



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA «IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ» KOMIN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

KOMIN, 6. LISTOPADA 2022.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. MATERIJALNI UVJETI	5
1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE	5
1.3. PROSTORNI UVJETI	6
1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR.....	6
1.3.2. VANJSKI PROSTORI STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	7
2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	8
2.1. PODACI O UČITELJIMA	8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	10
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	10
3. ORGANIZACIJA RADA	12
3.1.ORGANIZACIJA SMJENE.....	12
3.2.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	12
3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	13
3.4.RASPORED SATI	15
3.5.DEŽURSTVA	17
4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	18
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	19
4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI.....	21
4.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE	22
4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	23
4.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	25
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	25
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	26
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	26
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	28
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	28
7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	29
8. PLANVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	30
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	31
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA,RAZREDNOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	31
9.1.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	31
9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA	32
9.1.3.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	32
9.1.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	33
9.1.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	34
9.2. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	36
9.2.1.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	36

9.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA.....	38
9.2.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	41
9.2.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	45
9.2.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	49
9.2.5.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA.....	49
9.3.6.. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	51
10. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE.....	52
10.1.REALIZIRANO.....	52
10.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.....	53
11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	55
11.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	55
11.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	56
11.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA.....	57
11.4. PLAN RADA SPREMAČICA.....	57
12. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE.....	59
ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI.....	59
12.1. SISTEMATSKI PREGLEDI.....	59
12.1.1 SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U PRVI RAZRED.....	59
12.1.2. SISTEMATSKI PREGLED U V RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE.....	59
12.1.3. SISTEMATSKI PREGLED U VII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE.....	59
12.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI.....	59
12.2.1 KONTROLNI PREGLEDI NAKON SISTEMATSKOG PREGLEDA.....	59
12.2.2. NAMJENSKI PREGLEDI.....	59
12.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA.....	60
12.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA.....	60
12.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI.....	60
12.5.1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE.....	60
12.5.2. SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI.....	61
12.6. SAVJETOVALIŠNI RAD.....	61
12.6.1. SAVJETOVALIŠNI RAD.....	61
12.6.2. KONZULTACIJE S UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM.....	61
12.6.3. AKTIVNA SKRB O UČENICIMA SA KRONIČNIM POREMEĆAJIMA.....	61
ZDRAVLJA.....	61
12.6.4. SKRB O DJECI I MLADEŽI SA RIZICIMA PO ZDRAVLJE.....	62
12.6.5. SKRB O UČENICIMA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM/FIZIČKOM.....	62
RAZVOJU.....	62
12.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA.....	62
12.7.1. ZDRAVSTVENO-ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA.....	62
12.7.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE.....	62
12.7.5. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE.....	63
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	63
14. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA.....	66
14.1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA.....	66

14.1.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE	66
14.1.2. PRAVILA PONAŠANJA.....	73
14.2. PREVENCIJA OVISNOSTI.....	80
14.3. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE.....	86
14.4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	87
15. PRILOZI.....	89

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola:	„Ivo Dugandžić-Mišić“
Adresa:	Bana Josipa Jelačića 13
Broj i naziv pošte:	20344 Komin
Broj telefona i faksa:	020/688-200
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Elektronička pošta:	ured@os-idmisic-komin-skole.hr
Šifra škole:	19112004
Matični broj:	03024075
OIB:	02729820788

Broj učenika u šk. god. 2020./2021.			
I.-IV. razred:	49	Broj razrednih odjela I.-IV.	4
V.-VIII. razred:	37	Broj razrednih odjela V.-VIII.	4
Ukupno učenika:	86	Ukupno odjela:	8
Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja:			5
Broj učenika putnika:			13

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole “Ivo Dugandžić Mišić” Komin, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK.GODINU 2022./2023.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad škole financirat će dijelom Ministarstvo, a dijelom Županija. Radovi na dogradnji, adaptaciji i rekonstrukciji škole su završeni, a edukacijske prostorije su opremljene i spremne za rad. U rujnu 2012. godine ugrađena je lift platforma, stekli smo uvjete za ishođenje uporabne dozvole. Rješenjem od 16.11.2012. godine dobili smo Uporabnu dozvolu, a zatim smo se obratili Ministarstvu da procjene uvjete rada i odobre djelatnika za čišćenje dograđenog i u potpunosti uređenog prostora za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti u školi. Ministarstvo je pozitivno riješilo naša traženja u rujnu 2013. godine pa smo konačno počeli raditi u svim novoizgrađenim prostorima i držimo kako smo stekli jako dobre uvjete za rad. Naše učionice i kabineti opremljeni su prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platatnim, novim panoima, klupama i stolicama, zvučnicima, učionice razredne nastave i novim školskim pločama kao i pločama s crtovljem za razrednu nastavu tako da su stvoreni preduvjeti za kvalitetan rad.

I ove školske godine 2022./2023., njegovat ćemo odrednice rada po HNOS-u, te s obzirom na zahtjeve koje traži takav rad, očekujemo određena novčana sredstva od Ministarstva i lokalne zajednice, a u svezi što kvalitetnijeg rada u našoj školi.

1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola “Ivo Dugandžić Mišić” Komin je Matična škola koja u svom sastavu nema područnih škola. Školi je povjeren odgoj i osnovno obrazovanje na

istočnom dijelu Grada Ploča, za mjesta Komin i Banju sa zaseocima Maleta i Modro oko. Obzirom na dograđene i uređene prostore stekli smo uvjete za prihvata još stotinjak učenika. Komin leži uz rijeku, odvaja ga samo cesta koja ide iz pravca Ploča prema Metkoviću, dok je Banja sa zaseocima povezan s Kominom cestom. Između Neretve i željezničke pruge smješteni su stambeni objekti. Svi su priključeni na elektromrežu, vodovodnu i telefonsku mrežu, a svima je omogućen i priključak na internet.

Poljoprivreda je glavni izvor života i zarade. Dvije do četiri ljetine imaju mještani na svojim posjedima. U zadnjem desetljeću uzgoj južnog voća ubraja ovo mjesto među najbogatije na području grada Ploča. Ako se tome doda da je u obližnjim poljoprivrednim ljekarnama lako nabaviti agrotehnička sredstva, a nije teško plasirati proizvode, onda je lako zaključiti da su uvjeti života i rada stanovništva ovog neretvanskog mjesta na zadovoljavajućoj razini. Nažalost, zbog velike nezaposlenosti mladeži standard polagano opada, a moramo spomenuti i pad nataliteta koji se događa iz godine u godinu.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.	Šifra stanja (1,2,3) opća oprema	Šifra stanja (1,2,3) didaktička Oprema
RAZREDNA NASTAVA					
1.razred	1	65,00		2	2
2. razred	1	65,00		2	2
3. razred	1	65,00		2	2
4. razred	1	29,00		2	2

PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	58,00		2	2
Likovna kultura	1	58,00		2	2
Glazbena kultura	1	58,00		2	2
Strani jezik	1	42,00		2	2
Matematika	2	58,00		2	2
Priroda i biologija	2	79,00		2	2
Kemija	2	79,00		2	2
Fizika	2	79,00		2	2
Povijest	1	58,00		2	2
Zemljopis	1	58,00		2	2
Tehnička kultura	2	72,00		2	2
TZK (dvorana)	1	120,00,		2	2
(asfaltno igralište)	1	1500,00		1	1
Knjižnica	2	15,00		2	2

Šifra stanja opremljenosti: do 50%	1
od 51-70%	2
od 71-100%	3

1.3.2. VANJSKI PROSTORI

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Redni broj	Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1.	Park s južne strane	oko 400	2
2.	Asfaltno igralište za mali nogomet, rukomet i košarku	1500	1

