

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA

OSNOVNA ŠKOLA «IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ» KOMIN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

KOMIN, 5. LISTOPADA 2020.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	4
1.1. MATERIJALNI UVJETI	4
1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE	5
1.3. PROSTORNI UVJETI.....	5
1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR.....	5
1.3.2. VANJSKI PROSTORI STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	6
2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI.....	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	7
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3.1.ORGANIZACIJA SMJENE.....	10
3.2.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	10
3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	11
3.4.RASPORED SATI.....	12
3.5.DEŽURSTVA	15
4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	17
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA).....	17
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE.....	19
4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI.....	21
4.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE.....	22
4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	23
4.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	25
5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	25
5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	27
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	27
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	28
7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	28
7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	30
8. PLANovi PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA.....	30
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA	30
9.1. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA, UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	30
9.1.1. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA.....	30
9.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	31
9.1.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	33
9.1.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	33
9.2. PLAN RADA RAVNATELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	34
9.2.1. PLANA RADA RAVNATELJA	34

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	36
10. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	37
11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAM.....	39
11.1. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	39
RASPORED RADA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA	41
11.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	42
11.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	45
11.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	46
12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	46
12.1. PLAN RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE.....	46
12.2. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA	47
12.3. PLAN RADA SPREMAČICA	47
13. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI.....	48
13.1. SISTEMATSKI PREGLEDI.....	48
14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	52
15. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA	54
15.1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA	54
15.1.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE.....	54
15.1.2. PRAVILA PONAŠANJA.....	61
15.2. PREVENCIJA OVISNOSTI	68
15.3. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE	74
NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA	76
16. PRILOZI	78

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola:	„Ivo Dugandžić-Mišić“
Adresa:	Bana Josipa Jelačića 13
Broj i naziv pošte:	20344 Komin
Broj telefona i faksa:	020/688-200
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Elektronička pošta:	ured@os-idmisic-komin-skole.hr
Šifra škole:	19112004
Matični broj:	03024075
OIB:	02729820788

Broj učenika u šk. god. 2020./2021.			
I.-IV. razred:	48	Broj razrednih odjela I.-IV.	4
V.-VIII. razred:	48	Broj razrednih odjela V.-VIII.	4
Ukupno učenika:	96	Ukupno odjela:	8
Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja:			10
Broj učenika putnika:			11

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole "Ivo Dugandžić Mišić" Komin, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2020. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠK.GODINU 2019./2020.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

Odgojno-obrazovni rad škole financirat će dijelom Ministarstvo, a dijelom Županija. Radovi na dogradnji, adaptaciji i rekonstrukciji škole su završeni, a edukacijske prostorije su opremljene i spremne za rad. U rujnu 2012. godine ugrađena je lift platforma, stekli smo uvjete za ishodenje uporabne dozvole. Rješenjem od 16.11.2012. godine dobili smo Uporabnu dozvolu, a zatim smo se obratili Ministarstvu da procjene uvjete rada i odobre djelatnika za čišćenje dograđenog i u potpunosti uređenog prostora za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti u školi. Ministarstvo je pozitivno riješilo naša traženja u rujnu 2013. godine pa smo konačno počeli raditi u svim novoizgrađenim prostorima i držimo kako smo stekli jako dobre uvjete za rad. Naše učionice i kabineti opremljeni su prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platatnim, novim panoima, klupama i stolicama, zvučnicima, učionice razredne nastave i novim školskim pločama kao i pločama s crtovljem za razrednu nastavu tako da su stvoreni preduvjeti za kvalitetan rad.

I ove školske godine 2020./2021., njegovat ćemo odrednice rada po HNOS-u, te s obzirom na zahtjeve koje traži takav rad, očekujemo određena novčana sredstva od Ministarstva i lokalne zajednice, a u svezi što kvalitetnijeg rada u našoj školi.

