,50 | 0 | 0,00 | 458  | 114,50 |



#### 4.3. RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Od 49 učenika razredne nastave 33 ima odličan uspjeh, a 16 učenika vrlo dobar uspjeh. Uzorno vladanje imaju svi učenici. Uspjeh učenika u predmetnoj nastavi: od 37 učenika predmetne nastave 12 učenik ima odličan uspjeh, 19 učenika ima vrlo dobar uspjeh i 6 učenika ima dobar uspjeh. Svi učenici imaju uzorno vladanje.

Ukupno gledajući imamo 45 odličnih, 35 vrlo dobrih i 6 dobrih učenika. Glede vladanja 86 učenika ima uzorno vladanje. Zadovoljni smo uspjehom naših učenika u učenju i vladanju. Izborna nastava je u potpunosti realizirana u predmetima vjeronauk, informatika i njemački jezik.

| Razred | Broj učenika | Pozitivno ocijenjeni učenici |     |    |    |   |   |
|--------|--------------|------------------------------|-----|----|----|---|---|
|        |              | Broj                         | %   | 5  | 4  | 3 | 2 |
| 1.     | 14           | 14                           | 100 | 12 | 2  | 0 | 0 |
| 2.     | 12           | 12                           | 100 | 9  | 3  | 0 | 0 |
| 3.     | 16           | 16                           | 100 | 5  | 11 | 0 | 0 |
| 4.     | 7            | 7                            | 100 | 7  | 0  | 0 | 0 |
| 5.     | 7            | 7                            | 100 | 3  | 2  | 2 | 0 |
| 6.     | 15           | 15                           | 100 | 4  | 8  | 3 | 0 |

|    |    |    |     |   |   |   |   |
|----|----|----|-----|---|---|---|---|
| 7. | 11 | 11 | 100 | 3 | 8 | 0 | 0 |
| 8. | 4  | 4  | 100 | 2 | 1 | 1 | 0 |

Srednje ocjene razrednog odjeljenja po predmetima i srednja ocjena razrednog odjeljenja ukupno:

| PREDMET                         | 1.a         | 2.a         | 3.a         | 4.a         | 5.a         | 6.a         | 7.a         | 8.a         |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Biologija                       | -           | -           | -           | -           | -           | -           | 3.55        | 3.25        |
| Engleski jezik I                | 4.57        | 4.67        | 4.25        | 4.86        | 3.43        | 3.33        | 4.09        | 4.75        |
| Fizika                          | -           | -           | -           | -           | -           | -           | 3.64        | 3.50        |
| Geografija                      | -           | -           | -           | -           | 4.14        | 3.73        | 4.36        | 4.00        |
| Glazbena kultura                | 4.86        | 5.00        | 4.19        | 4.86        | 4.29        | 4.87        | 4.91        | 5.00        |
| Hrvatski jezik                  | 4.21        | 4.42        | 4.06        | 5.00        | 3.29        | 3.00        | 3.55        | 3.50        |
| Informatika                     | -           | -           | -           | -           | 4.71        | 4.87        | -           | -           |
| Informatika (izborni)           | 5.00        | 5.00        | 4.93        | 5.00        | -           | -           | 5.00        | 5.00        |
| Kemija                          | -           | -           | -           | -           | -           | -           | 3.00        | 2.75        |
| Likovna kultura                 | 5.00        | 5.00        | 4.81        | 5.00        | 4.57        | 4.80        | 5.00        | 5.00        |
| Matematika                      | 4.14        | 4.00        | 3.81        | 4.57        | 3.57        | 3.47        | 4.00        | 3.50        |
| Njemački jezik II (izborni)     | -           | -           | -           | 4.67        | 4.40        | 4.29        | 4.25        | 4.00        |
| Povijest                        | -           | -           | -           | -           | 3.43        | 3.27        | 3.55        | 3.75        |
| Priroda                         | -           | -           | -           | -           | 4.00        | 2.93        | -           | -           |
| Priroda i društvo               | 4.86        | 4.50        | 4.06        | 4.71        | -           | -           | -           | -           |
| Tehnička kultura                | -           | -           | -           | -           | 4.29        | 4.53        | 4.73        | 4.75        |
| Tjelesna i zdravstvena kultura  | 5.00        | 4.83        | 4.88        | 5.00        | 5.00        | 4.87        | 5.00        | 4.75        |
| Vjeronauk - Katolički (izborni) | 5.00        | 5.00        | 5.00        | 5.00        | 4.71        | 4.73        | 5.00        | 5.00        |
| <b>SREDNJA OCJENA RAZREDA</b>   | <b>4.74</b> | <b>4.71</b> | <b>4.44</b> | <b>4.87</b> | <b>4.14</b> | <b>4.05</b> | <b>4.24</b> | <b>4.17</b> |

#### 4.4. RAD I POSTIGNUĆA U OSTALIM NASTAVNIM I IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

I ove školske godine organizirana su natjecanja po pojedinim predmetima na nivou škole, a najbolji učenici sudjelovali su na županijskim natjecanjima. Možemo biti zadovoljni postignutim rezultatima.

Sve naše skupine svojim su radom pripomogle u radu svih predstava i priredbi tijekom ove školske godine. Dopunskim radom obuhvaćeno je 30-tak učenika, a dodatnim 20-tak učenika. Rad se odvijao po potrebi. Izvanškolskim aktivnostima (NK Gusar, limena glazba, glazbena škola, rukomet i karate) obuhvaćen je veći dio naših učenika.

## 5. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke u skladu s mogućnostima i okolnostima koje su obilježile nastavnu godinu.

Na sastancima i sjednicama naših tijela, kroz konstruktivne rasprave došli smo do zaključaka vezanih za ovu temu pa predlažemo slijedeće:

- Osvijestiti roditeljima kako se upoznati s Kurikulumom i Godišnjim planom rada škole, kako bi i oni svojim prijedlozima sudjelovali u kreiranju istog.
- Pronaći novčana sredstva za poboljšanje rada u školi, kao i nastavak uređenje okoliša.
- Pomoći savjetima lokalnoj zajednici u rješavanju problema koji su vezani uz školu.

KLASA: 602-02/23-25/16

URBROJ: 2117-149-23-1

Komin, 4.listopada 2023.

Ravnatelj  
Marjan Scipioni