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Goran Zolnaić	64	39	Prof. engleskog Jezika	FF-VSS	Engleski jezik
2.	Monika Čopó	46	20	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
3.	Marta Leburíć	31	3	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava i tehnička kultura
4.	Zvonka Šimunović	43	18	Prof. povijesti	VSS	Povijest
5.	Katarina Visković	41	13	Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF –VSS	Razredna nastava
6.	Matea Jurilj	30	4	Magistra muzičke teorije	VSS	Glazbena kultura
7.	Jelena Oršulić	42	16	Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF-VSS	Razredna nastava
8.	Nenad Toplak	63	20	Profesor fizike	VSS	Fizika
9.	Damir Kalaba	29	6	Magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija
10.	Josipa Medak	32	5	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim modulom iz informatike	VSS	Informatika

11.	Barbara Šuman	32	7	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
12.	Meri Čopo	48	23	Profesor kineziologije	VSS	TZK
13.	Tereza Vučinić	34	10	Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk
14.	Marija Čupić-Senta	54	31	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura
15.	Marija Plećaš	35	4	Profesor geografije	VSS	Geografija
16.	Slavica Medak	45	12	Učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
17.	Antonija Taslak	28	1	Magistra njemačkog jezika i pedagogije	VSS	Njemački jezik
18.	Željana Zovko	56	22	Učiteljica biologije i kemije	VŠS	Biologija i priroda
19.	Marija Bantić	38	12	Učiteljica razredne nastave s pojačanim hrvatskim j.	VSS	Razredna nastava
20.	Marijana Crnčević(poro diljni)	35	9	Magistra engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
21.	Ines Pervan(porodiljni)	32	6	Magistra informatike	VSS	Informatika

22.	Tilda Vekić (porodiljni)	39	12	Profesorica geografije	VSS	Geografija
-----	-----------------------------	----	----	---------------------------	-----	------------

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema
1.	Marjan Scipioni	47	20	Diplomirani kateheta	Katolički bogoslovni fakultet –VSS
2.	Nataša Palac	56	26	Psiholog	Filozofski fakultet-VSS
3.	Katica Medak	56	23	Defektolog	Filozofski fakultet-VSS
4.	Marija Bošković	29	3	Knjižničar	Magistra knjižničarstva
5.	Stana Kalajžić	32	3	Pedagog	Magistra pedagogije i filozofije - VSS

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema	Vrsta posla koji obavlja
1.	Jasminko Peko	58	32	Zidar	SSS	Domar-ložač
2.	Anđelko Palinić	52	15	Diplomirani ekonomist	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Ivanka Dugandžić	60	34	Trgovac	SSS	Spremačica
4.	Alma Čopo	53	25	Spremačica	NSS	Spremačica
5.	Marija Medak	47	14	Spremačica	NSS	Spremačica

6.	Tina Kraljević Bebić (porodiljni)	34	10	Specijalist financijskog menadžment a	VSS	Računovođa
7.	Kristina Matić	40	4	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.ORGANIZACIJA SMJENE

Redovna nastava je organizirana u jednoj smjeni od 08:00 – 14:00 sati.

Nakon ishodađenja uporabne dozvole (Rješenje od 26.11. 2012.), svi radimo u jednoj smjeni.

Redovna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u športskoj dvorani, a dio na športskim terenima ispred Škole.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran. Prijevoz učenika je organiziran, učenike odvozi i dovozi „Čazmatrans“ u pravcu Banja – Malete i Modro Oko. U školskoj godini 2022./2023. imamo trinaest učenika putnika

3.2.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Učitelj – razrednik	Broj muških	Broj ženskih	Ukupno učenika	Putnici
I.	Jelena Oršulić	6	8	14	4
II.	Marija Bantić	7	5	12	2
III.	Slavica Medak	5	11	16	3
IV.	Katarina Visković	2	5	7	1
I-IV	Ukupno	20	29	49	10

V.	Josipa Medak	4	3	7	-
VI.	Maja Čičković	9	6	15	-
VII.	Meri Čopo	4	7	11	2
VIII.	Barbara Šuman	2	2	4	1

V-VIII	Ukupno	19	18	37	3
I-VIII	UKUPNO	39	47	86	13

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX	20
	X	20
	XI	20
	XII	17
	ukupno I	77
II od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I	17
	II	15
	III	23
	IV	13
	V	19
	VI	13
	ukupno II	100
SVEUKUPNO		177

Školska godina 2022./2023. početak će 5. rujna 2022. godine, a završit će 21. lipnja 2023. godine.

Obvezno je ostvariti 175 nastavnih radnih dana pa se nastavna godina može produžiti i nakon 21. lipnja 2023. godine, ako Škola ne ostvari propisani plan i program te broj nastavnih radnih dana, a o tome odluku donosi Županijski ured za školstvo.

Nastavna se godina organizira u dva odgojno-obrazovna razdoblja.

Prvo odgojno- obrazovno razdoblje počinje 5. rujna 2022. i završava 23. prosinca 2022. godine. Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započet će 9. siječnja 2023. godine i završit će 21. lipnja 2023. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, prvi i drugi dio zimskog odmora, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor za učenike započinje 31. listopada i traje do 1. studenog 2022.godine. Prvi dio zimski odmor traje od 27. prosinca 2022. godine do 5. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskog odmora je od 20. veljače do 24. veljače 2023.godine Proljetni odmor je od 6. travnja 2023. godine do 14.travnja 2023. godine. Ljetni odmor traje od 23. lipnja 2023. godine do početka školske godine 2023./2024.

Dan Škole obilježit ćemo 26.svibnja 2023.godine.

Nenastavni dani za učenike, a radni dani za djelatnike su 29. svibnja i 13. lipnja 2023.g., blagdan svetoga Ante.

Državni praznici tijekom šk. god. 2022./2023.

- 1. studenog (utorak) – Svi sveti
- 18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (nedjelja) – Božić
- 26. prosinca (ponedjeljak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (nedjelja) – Nova godina
- 6. siječnja (petak) – Sveta tri kralja
- 9. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 10. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (ponedjeljak) – Praznik rada
- 30. svibnja (utorak) – Dan državnosti
- 8. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.4.RASPORED SATI

PRVI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA
3.	TZK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	VJERONAUK	ENGLESKI J.	SRO
5.	INFORMATIKA		VJERONAUK		INFORMATIKA
DRUGI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	HRVATSKI J.	TZK	HRVATSKI J.
2.	VJERONAUK	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.
3.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA
4.	TZK	MATEMATIKA	VJERONAUK	INFORMATIKA	SRO
5.	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	ENGLESKI J.		
TREĆI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK	SRO
4.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA	INFORMATIKA
5.	ENGLESKI J.			INFORMATIKA	VJERONAUK
ČETVRTI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	ENGLESKI J.
2.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA

3.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
4.	SRO	TZK	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.
5.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	TZK	GLAZBENA K.	LIKOVNA KULTURA
PETI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	GEOGRAFIJA
2.	TEHNIČKA K	GEOGRAFIJA/ PRIRODA	PRIRODA	MATEMATIKA	TZK
3.	POVIJEST	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	NJEMAČI J.	HRVATSKI J.
4.	LIKOVNA K.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	POVIJEST	VJERONAUK
5.	MATEMATIKA	TZK	VJERONAUK	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.
6.	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.		INFORMATIKA	SRO
7					
ŠESTI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	GEOGRAFIJA	PRIRODA	POVIJEST	INFORMATIKA
2.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
4.	TEHNIČKA K.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	TZK
5.	POVIJEST	PRIRODA	SRO	ENGLESKI J.	ENGLESKI J.
6	LIKOVNA K.	TZK	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	SRO
7					
SEDMI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TEHNIČKA K.	HRVATSKI J.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI J.	FIZIKA	TZK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
3.	ENGLESKI J.	FIZIKA	BIOLOGIJA	POVIJEST	TZK
4.	POVIJEST	NJEMAČKI J.	MATEMATIKA	KEMIJA	HRVATSKI J.
5.	LIKOVNA K.	GEOGRAFIJA	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	SRO