1.2. ŠKOLSKO PODRUČJE

Osnovna škola "Ivo Dugandžić Mišić" Komin je Matična škola koja u svom sastavu nema područnih škola. Školi je povjeren odgoj i osnovno obrazovanje na istočnom dijelu Grada Ploča, za mjesta Komin i Banju sa zaseocima Maleta i Modro oko. Obzirom na dograđene i uređene prostore stekli smo uvjete za prihvat još stotinjak učenika. Komin leži uz rijeku ,odvaja ga samo cesta koja ide iz pravca Ploča prema Metkoviću, dok je Banja sa zaseocima povezan s Kominom cestom. Između Neretve i željezničke pruge smješteni su stambeni objekti. Svi su priključeni na elektromrežu, vodovodnu i telefonsku mrežu, a svima je omogućen i priključak na internet.

Poljoprivreda je glavni izvor života i zarade. Dvije do četiri ljetine imaju mještani na svojim posjedima. U zadnjem desetljeću uzgoj južnog voća ubraja ovo mjesto među najbogatije na području grada Ploča. Ako se tome doda da je u obližnjim poljoprivrednim ljekarnama lako nabaviti agrotehnička sredstva, a nije teško plasirati proizvode, onda je lako zaključiti da su uvjeti života i rada stanovništva ovog neretvanskog mjesta na zadovoljavajućoj razini. Nažalost, zbog velike nezaposlenosti mladeži standard polagano opada, a moramo spomenuti i pad nataliteta koji se događa iz godine u godinu.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1. UNUTARNJI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmet.	Šifra stanja (1,2,3) opća oprema	Šifra stanja (1,2,3) didaktička Oprema
---	------	------------------------------	--	--	--

RAZREDNA NASTAVA					
1.razred	1	65,00		3	3
2. razred	1	65,00		3	3
3. razred	1	65,00		3	3
4. razred	1	65,00		3	3
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	1	58,00		3	3
Likovna kultura	1	58,00		3	3
Glazbena kultura	1	58,00		3	3
Strani jezik	1	42,00		3	3
Matematika		58,00		3	3
Priroda i biologija	2	79,00		3	3
Kemija	2	79,00		3	3
Fizika	2	79,00		3	3
Povijest	1	58,00		3	3
Zemljopis	1	58,00		3	3
Tehnička kultura	2	72,00		3	3
TZK (dvorana)	1	120,00,		3	3
(asfaltno igralište)	1	1500,00		2	2
Knjižnica	2	15,00		3	3

Šifra stanja opremljenosti: do 50% 1
od 51-70% 2
od 71-100% 3

1.3.2. VANJSKI PROSTORI

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Redni broj	Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1.	Park s južne strane	oko 400	2

2.	Asfaltno igralište za mali nogomet, rukomet i košarku	1500	2
----	---	------	---

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Goran Zolnaić	62	37	Prof. engleskog Jezika	FF-VSS	Engleski jezik
2.	Monika Čopo	44	18	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk
3.	Marta Leburić	29	2	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Matematika
4.	Zvonka Šimunović	41	16	Prof. povijesti	VSS	Povijest
5.	Katarina Visković	39	11	Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF –VSS	Razredna nastava
6.	Jure Vujević	64	35	Profesor glazbene kulture	GA – VSS	Glazbena kultura
7.	Jelena Oršulić	40	14	Uč. razredne nastave-poj. hrvatski jezik	PMF-VSS	Razredna nastava
8.	Silvija Krmić	54	31	Učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
9.	Mirela Šalković	33	7	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik i tehnička kultura

10.	Nenad Toplak	61	18	Profesor fizike	VSS	Fizika
11.	Damir Kalaba	27	4	Magistar edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija
12.	Ines Pervan	30	4	Magistra informatike	VSS	Informatika
13.	Barbara Šuman	30	5	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
14.	Meri Čopo	46	21	Profesor kineziologije	VSS	TZK
15.	Tereza Vučinić	32	8	Magistra katehetike	VSS	Vjeronauk
16.	Marija Čupić-Senta	52	29	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura
17.	Marija Plećaš	33	2	Profesor geografije	VSS	Geografija
18.	Slavica Medak	43	10	Učiteljica razredne nastave	VSS	Razredna nastava
19.	Marijana Crnčević	33	7	Magistar engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik
20.	Željana Zovko	54	20	Učiteljica biologije i kemije	VŠS	Biologija i priroda