6.	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	VJERONAUK	GLAZBENA K.	ENGLISKI J. J.
7.			INFORMATIKA	INFORMATIKA	VJERONAUK
OSMI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLISKI J.	NJEMAČKI J.	TZK	KEMIJA	TZK
2.	LIKOVNA K.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	POVIJEST	HRVATSKI J.
3.	MATEMATIKA	GEOGRAFIJA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
4.	HRVATSKI J.	BIOLOGIJA	BIOLOGIJA	GLAZBENA K.	ENGLISKI J.
5.	TEHNIČKA K.	FIZIKA	INFORMATIKA	KEMIJA	GEOGRAFIJA
6.	POVIJEST	FIZIKA	VJERONAUK	ENGLISKI J.	SRO
7.	INFORMATIKA		VJERONAUK	NJEMAČKI J.	

3.5.DEŽURSTVA

RADNI DAN	DEŽURNI UČITELJI
Ponedjeljak	Barbara Šuman
	Marija Čupić Senta
	Maja Čičković
	Katarina Visković
	Jelena Oršulić
Utorak	Marija Plečaš
	Željana Zovko
	Antonija Taslak
	Nenad Toplak
	Slavica Medak
	Marija Bantić
Srijeda	Maja Čičković
	Tereza Vučinić
	Monika Čopo
	Goran Zolnaić
	Marta Leburić
Četvrtak	Matea Jurilj
	Damir Kalaba
	Zvonka Šimunović
	Slavica Medak
	Josipa Medak
Petak	Josipa Medak
	Barbara Šuman
	Goran Zolnaić
	Marija Bantić
	Jelena Oršulić

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
Predmet									
Hrv. Jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	1190
Lik. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazb. Kul.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Eng. Jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PiD	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehn. Kul.	-	-	-	-	35	35	35	35	140
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Njemački jezik	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Ukupno	735	735	735	805	980	1015	1120	1120	7245

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima i po predmetima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Redni broj	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Raz. grupa	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Imena izvršitelja
1.	Posjet Narodnoj knjižnici u Pločama	II.	Listopad-Studeni 2022.	Učiteljica i učenici 1I. razreda
2.	Dan škole	I.-VIII.	26.svibnja 2023.	Učitelji i učenici I.-VIII.
3.	Dan planeta Zemlja- čišćenje okoliša škole	I.-VIII.	Travanj 2023.	Razrednici i učenici I.-IV.
4.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	I.-VIII.	Studeni 2022.	Učitelji, učitelj povijesti i učenici
5.	Majčin dan	I.-IV.	Svibanj 2023.	Učiteljice i učenici
6.	Dvodnevni izlet u Vukovar	VIII.	2.-4.10. 2022.	Razrednik,učitelj povijesti i učenici VIII. Razreda
7.	Kino predstava i kazališna predstava	V.-VIII.	Drugo odgojno-obrazovno razdoblje 2023.	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici

8.	Terenska nastav.: Naše mjesto i snalaženje u prostoru	III. razred	Drugo odgojno- obrazovno razdoblje	Učiteljica i učenici
9.	Sveti Nikola	I.- IV.	Prosinac 2022.	Učiteljica i učenici
10.	Posjet kazalištu, kinu i Etnografskom muzeju u Splitu	I, II.i III.i IV.	Prosinac 2022.	Razrednici i učenici I. ,II., III. I IV. razreda
11.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	Listopad 2022.	Razrednici, vjerou čitelji učitelji, svećenik, ravnatelj i učenici
12.	Božićna priredba	I.-VIII.	Prosinac 2022.	Razrednici, učitelji, vjeroučitelji i učenici I.-VIII. Razreda
13.	Izlet: Dubrovnik	I.,II,III., IV.,	Tijekom školske godine	Učiteljice i učenici
14.	Posjet Šibeniku i okolici	V.- VIII.	Tijekom školske godine	Razrednice i učenici

15.	Terenska nastava: vožnja lađom, Prirodoslovni muzej u Metkoviću i jama u Predolcu	I.-IV.	Tijekom školske godine	Razrednici i učenici
16.	Maškare – razredna – veljača 2023.	I. – IV.	Veljača 2023.	Razrednici i učenici
17.	Valentinovo	I.-IV.	Veljača 2023.	Učiteljice i učenici

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	14	1	Monika Ćopo	2	70
	II	12	1		2	70
	III	16	1		2	70
	IV	7	1		2	70
	V	7	1		2	70
	VI	16	1		2	70
	VII	11	1	2	70	
	VIII	4	1	Tereza Vučinić	2	70
	I	13	1		2	70
Informatika		12	1		2	70
		14	1	Josipa Medak	2	70
		5	1		2	70

Informatika	VII	7	1	Josipa Medak	2	70
	VIII	4	1		2	70
Njemački jezik	IV	3	1	Antonija Taslak	2	70
	V	5	1		2	70
	VI	7	1		2	70
	VII	4	1		2	70
	VIII	3	1		2	70

4.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

DOPUNSKA

Dopunska nastava planirana je za učenike koji zaostaju u praćenju nastavnog gradiva. U svim odjelima razredne nastave planirano je po jedan sat dopunske nastave i to iz predmeta hrvatskog jezika ,matematike i engleskog jezika. U predmetnoj nastavi dopunska nastava je planirana iz matematike od V.- VIII. razreda dva sata tjedno, hrvatskog jezika od V. – VIII. razreda i engleskog jezika od I- VIII razreda po jedan sat tjedno.

Red. Br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Hrvatski jezik i Matematika	Jelena Oršulić –I.
2.	Hrvatski jezik i Matematatika	Marija Bantić – II.
3.	Matematika	Slavica Medak -III.
4.	Hrvatski jezik	Marta Leburić - IV.
5	Matematika	Katarina Visković-IV.
6.	Hrvatski jezik	Barbara Šuman-V.-VIII.
7.	Matematika	Maja Čičković-V.,VI.,VII.,VIII.
8.	Engleski jezik	Goran Zolnaić V.-VIII.

DODATNA

Rad s darovitim učenicima planiran je u svim odjelima razredne nastave po jedan sat, a u predmetnoj nastavi isto jedan sat tjedno iz matematike od V. – VIII. razreda, hrvatskog jezika od V.- VIII. razreda te engleskog jezika od V. -VIII. razreda.

Red. Br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Hrvatski jezik	Jelena Oršulić – I.
2.	Matematika	Marija Bantić –II.
3.	Hrvatski jezik	Slavica Medak -III.
4.	Hrvatski jezik	Marta Leburić–III
5.	Matematika	Katarina Visković -IV.
6.	Matematika	Maja Čičković V.-VIII.
7.	Engleski jezik	Goran Zolnaić V.-VIII.
8.	Hrvatski jezik	Barbara Šuman V.-VIII.

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R. br.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Atletika	Meri Čopo
2.	Ekološka skupina	Goran Zolnaić
3.	Mali knjigoljupci	Slavica Medak
4.	Mala čitaonica	Jelena Oršulić
5.	Njemačka skupina	Antonija Taslak
6.	Informatička skupina	Josipa Medak
7.	Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović
8.	Vjeronaučna skupina	Monika Čopo
9.	Geografska skupina	Marija Plećaš
10.	Pomladak crvenog križa	Nataša Palac
11.	Mladi kemičari	Damir Kalaba
12.	Matematička skupina	Maja Čičković
13.	Recitatorska skupina	Katarina Visković

14.	Sportsko rekreacijska skupina	Marta Leburić
15.	Dramska skupina	Marija Bantić
16.	Mladi tehničari	Marta Leburić

4.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Glazba	10	Mjesna glazba	Kapelnik glazbe	Razrednik – Kapelnik
2.	Nogomet	30	NK "Gusar" Komin NK "Jadran" Ploče	Treneri za mlađe uzraste	Učitelj TZK – Treneri
3.	Rukomet	8	RK "Dalmatinka" Ploče	Treneri za mlađe uzraste	Učitelj TZK- Trener
4.	Glazbena škola	2	Ploče Metković	Profesor	Učitelj glazbene kulture – profesor
5.	Karate	2	Karate klub „Porto Tolero“ Ploče	Trener za mlađe uzraste	Učitelj TZK – trener

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika u prvi razred	14	Učenici i učitelji
X.	Dani kruha i dan učitelja	86	Učitelji, učenici, vjeroučitelji, svećenik
XI.	Borba protiv ovisnosti	37	Stručno-razvojna služba i ravnatelj
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	86	Učitelji i učenici
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	86	Učitelji, ravnatelj i učenici
	Prodajna izložba učeničkih radova u humanitarne svrhe	10	Likovna skupina
I.	Uloga vjere u odgajanju	86	Vjeroučitelji i učenici

II.	Valentinovo i maskenbal	86	Učitelji i učenici I.-VIII. razreda
III.	Tjedan mozga	37	Stručno razvojna služba
IV.	Uskrсни sajam	20	Vjeroučiteljice i učenici V.-VIII. razreda
	Akcija čišćenja okoliša škole povodom Dana planeta Zemlje	49	Učitelji i učenici
V.	Sportsko natjecanje u školi Kulturno-umjetnički program za Dan škole	86	Razrednici, učitelji i učenici
VI.	Završne priredbe	86	Učenici

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice. Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti prema obradi tema vezanih za daljnju budućnost. Psiholog radi s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje. Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike s temama koje su bitne za zdravlje. Teme je potrebno obrađivati zajedno s liječnikom školske medicine.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijevoz učenika putnika	10	Redovne linije i specijalni kombi

X.	Humani odnos prema starijima i higijensko-estetsko uređenje okoliša	37	Razrednici Učitelj Biologije, TZK i ekološka grupa
XI.	Human odnos prema nemoćnim osobama	86	Razrednik-Učitelji
XII.	Spolne bolesti, AIDS, Dan borbe protiv pušenja	37	Razrednik-Liječnik Razrednici
I.	Humani odnos prema spolovima	86	Učitelj biologije
II.	Tjedan borbe protiv raka	86	Razredni učitelj biologije i liječnik
III.	Prikupljanje sekundarnih sirovina	86	Organizacija CK
IV.	Svjetski dan zdravlja	86	Organizacija CK i Razrednici
V.	Utjecaj droge na organizam	37	Liječnik, Razrednik i Učitelj TZK
VI.	Izleti	86	Po užem, širem zavičaju i domovini

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nast.	Raz red	Bon	Dop. nast.	Dod. nast.	Izva n. akt.	Prip r.	Ostalo Do 40
1.	Goran Zolnaić	20				1	1	1	7	10
2.	Monika Čopo		12					1	4	7 (24)
3.	Maja Čičković	16		2		2	1	1	5,5	12,5
4.	Zvonka Šimunović	8						1	3	4+4 (16)
5.	Jelena Oršulić	16		2		1	1	1	8	11
6.	Matea Jurilj	7							3.5	5,5 (16)
7.	Slavica Medak	16		2		1	1	1	8	11
8.	Marija Bantić	16		2		1	1	1	8	11
9.	Antonija Taslak	10						1	3,5	5,5 (20)
10.	Barbara Šuman	18		2		1	1		6	2(12)
11.	Damir Kalaba	4						1	1,5	2,5 (8)
13.	Josipa Medak	4	12	2	1			1	5,5	2(14,5)

14.	Nenad Toplak	4							1,5	2,5 (8)
15.	Meri Čopo	8		2				2	3	9 (24)
16.	Tereza Vučinić		4						1,5	2,5 (8)
17.	Marija Čupić-Senta	4							1,5	2,5 (8)
18.	Marija Plećaš	8						1	3	4 (16)
19.	Katarina Visković	7		2		1	1	1	3,5	6,5 (20)
20.	Željana Zovko	7,5							4,5	3,5 (14,5)
21.	Marta Leburić	8				1	1	1	4	5(20)
22.	Marta Leburić(Tehnička kultura)	4						1	1,5	2,5(8)

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine ne planiramo imati pripravnika.

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje vrši se individualno, na stručnim skupovima, učiteljskom i razrednom vijeću, seminarima i savjetovanjima, kroz tisak i konzultacije. Glede individualnog usavršavanja svaki učitelj je obvezan samoobrazovati se iz područja po svom planu i programu. Prema planu i programu Ministarstvu svi učitelji obvezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koje će se organizirati. Svim djelatnicima omogućeno je stručno usavršavanje od strane Škole te imaju obvezu sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.1.1 PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
VIII	Zaduženja učitelja i raspored sati po predmetima, podjela razredništva, priprema anketa za izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, priprema programa za prijem učenika u prvi razred, dogovori oko poslova potrebnih za planiranje i program.	Ravnatelj Učitelji
IX	Rasprava o prijedlogu programa rada škole, planovi rada razrednika, organizacija nove školske godine.	Ravnatelj Razrednici
XI	Primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi drugih propisa iz ove oblasti, realizacija izvanškolskih i izvannast. aktivnosti, analiza provedenih anketa, realizacija nastavnog plana i programa.	Učitelji Ravnatelj Tajnik
XII	Rezultati u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog, razdoblja, realizacija nastavnog plana i programa, dogovor oko učenja na seminarima i stručnim aktivima, analiza rada stručnih aktiva.	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici
II	Tekuća problematika o učenju i vladanju učenika, ocjena realizacije programa rada škole i rasprava o pojedinim djelatnicima, odnosno njihovom radu.	Učitelji Ravnatelj
IV	Pripreme za organizaciju jednodnevnih izleta, posjeta, ekskurzije VII I VIII.raz., organizacija raznih predavanja o drogama i ostalim ovisnostima, analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.	Razrednici Ravnatelj Liječnik
VI	Realizacija nastavnog plana i programa, realizacija aktivnosti u školi, uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju šk. god. Formiranje komisija za provođenje popravni ispita, seminari u toku mjeseca lipnja, srpnja i kolovoza.	Ravnatelj Učitelji
VII	Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada škole za narednu školsku godinu.	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Provođenje anketa: izborna nastave, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, planiranje rada, organizacija dežurstva	Razrednici Razredno vijeće
XII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja, analiza izostanaka učenika sa nastave, realizacija nastavnog plana i programa	Razrednici Razredno vijeće
IV	Organizacija i odlazak na jednodnevne izlete, terensku nastavu	Razrednici
VII	Utvrđivanje rezultata u učenju i vladanju učenika na kraju školske godine, analiza izostanaka, prijedlozi za pohvale i nagrade, ostvarivanje plana i programa rada u svim oblicima nastave i aktivnosti, ostali poslovi vezani za kraj školske godine.	Razrednici Razredno vijeće

9.1.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX - X	Zadaci i način rada Vijeća, izvješće o radu u protekloj šk. godini, plan i program rada za 2022/23.šk.godinu, upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	Ravnatelj Tajnik
II	Poboljšavanje uvjeta rada, rezultati u učenju i vladanju učenika, rezultati učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	Ravnatelj Vijeće roditelja Pedagoginja
VI	Rezultati u učenju i vladanju na kraju školske godine, godišnji izvještaj o radu škole, provođenje akcija o unapređivanju uvjeta rada škole.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