21.	Marija Bantić	36	10	Učiteljica razredne nastave s pojačanim hrvatskim j.	VSS	Razredna nastava
-----	---------------	----	----	---	-----	---------------------

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema
1.	Marjan Scipioni	45	18	Diplomirani kateheta	Katolički bogoslovni fakultet – VSS
2.	Nataša Palac	54	24	Psiholog	Filozofski fakultet-VSS
3.	Katica Medak	54	21	Defektolog	Filozofski fakultet-VSS
4.	Barbara Šuman	30	5	Knjižničar	Magistra hrvatskog jezika i kniževnosti

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema	Vrsta posla koji obavlja
1.	Jasminko Peko	56	30	Zidar	SSS	Domar-ložač
2.	Tina Kraljević Bebić	32	8	Specijalist financijskog menadžmenta	VSS	Računovođa
3.	Ivanka Dugandžić	59	33	Trgovac	SSS	Spremačica
4.	Alma Čopo	52	24	Spremačica	NSS	Spremačica
5.	Marija Medak	45	13	Spremačica	NSS	Spremačica

Šime ereš-tajnik

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1.ORGANIZACIJA SMJENE

Redovna nastava je organizirana u jednoj smjeni od 08:00 – 14:00 sati. Zbog epidemije Covid-19 predmetna nastava započinje s nastavom u 8,00 , a razredna u 8,30 sati.

Nakon ishodajenja uporabne dozvole (Rješenje od 26.11. 2012.), svi radimo u jednoj smjeni.

Redovna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Zbog epidemije Covid-19 na početku nastavne godine svaki razred isključivo boravi u svojoj učionici. Dio nastave tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u športskoj dvorani, a dio na športskim terenima ispred Škole.

Cjelodnevni i produženi boravak učenika nije organiziran. Prijevoz učenika je organiziran, učenike odvozi i dovozi „Čazmatrans“ u pravcu Banja – Maletić i Modro Oko. U šk.godini 2020./2021. imamo 11 učenika putnika.

3.2.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Učitelj – razrednik	Broj muških	Broj ženskih	Ukupno učenika	Putnici
I.	Slavica Medak	4	12	16	3
II.	Katarina Visković	2	5	7	1
III.	Jelena Oršulić	4	4	8	
IV.	Marija Bantić	11	6	17	1
I-IV	Ukupno	21	27	48	5

V.	Meri Čopo	4	8	12	2
VI.	Barbara Šuman	2	2	4	1
VII.	Jure Vujević	11	7	18	1
VIII.	Marta Leburic	6	8	14	2
V-VIII	Ukupno	23	25	48	6
I-VIII	UKUPNO	44	52	96	11

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
I od 7. rujna 2019. do 23. prosinca 2019.	IX	18
	X	22
	XI	19
	XII	17
	ukupno I	76
II od 11. siječnja 2020. do 18. lipnja 2020.	I	15
	II	15
	III	23
	IV	16
	V	19
	VI	12
	ukupno II	100
UKUPNO		176

Školska godina 2020./2021. počet će 7. rujna 2020. godine, a završit će 18. lipnja 2021. godine.

Obvezno je ostvariti 175 nastavnih radnih dana pa se nastavna godina može produljiti i nakon 18. lipnja 2021. godine, ako Škola ne ostvari propisani plan i program te broj nastavnih radnih dana, a o tome odluku donosi Županijski ured za školstvo.

Nastavna se godina organizira u dva odgojno-obrazovna razdoblja. Prvo odgojno- obrazovno razdoblje počinje 7. rujna 2020. i završava 23. prosinca 2020. godine. Drugo odgojno-obrazovno razdoblje započet će 11. siječnja 2021. godine i završit će 18. lipnja 2021. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju jesenski, prvi i drugi dio zimskog odmora, proljetni i ljetni odmor. Jesenski odmor za učenike započinje 2. studenog i traje do 3. studenog 2020.godine. Prvi dio zimski odmor traje od 24. prosinca 2020. godine do 8. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskog odmora je od 23. veljače do 26. veljače 2021.godine Proljetni odmor je od 2. travnja 2021. godine do 9. travnja 2021. godine. Ljetni odmor traje od 18. lipnja 2021. godine do početka školske godine 2021./2022. Dan Škole obilježit ćemo 28.svibnja 2021.godine i navedeni dan će biti nenastavni. Nenastavni dani su 22.veljače i 4. lipnja 2021.godine