9.1.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN RADA	IZVRŠITELJI
<p>Na svojim sjednicama koje saziva ravnatelj ili predsjednik školskog odbora:</p> <ul style="list-style-type: none">• donosi opće akte škole,• donosi Godišnji plan i program rada škole,• raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,• donosi financijski plan za školsku godinu,• utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune,• odlučuje o korištenju i raspolaganju odbora sredstava, predlaže ravnatelju donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,• razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole, raspisuje natječaje,• imenuje razne komisije, povjerenstva• obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima.	<p>Ravnatelj Članovi školskog odbora</p>

9.1.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća	Ravnatelj Vijeće učenika Pedagoginja
X	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama Pano rada Vijeća učenika	Ravnatelj Vijeće učenika Pedagoginja
XI	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Strategija i vjštine učenja	Ravnatelj Vijeće učenika Pedagoginja
XII	Božić Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju	Vijeće učenika Stručna služba
I	Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada Izveštaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta - izostanci s nastave - problemi u nastavi Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Vijeće učenika Stručna služba
II	Valentinovo – prijedlozi za organizaciju Međuljudski odnosi u školi, odnos učitelj - učenik	Vijeće učenika Stručna služba
III	Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika (pedagoške mjere)	Ravnatelj Vijeće učenika Stručna služba

IV	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja, Dan škole - dogovori	Ravnatelj Vijeće učenika Stručna služba
V	Izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima – što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.	Ravnatelj Vijeće učenika
VI	Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. god. Uspjeh i vladanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj Vijeće učenika Stručna služba

9.2. PLANA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.2.1.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII

7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9.2.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA

Red. br.	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije pl. sati	Nositelji, Suradnici
1.	Planiranje, programiranje i pripremanje	265	Prema planu na kraju nastavne godine
1.1.	<i>Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</i>	Kolovoz-listopad	Ravnatelj, učitelji i roditelji
1.2.	<i>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika-logopeda</i> -godišnji plan i program rada -mjesečni plan i program -individualni plan program rada -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i prog. stručnog usavršavanja	Rujan -listopad	Logoped
1.3.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju:</i> -pedagoške opservacije -ŠPP -profesionalne orijentacije -rada SRS-a -rada s roditeljima -IOOP-a -školskog kurikulumuma -godišnjeg pl. i pr. škole	Rujan listopad	Ravnatelj, SRS i učitelji
1.4.	<i>Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima</i>	Tijekom godine	Logoped
1.5.	<i>Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s jezično-govornim poteškoćama,</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Logoped SRS

	<i>poremećajima školskih vještina i drugih teškoća u razvoju</i>		Učitelji Roditelji
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	703	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju
2.1.	<i>Individualni rad s učenicima:</i> -identifikacija i dijagnosticiranje -individualni logopedski tretman -edukacijsko rehabilitacijski tretman -rad s djecom s poteškoćama u ponašanju	Tijekom godine	Učitelji SRS
2.2.	<i>Rad sa skupinom učenika:</i> -rad sa skupinom djece s poteškoćama u razvoju, u učenju, u ponašanju -radionice u sklopu SRZ <i>-radionice s grupom djece „pomagača“ u sklopu planiranih projekata</i>	Tijekom godine	SRS Učitelji
2.3.	<i>Poslovi na utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred</i>	Travanj -kolovoz	Povjerenstvo za upis SRS
2.4.	<i>Poslovi pri postupku pedagoške opservacije i rekatgorizacije</i>	Tijekom godine	Povjerenstvo SRS Ravnatelj
2.5.	<i>Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</i>	Tijekom godine	SRS Roditelji učitelji
2.6.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</i>	Listopad -veljača	Roditelji SRS
3.	Vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja, projekata...	65	
3.1.	<i>Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata</i>	Prosinac, siječanj, lipanj	Ravnatelj SRS Učitelji
3.2.	<i>Praćenje provedbe IOOP-a</i>	Rujan-lipanj	Učitelji
3.3.	<i>Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi</i>	Tijekom godine	Ravnatelj
3.4.	<i>Sudjelovanje u projektima škole</i>		
4.	Stalni stručni razvoj informiranje, usmjeravanje i usavršavanje	535	
4.1.	<i>Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnom odgojno obrazovnim potrebama</i>	Kolovoz -lipanj	Ravnatelj SRS
4.2.	<i>Suradnja s roditeljima, educiranje i informiranje roditelja</i>	Tijekom godine	
4.3.	<i>Sudjelovanje u radu UV, RV i VU</i>	Tijekom	SRS

4.4.	<i>Sudjelovanje u projektima Suradnja s ravnateljicom i školskim stručno razvojnim timom</i>	godine Tijekom godine	Ravnatelj
4.5.	<i>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama čiji su poslovi relevantni za uspješnu provedbu odgojno obrazovnog rada</i>	Tijekom godine	
4.6.	<i>Provedba osobnog stručnog usavršavanja, praćenjem stručne literature, sudjelovanjem na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima</i>	Tijekom godine	
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	192	
5.1.	<i>Praćenje i pribavljanje stručne literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar
5.2.	<i>Poticanje učenika i učitelja na praćenje i korištenje literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar
5.3.	<i>Praćenje i nabavka multimedijских izvora znanja</i>	Tijekom godine	Ravnatelj, bibliotekar
5.4.	<i>Suradnja kod izrade tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje</i>	Tijekom godine	SRS
5.5.	<i>Suradnja kod izdavanja školskog lista i kreiranja web stranice</i>	Tijekom godine	Učitelji informatičari
5.6.	<i>Izrada čuvanje i vođenje učeničke dokumentacije</i>	Tijekom godine	SRS

9.2.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 	<p>ravnatelj, logoped učitelji</p> <p>logoped učitelji</p>	<p>rujan, lipanj</p>
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, logopedom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda 	<p>ravnatelj, logoped učitelji</p>	<p>travanj , rujan</p>
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA PETI RAZRED		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima 	<p>Učitelji</p>	<p>Rujan</p>
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		

<ul style="list-style-type: none"> - Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi 	logoped, učitelji	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja <ul style="list-style-type: none"> - Intervencije u radu s učenicima ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama <ul style="list-style-type: none"> - Prevencija ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti <ul style="list-style-type: none"> - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) 		
7. RAD S RODITELJIMA		

<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje 		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu 		
5. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika 	psiholog, učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima 	defektolog , učitelji	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično) 		tijekom godine
--	--	----------------

9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - Etičkog povjerenstva 		tijekom godine
10. SURADNJA SA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom - Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika 		tijekom godine
11. Projekt „Mindfulness“	Učenici 2. i 7. razreda	Tijekom godine
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		Tijekom godine

9.2.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VREMENSKO RAZDOBLJE
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	IX-X
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	IX-X
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	IX-X
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	IX
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja na razini školske ustanove	IX-X
1.2.4.	Pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada - učiteljima	IX
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX-X
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, te pomoć u učenju učenicima koji ostvaruju lošije rezultate	IX-X
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	X-XI
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, roditeljski sastanci	X-XI
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	X-XI
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	X-XI
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom šk.g.
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Tijekom šk.g.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela (Upisno povjerenstvo)	V-VIII
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV-VI
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi (Dani otvorenih vrata)	IV-V
2.1.3.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Tijekom šk.g.
2.1.4.	Roditeljski sastanak u vrtiću za roditelje predškolaca	VI
2.1.5.	Posjet vrtiću s učiteljicama odgojnim skupinama predškolaca	VI
2.1.6.	Posjet vrtiću s učiteljicama povodom Dana otvorenih vrata vrtića	VI
2.1.7.	Radni dogovor povjerenstva za upise (eUpisi, upisi u prvi razred, upisi u SŠ)	V
2.1.8.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, određivanje termina), roditeljski sastanak s razrednikom/com osmaša	V-VI
2.1.9.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred – Evaluacijske liste	V-VI
2.1.10.	Upis u 1. razred	V-VI
2.1.11.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VI