3.4.RASPORED SATI

PRVI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	ENGLISKI J.	TZK	HRVATSKI J.	INFORMATIKA	HRVATSKI J.
2.	ENGLISKI J.	TZK	MATEMATIKA	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.	LIKOVNA K.
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	GLAZBENA K.
5.	SRO		VJERONAUK	TZK	
DRUGI RAZRED					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	VJERONAUK	TZK	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI	MATEMATIKA	VJERONAUK.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	GLAZBENA K.	LIKOVNA K.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	INFORMATIKA
4.	ENGLISKI J.	SRO	TZK	MATEMATIKA	INFORMATIKA
5.	ENGLISKI J.		TZK	PRIRODA I DR.	

TREĆI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	HRVATSKI J	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
2.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	LIKOVNA K.	TZK	HRVATSKI J.
4.	TZK.	MATEMATIKA	SRO	INFORMATIKA	PRIRODA
5.	TZK	GLAZBENA K.		INFORMATIKA	
ČETVRTI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA
2.	TZK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA
3.	HRVATSKI J.	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
4.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	SRO	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
5.	VJERONAUK	ENGLESKI J.	LIKOVNA K.	GLAZBENA K.	MATEMATIKA
6					
PETI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	POVIJEST	GEOGRAFIJA	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
2.	POVIJEST	GEOGRAFIJA/ PRIRODA	TEHNIČKA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
3.	HRVATSKI J.	PRIRODA	MATEMATIKA	GLAZBENA K.	VJERONAUK.
4.	HRVATSKI J.	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	VJERONAUK
5.	LIKOVNA K.	TZK	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	ENGLESKI J.
6.		SRO	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	ENGLESKI J.
7					
ŠESTI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	PRIRODA	ENGLESKI J.	ENGLESKI J.
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	PRIRODA	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.

3.	LIKOVNA K.	GEOGRAFIJA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA.	HRVATSKI J.
4.	GLAZBENA K,	GEOGRAFIJA	VJERONAUK	MATEMATIKA	SRO
5.	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	VJERONAUK	POVIJEST	TZK
6	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.	TEHNIČKA K.	POVIJEST	TZK
7					
SEDMI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	TZK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
2.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	TZK	KEMIJA	GEOGRAFIJA
3.	SRO	FIZIKA	TEHNIČKA K.	ENGLESKI J.	ENGLESKI J.
4.	LIKOVNA K.	FIZIKA	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	ENGLESKI J.
5.	POVIJEST	BIOLOGIJA	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
6.	POVIJEST	BIOLOGIJA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
7		NJEMAČKI J.	VJERONAUK	NJEMAČKI J.	
8					
OSMI RAZRED					
<i>Sat</i>	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	GLAZBENA K	NJEMAČKI J.	TEHNIČKA K.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
2.	LIKOVNA K.	NJEMAČKI J	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	TZK
3.	POVIJEST	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	KEMIJA	TZK
4.	POVIJEST.	MATEMATIKA	BIOLOGIJA	KEMIJA	GEOGRAFIJA
5.	HRVATSKI J.	FIZIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	GEOGRAFIJA
6.	HRVATSKI J.	FIZIKA	SRO	ENGLESKI J.	VJERONAUK
7			INFORMATIKA	INFORMATIKA	VJERONAUK
8					

3.5.DEŽURSTVA

Za vrijeme epidemije Covid-19 svi učitelji su dežurni.

RASPORED DEŽURSTVA – PN

1. Ulazak u školu prije početka nastave
2. Veliki odmor
3. Ulazak u školu nakon velikog odmora

PETI RAZRED

Ponedjeljak:	1. Šimunović	2. Šalković	3. Šalković
Utorak:	1. Plećaš	2. Zovko,	3. Meri Ć.
Srijeda:	1. Zolnaić	2. Leburić	3. Leburić
Četvrtak:	1. Leburić	2. Vujević	3. Šalković
Petak:	1. Šalković	2. Mo.Ćopo	3.Mo. Ćopo

ŠESTI RAZRED

Ponedjeljak:	1. Leburić	2. Čupić-Senta	3. Vujević
Utorak:	1. Šuman	2. Plećaš	3. Plećaš
Srijeda:	1. Zovko	2. Šuman	3. Vučinić
Četvrtak:	1. Zolnaić	2. Leburić	3. Leburić
Petak:	1.Zolnaić	2. Šuman	3. Šuman

SEDMI RAZRED

Ponedjeljak:	1. Pervan	2. Vujević	3. Čupić-Senta
Utorak:	1. Leburić	2. Toplak	3. Toplak
Srijeda:	1. Meri Ć.	2. Šalković	3. Šuman
Četvrtak:	1. Kalaba	2. Zolnaić	3. Vujević
Petak:	1. Plećaš	2. Zolnaić	3. Zolnaić

OSMI RAZRED

Ponedjeljak:	1.Vujević	2. Šimunović	3. Šimunović
--------------	-----------	--------------	--------------

Utorak: 1. Crnčević 2. Leburić 3. Leburić
Srijeda: 1. Šalković 2. Zovko 3. Zovko
Četvrtak: 1. Šalković 2. Kalaba 3. Kalaba
Petak: 1. Leburić 2. Meri Ć. 3. Plećaš

RASPORED DEŽURSTVA-RN

1. Ulazak u školu prije početka nastave
2. Veliki odmor
3. Ulazak u školu nakon velikog odmora

PRVI RAZRED

Ponedjeljak : 1. Zolnaić 2. Medak 3. Medak
Utorak: 1. Medak 2. Medak 3. Medak
Srijeda: 1. Medak 2. Mo.Ćopo3. Mo.Ćopo
Četvrtak: 1. Pervan 2. Medak 3. Medak
Petak: 1. Medak 2. Medak 3. Medak

DRUGI RAZRED

Ponedjeljak: 1. Krmić 2. Krmić 3. Zolnaić
Utorak: 1. Visković 2. Visković 3. Visković
Srijeda: 1. Mo. Ćopo 2. Krmić 3. Krmić
Četvrtak: 1. Krmić 2. Krmić 3. Visković
Petak: 1. Visković 2. Pervan 3. Pervan

TREĆI RAZRED

Ponedjeljak: 1. Mo.Ćopo 2. Oršulić 3.Oršulić
utorak: 1. Zolnaić 2. Oršulić 3.Oršulić
Srijeda: 1. Oršulić 2. Oršulić 3.Oršulić
Četvrtak: 1. Oršulić 2. Pervan 3. Pervan
Petak: 1. Oršulić 2. Oršulić 3.Oršulić

ČETVRTI RAZRED

Ponedjeljak:	1. Bantić	2. Bantić	3. Bantić
Utorak:	1. Bantić	2. Zolnaić	3. Zolnaić
Srijeda:	1. Bantić	2. Bantić	3. Bantić
Četvrtak:	1. Crnčević	2. Bantić	3. Bantić

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	Ukupan broj sati nastave po odjelima od I - VIII.								Ukupno planirano
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	1330
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	280
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	280
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	700
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	1120
Priroda					1,5	2			122,5

Biologija					2	2			140
Kemija					2	2			140
Fizika					2	2			140
P i D	2	2	2	3					315
Povijest					2	2	2	2	280
Zemljopis					1,5	2	2	2	262,5
Tehnička kultura					1	1	1	1	140
TZK	3	3	3	2	2	2	2	2	665

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjeljenjima i po predmetima prati se u propisanim dnevnicima rada i imenicima učenika.