2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija (prijedlozi na UV/RV)	VI-VIII
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom šk.g.
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana, omjer odgojnih i obrazovnih nastavnih sati u danu.	Tijekom šk.g.
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, Razgovori i savjeti nakon uvida	Tijekom šk.g.
2.3.2.1.	Počelnici, novi učitelji, volonteri	Tijekom šk.g.
2.3.2.2.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Tijekom šk.g.
2.3.2.3.	Hospitacija, razgovori i savjeti nakon uvida	Tijekom šk.g.
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	Tijekom šk.g.
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa prevencije nasilja te školskog preventivnog programa prevencije ovisnosti	Tijekom šk.g.
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk.g.
2.3.4.1.	Rad u RV	Tijekom šk.g.
2.3.4.2.	Rad u UV	Tijekom šk.g.
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projektna nastava	Tijekom šk.g.
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika po razrednim odjelima	Kraj 1. i 2. pol.
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	Tijekom šk.g.
2.3.8.	Sudjelovanje u organizaciji povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite, stručna podrška	V-VII
2.3.9.	Poslovi člana komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika prilikom pojave teškoća	V-VI
2.4.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Tijekom šk.g.
2.4.1.	Identifikacija učenika s problemima u ponašanju	IX-XII
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	IX-X
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk.g.
2.4.4.	Izrada programa IK, izvješća o učenicima s TUR (suradnja s učiteljima)	Kraj 1. i 2. pol.
2.4.5.	Poslovi vezani uz rad pomoćnika u nastavi (u suradnji s pomoćnikom)	Kraj 1. i 2. pol.
2.5.	Savjetodavni rad	Tijekom šk.g.
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk.g.
2.5.1.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	Tijekom šk.g.
2.5.1.2.	Medijacija učitelja/radnika	Tijekom šk.g.
2.5.1.3.	Vršnjačka medijacija	Tijekom šk.g.
2.5.1.4.	Vijeće učenika	Tijekom šk.g.
2.5.1.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk.g.
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk.g.
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem/com	Tijekom šk.g.

2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Tijekom šk.g.
2.5.5.1.	Predavanja:	Tijekom šk.g.
2.5.5.1.1.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu (četvrti razredi)	IX-X
2.5.5.1.2.	Elementi i kriteriji za upis	V-VI
2.5.5.2.	Otvoreni sat s roditeljima – individualni rad, informacije	Tijekom šk.g.
2.5.5.3.	Vijeće roditelja	Tijekom šk.g.
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	Tijekom šk.g.
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk.g.
2.6.1.	Suradnja s učiteljima	Tijekom šk.g.
2.6.2.	Predavanja/radionice učenike:	Tijekom šk.g.
2.6.2.1.	Otkrivanje vlastitih osobina i vještina	Tijekom šk.g.
2.6.2.2.	Kuda nakon osnovne škole - osmaši	III-V
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III-V
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	IV-VI
2.6.5.	Suradnja sa vanjskim stručnim službama	Tijekom šk.g.
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	Tijekom šk.g.
2.6.7.	Vođenje dokumentacije	Tijekom šk.g.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk.g.
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (školski liječnik/ca)	IX-X
2.7.2.	Suradnja i pomoć u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, izvanučioničke nastave	IX-X
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Tijekom šk.g.
2.9.	Priprema, planiranje i provedba školskih projekata	Tijekom šk.g.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Kraj 1. i 2. pol.
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Tijekom šk.g.
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI-VIII
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	Tijekom šk.g.
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	Tijekom šk.g.
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	Tijekom šk.g.
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Tijekom šk.g.
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	Kraj 1. i 2. pol.
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVO	Kraj 1. i 2. pol.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Tijekom šk.g.
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX-X

4.1.10.	Sudjelovanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova po pozivu (izlaganje radova, prezentacije, predavanja)	Tijekom šk.g.
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Tijekom šk.g.
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	Tijekom šk.g.
4.1.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje	Tijekom šk.g.
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom šk.g.
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom šk.g.
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)	Tijekom šk.g.
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. Radionica za učitelje „Prevenција vršnjačkog nasilja“	Tijekom šk.g.
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	IX-XII
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Po potrebi
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. Sur. Pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Po potrebi
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk.g.
5.1.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	Kraj 1. i 2. pol.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom šk.g.
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk.g.
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	Ostali poslovi stručnog suradnika pedagoga	Tijekom šk.g.
6.2.	Dežurstvo	Tijekom šk.g.
6.3.	Nepredviđeni poslovi	Tijekom šk.g.

9.2.5. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

9.2.5.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA KNJIŽNIČARA

- tjedna
- godišnja

Tjedna struktura

- neposredan rad s učenicima
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- vođenje dokumentacije
- slaganje knjiga na police
- planiranje i programiranje
- ostali poslovi

Godišnja struktura

- neposredan rad s učenicima i pripreme
- suradnja i koordinacija s ravnateljem, učiteljima i roditeljima
- stručni rad i informacijska djelatnost
- stručno usavršavanje
- kulturna i javna djelatnost
- rad u stručnim tijelima
- uređenje knjižnice i ini poslovi

9.2.5.2 ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Neposredan rad s učenicima

- upoznavanje učenika s knjižnicom i knjigom
- priređivanje materijala za nastavu svih odgojno-obrazovnih područja
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i ostale građe
- posudba i vraćanje obvezne lektire i dr. građe
- pomoć učenicima u izradi zadataka
- timska obrada lektire
- individualni rad na tekstu
- ispitivanje učeničkog interesa za knjigu i način služenja s njom
- upoznavanje učenika knjižničnim poslovanjem
- nabava i obrada knjiga
- pomoć u služenju enciklopedijom, riječnicima i drugom knjižnom građom
- pripreme

Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom

- suradnja s ravnateljem i učiteljem hrvatskog jezika o nabavi novih knjiga

- suradnja s ostalim učiteljima o nabavi literature za ostala nastavna područja
- razgovor s roditeljima učenika o načinu korištenja knjižnog fonda
- posudba i vraćanje knjiga učiteljima i drugom osoblju

Cilj

- učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i osposobiti učenike da se svakodnevno koriste knjižnicom

9.5.2.3.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- revizija i otpis
- praćenje i evidencija korištenja knjižnice
sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novo tiskanim knjigama
stručno usavršavanje/osobno/
- praćenje pedagoške periodike i stručnih časopisa i knjiga s područja knjižničarstva
- sudjelovanje na informativnim sastancima za školske knjižnice
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
- suradnja s gradskim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

9.5.2.4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje mjeseca knjige
- organiziranje kulturni sadržaja: natjecanja u znanju, filmske i video projekcije
obilježavanje dana hrvatske knjige
- susreti s roditeljima

9.3.6.. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- U školskoj 2022./2023. godini s djecom koja imaju teškoća u razvoju radit će se po planu i programu defektologa i stručno-razvojne službe. Taj rad će biti logički nastavak do sada već postignutih rezultata u području edukacije, integracije i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju.
- Obzirom na mobilnost defektologa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju radit će se na različite načine, prema uzrastu, vrsti oštećenja, sposobnostima, te učestalosti posjeta defektologu itd.
- S učenicima viših i nižih razreda radit će se individualno i po prilagođenom programu koji će za svakog učenika sastaviti predmetni nastavnik uz pomoć defektologa i stručno-razvojne službe. Ove školske godine imamo pet učenika s poteškoćama, a učenice L.V. ima i pomoćnika u nastavi kao i učenica A.Ć.
- Učenici koji do sada nisu bili na obradi, a ustanovi se da ne mogu uspješno pratiti program, bit će identificirani i opservirani. U slučaju potrebe s njima će se započeti rad u tijeku školske godine.
- Osim prilagođenih programa i individualizacije u nastavi, bit će zastupljen savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

10. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

10.1. REALIZIRANO

Tijekom školske godine 2015./2016. renovirali smo učionicu razredne nastave broj četiri. Umjesto zavjesa postavljene su žaluzine u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Na svlačionicama je postavljena nastrašnica s imitacijom crijepa te oluci. Nastrašnica je postavljena i na ulazu u školu. Promijenjeni su oluci na športskoj dvorani. Nabavljena su tri računala za informatički kabinet kao i klupe i stolice za razrednu nastavu. Obojane su sve učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika i hodnik u prizemlju škole kao i zid na ulazu u školu. Postavljeni su novi panoi u učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Izvršeno je 305 m kabeliranja kako bismo se uključili u e-Dnevnik sustav. Radovi su izvršeni u prizemlju (hodnik, učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica i ured ravnatelja). Uređeni su brisolei u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika te postavljene pločice.

Tijekom školske godine 2016./2017. uključili smo se smo su e-Dnevnik sustav. Sve učionice su opremljene laptopima. Učionice predmetne nastave opremljene su i projektorima. Dio učionica razredne nastave opremljen je projektorima (dvije učionice jedan, projektor). U zbornici je promjenjen namještaj (stol i fotelje). Promijenjen je namještaj i u uredu ravnatelja. Zamijenjena su i postavljena nova vrata na uredu tajnice, ravnatelja i ulazu u učiteljski WC. Obojana je zbornica, ured ravnatelja i tajnice. Postavljeni su novi panoi u učionicama predmetne nastave, uredu tajnice i ravnatelja. U zbornici i uredu ravnatelja umjesto zavjesa postavljene su žaluzine. Tijekom školske godine 2016./2017. od donacija je obnovljen i knjižnički fond. Izvršeni su manji radovi u zbornici i uredu ravnatelja (građevinski radovi i postavljanje pločica). Na inicijativu Škole promijenjeni su koševi na igralištu. Nabavljeno je deset novih klupa i dvadest stolica.

Tijekom školske godine 2017./2018. učionice razredne nastave i kabinet engleskog jezika opremili smo novim školskim pločama i projekcijskim platnima. Sve učionice su u ovom trenutku opremljene projekcijskim platnima. Opremlili smo i sve učionice sa zvučnicima. Nabavili smo dva prijenosna računala (laptopa) za kabinet engleskog jezika i za potrebe stručne službe. Nabavili smo i novi fotoaparati. Postavili smo dva

nova projektoru u kabinet hrvatskog jezika i povijesti. Saniran je pokos na ulazu u školu i športsku dvoranu, u vrijednosti 70.000,00 kn. Postavljena je ograda s južne strane škole. Nabavljen je klima uređaj za zbornicu. Kupljeno je deset klupa i dvadeset stolica za razrednu nastavu. Nabavljeno je deset novih stolica za učitelje tj. katedru. U manjoj omjeri obnavljao se i knjižnički fond. U cijelosti je obojan prijelaz iz prizemlja na drugi kat i hodnik te atrij na drugom katu.

Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeno je renoviranje športske dvorane i svlačionica. Dvorana je u cijelosti renovirana te je uvedeno hlađenje i grijanje u istu. Vrijednost radova iznosila je cca 240.000,00 kn. Postavljeni su i projektori u svih deset učionica. Isti su postavljeni na strop. Vrijednost projektoru i postavljanje istih iznosila cca 30.000,00 kn. Kabinet informatike u cijelosti je opremljen novim računalima. Vrijednost istih iznosila je cca 40.000,00 kn. U knjižnici je nabavljeno novo računalo. Nabavljena je nova školska ploča s crtovljem za prvi razred. Didaktička pomagala za nastavne predmete nabavljena je u vrijednosti 9.800,00 kn. Konačno možemo konstatirati kako svaka učionica ima računalo, projektor, projekcijsko platno, zvučnike i nove ploče. U tajništvu je nabavljen novi printer.

Tijekom školske godine 2019./2020. dijelom smo obnovili knjižnički fond, izvršili smo ulaganja u kotlovnici. Promijenili smo vrata na pismohrani i na prostoriji. Izvršili smo bojanje vanjskog dijela dvorane i ulaza u školu. Nabavili smo didaktičkih pomagala u vrijednosti 14.400,00 kn. Izvršili smo pripremu za postavljanje dvije interaktivne ploče. Postavili smo dvije ploče s crtovljem za razrednu nastavu.

Tijekom školske godine 2020./2021. uređen je ulaza u odgojno-obrazovnu ustanu. Postavljen je i novi namještaj na ulazu u školu. Izvršena je izmjena sustava grijanja tj. promjena kotla u kotlovnici, a vrijednost radova iznosila je 170.000,00 kn. Prijavili smo se na natječaj „Jačanje stem vještina“. Vrijednost prijave našeg projekta „Stem u Delti“, koji financiraju Island, Norveška i Lihtenštajn, iznosi cca 7,5 milijuna kuna. Tijekom školske godine 2021./2022. izvršili smo zamjenu laminata u tri učionice razredne nastave.

10.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Za ovu školsku godinu u planu imamo nabavku klima uređaja kako bi učenici i učitelji imali adekvatne uvjete za rad. Klima uređaji su nam neophodni. Nadamo se da ćemo sanirati igralište koje se koristi za izvođenje nastave TZK-a. Ove godine potrebno je sanirati igralište i postaviti golove na siguran način. Imamo plan promijeniti vrata na svlačionicama športske dvorane. Planiramo nabavku 20 novih klupa i 40 stolica kao i nabavku prijenosnog računala za zbornicu, računovodstvo i stručnu službu. Neophodno je nastaviti s promjenom laminata. Planiramo, u suradnji s Gradom, postaviti zaštitnu ogradu iznad ulaza u školu i športsku dvoranu. Ukoliko nam Županija osigura sredstva planiramo bojanje unutarnjeg dijela cijele škole kao i uvođenje videonadzora.

11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

11.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
X	Izrada rješenja, ugovora i drugih akata. Primanje stranaka	Tajnik Ravnatelj
XI	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa i uspješno obavljanje radnih zadataka	Tajnik
XII	Otvaranje novog personalnog dosjea djelatnika škole	Tajnik
I	Čuvanje matičnih knjiga. Ispunjavanje prijave ili odjave djelatnika kod HZMO.	Tajnik
II	Popunjavanje raznih tiskanica statističkih evidencija. Rješavanje pošte i zavođenje kao i izrada odgovora na dopise.	Tajnik
III	Prisustvovanje sjednicama organa upravljanja	
IV	Pripremanje materijala za organe upravljanja, analize, informiranje, izvještaje i sl.	Tajnik Ravnatelj
V	Provođenje odluka organa upravljanja, te samostalno rješavanje predmeta. Vođenje evidencije o svjedodžbama prevodnicama (primitak-otprema).	Tajnik
VI	Izdavanje raznih potvrda	Tajnik
VII	Pripreme za slijedeću godinu Primanje stranaka	
VIII	Godišnji odmor	

11.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
IX X	<p>Praćenje zakona i propisa</p> <p>Kontroliranje blagajne</p> <p>Obračun osobnih dohodaka i naknada za bolovanja</p> <p>Korespodencija i daktilograf. poslovi u okviru računovodstva</p> <p>Plaćanje obveza i računa s odlascima na FINU u Ploče</p> <p>Vođenje financijskog knjigovodstva</p> <p>Vođenje fondova škole</p> <p>Usklađivanje financijskog stanja škole sa stanjem na žiro računu</p> <p>Suradnja sa Upravom za financije Ministarstva prosvjete i športa</p> <p>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja</p> <p>Obračun putnih troškova</p> <p>Vođenje poreznih kartica</p> <p>Podnošenje obrazca</p>	
XI XII	<p>Vođenje financijskog knjigovodstva</p> <p>Vođenje materijalnog knjigovodstva</p> <p>Primanje stranaka</p> <p>Praćenje zakona i propisa</p> <p>Administrativni poslovi</p> <p>Plaćanja obveza i računa</p> <p>Obračun osobnog dohotka</p> <p>Vođenje kartoteke o osobnim primanjima</p> <p>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja</p> <p>Obračun putnih troškova</p>	
I i II	<p>Praćenje zakona i propisa</p> <p>Primanje stranaka</p> <p>Obračunavanje osobnih dohodaka</p> <p>Vođenje kartoteke o osobnim dohocima</p> <p>Vođenje financiskog knjigovodstva</p> <p>Vođenje materijalnog knjigovodstva</p> <p>Plaćanje obveza u FINI Ploče</p> <p>Korespodencija i daktilografski poslovi u okviru računovodstva</p> <p>Izrada inventurnih lista o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole</p> <p>Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa</p> <p>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja</p> <p>Izrada polugodišnjeg obračuna</p>	
III IV	<p>Vođenje financijskog knjigovodstva</p> <p>Vođenje materijalnog knjigovodstva</p> <p>Vođenje fondova škole</p> <p>Obračun osobnih dohodaka</p> <p>Vođenje kartoteke s osobnim dohocima</p> <p>Plaćanje obveza i računa</p> <p>Usklađivanje financijskog stanja</p>	

škole s stanjem na žiro računu
Korespondencija i daktilografski
poslovi u okviru računovodstva
Kontrola blagajne
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja

V,VI, VII,	Praćenje zakona i propisa Kontrola blagajne Vođenje financijskog knjigovodstva Vođenje fondova škole Administrativni i daktilografski poslovi u okviru računovodstva Plaćanje obveza Obračun osobnih dohodaka Izrada statističkih izvještaja Završni obračun
VIII	Godišnji odmor

11.3. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA

- Košenje trave i uređenje okoliša škole
- Održavanje, bojanje i ostali popravci školske zgrade
- Popravci školskog namještaja
- Popravci nastavnih pomagala i sredstava
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Održavanje kotlovnice, te briga oko grijanja škole
- Pripremanje i uređenje pozornice za vrijeme školskih svečanosti
- Preuzimanje i dostava pošte
- Pomaganje učiteljima za estetsko uređenje škole
- Održavanje invalidnog lifta platforme
- Ostalo po potrebi

11.4. PLAN RADA SPREMAČICA

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u toku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje svih kabineta
- Čišćenje knjižnice
- Čišćenje svih učionica
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i računovodstvo

- Čišćenje stubišta, te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza, čišćenje hola škole
- Odošenje smeća na smetlište
- Čišćenje prozora, stolica i klupa
- Čišćenje i uređenje učionica za početak nove školske godine
- Čišćenje športske dvorane sa svlačionicama
- Pranje i podjela voća i povrća učenicima škole
- Ostalo po potrebi

12. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

12.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

12.1.1 SISTEMATSKI PREGLED DJETETA PRIJE UPISA U PRVI RAZRED

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

12.1.2. SISTEMATSKI PREGLED U V RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

12.1.3. SISTEMATSKI PREGLED U VII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

12.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

12.2.1 KONTROLNI PREGLEDI NAKON SISTEMATSKOG PREGLEDA

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

12.2.2. NAMJENSKI PREGLEDI

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,

obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

12.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
Vid	Snellenove tablice	III raz.o.š.
Vid na boje	Ishihara tablice	III raz o.š.
Skolioza	Test pretklona	VI raz o.š.
Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske preglede VIII razredi
Sluh	audiometrija	VII razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

12.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

12.4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

12.4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

12.4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

12.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

12.5.1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru	1
I	Ana-Di-Te, Polio	2
VI	Hepatitis B	3
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

12.5.2. SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

12.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

12.6.1. SAVJETOVALIŠNI RAD

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

12.6.2. KONZULTACIJE S UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

12.6.3. AKTIVNA SKRB O UČENICIMA SA KRONIČNIM POREMEĆAJIMA ZDRAVLJA

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

12.6.4. SKRB O DJECI I MLADEŽI SA RIZICIMA PO ZDRAVLJE

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovački i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

12.6.5. SKRB O UČENICIMA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM/FIZIČKOM RAZVOJU

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

12.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

12.7.1. ZDRAVSTVENO-ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

Osnovna škola I-IV razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Osnovna škola V-VI razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

Osnovna škola VII-VIII razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)

12.7.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA RODITELJE

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju,

hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

12.7.5. ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole.

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za obrazovanje, kulturu i sport, kojem su odgovorni svi nositelji programa.

Na razini škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa –koordinator i ravnatelj
Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja, a
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti ,te zdravim stilovima života. Naime, nije dovoljno mladima reći: “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema.
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.

5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učenika o zlouporabi droga

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:

1. za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. za nastavnike:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastavku ovisnosti

3. za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskoga okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja-da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom .

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna izdavnstvena kultura i biologija).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP je nužna prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnog programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranje ŠPP-a.

14. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba. Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizraavnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

14.1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

14.1.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih

	- poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjerenja – kako prepoznati dobra od loših uvjerenja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. Razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem

	<p>4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda)</p> <p>5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu</p>
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu</p> <p>- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju</p>
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Učenici</p> <p>Razrednica</p>
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

<p>aktivnost, program i/ili projekt</p>	<p>8. razred – Sat razrednog odjela</p>
<p>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
<p>ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta</p>	<p>Učenici</p>
<p>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Učenici Razrednica</p>
<p>sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
--	--------------------------------

14.1.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja

	<ul style="list-style-type: none"> - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenci Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenci

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

14.2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odlijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

14.3. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovanište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

14.4. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	Koordinator – stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> – izrada školskog programa prevencije – koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenim Programom – edukacija učitelja – pomoć učiteljima pri realizaciji tema – stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja – suradnja s Uredima i sponzorima – nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> – nabava literature (u suradnji s ravnateljem) – obrada knjiga i izrada sažetaka – prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> – profesionalno usavršavanje – realizacija sadržaja tijekom redovne nastave

		<ul style="list-style-type: none"> – realizacija sadržaja u okviru izvan nastavnih aktivnosti – obrada tema na Satovima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> – vršnjaci pomagači – sudjelovanje u radionicama – pripremanje i vođenje radionica – pomoć drugim učenicima – obrada tema na Satovima razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> – konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima – rad u grupama – vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7.	Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none"> – iz drugih škola – iz Medicinskog centra – iz CZSR – iz PU – iz Centra za prevenciju ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija učitelja – predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na temelju člana 13. Statuta Osnovne škole "Ivo Dugandžić Mišić" Komin, Školski odbor dana 6. listopada 2022. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o donošenju i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole
za školsku godinu 2022./2023.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Monika Čopo, dipl. kateheta

RAVNATELJ

Marjan Scipioni, dipl.kateheta

KLASA: 602-01/22-24/81

URBROJ: 2165-15-22-1

Komin, 6.listopada 2022. godina