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE NAPISATI

Redni broj	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredna grupa	Vrijeme ostvarivo (mjesec)	Imena izvršitelja
1.	Posjet Narodnoj knjižnici u Pločama	IV.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Učiteljica i učenici 4. razreda
2.	Dan škole	I.-VIII.	28.svibnja 2021.	Učitelji i učenici I.-VIII.
3.	Dan planeta Zemlja- čišćenje okoliša škole	I.-VIII.	Travanj 2021.	Razrednici i učenici I.-IV.
4.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	I.-VIII. ok	Studeni 2020.	Učitelji, učitelj povijesti i učenici
5.	Izlet : Arheološki muzej Naronu u Vidu	V. ok	Svibanj 2021.	Razrednica, učitelj povijesti i učenici V. razreda
6.	Dvodnevni izlet u Vukovar	VIII.	Tijekom školske godine	Razrednik, učitelj povijesti i učenici VIII. Razreda
7.	Kino predstava	V.-VIII.	Ožujak 2021.	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici

8.	Kazališna predstava	V.-VIII.	Ožujak 2021.	Učiteljice hrvatskog jezika i učenici
9.	Sveti Nikola	I.- IV.	Prosinac 2020.	Učiteljica i učenici
10.	Posjet kazalištu i kinu te muzeju i knjižnici u Splitu	I, II.i III.i IV.	Studeni/Prosinac 2020.	Razrednici i učenici I., II. i III. Razreda
11.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	Listopad 2020.	Razrednici, vjeroučitelji učitelji, svećenik, ravnatelj i učenici
12.	Božićna priredba	I.-VIII.	Prosinac 2020.	Razrednici, učitelji, vjeroučitelji i učenici I.-VIII. Razreda
13.	Škola u prirodi (Kašuni-Kreševo)	I.,II,III., IV.,	Svibanj, 2021.	Učiteljice i učenici

15.	Kinopredstava	IV.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Učiteljica razredne nastave i učenici
16.	Majčin dan	I.- IV.	Svibanj 2021.	Učiteljice i učenici
17.	Višednevna ekskurzija	VII.-VIII.	Travanj ili Svibanj 2020.	Razrednici i učenici
18.	Maškare – razredna – veljača 2020.	I. – IV.	Veljača 2021.	Razrednici i učenici
19.	Vožnja lađom	I.-IV.	Svibanj/Lipanj 2021.	Razrednici i učenici

4.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	I	16	1	Monika Čopo	2	70
	II	7	1		2	70
	III	8	1		2	70
	IV	17	1		2	70
	V	12	1	Tereza Vučinić i	2	70

	VI	4	1	Monika Čopo	2	70
	VII	18	1		2	70
	VIII	14	1		2	70
Informatika	VII	10	1	Ines Pervan	2	70
	VIII	12	1		2	70
Njemački jezik	IV	9	1	Marijana Crnčević	2	70
	V	8	1		2	70
	VI	3	1		2	70
	VII	11	1		2	70
	VIII	11	1		2	70

4.4. PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

DOPUNSKA

Red. Br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Hrvatski jezik i Matematika	Slavica Medak-I.
2.	Matematika	Katarina Visković-II.
3.	Hrvatski jezik	Silvija Krmić-II.
4.	Matematika	Jelena Oršulić-III.
5.	Matematika	Marija Bantić -IV.
6.	Hrvatski jezik	Mirela Šalković-V.-VIII.
7.	Matematika	Marta Leburić-V., VI., VII., VIII.
8.	Engleski jezik	Goran Zolnaić V.-VIII.
9.	Geografija	Marija Plećaš V.-VIII:

DODATNA

Red. Br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Hrvatski jezik	Slavica Medak -I.
2.	Matematika	Katarina Visković-II.

3.	Hrvatski jezik	Silvija Krmić –II
4.	Matematika	Jelena Oršulić_III.
5.	Matematika	Marija Bantić-IV.
5.	Matematika	Marta Leburić-V.-VIII.
6.	Engleski jezik	Goran Zolnaić V.-VIII.
7.	Hrvatski jezik	Mirela Šalković V.-VIII.

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R. br.	AKTIVNOST	IME UČITELJA
1.	Atletika	Meri Čopo
2.	Ekološka skupina	Goran Zolnaić
3.	Domaćinstvo	Silvija Krmić
4.	Likovna skupina	Slavica Medak
5.	Dramsko-recitatorska skupina	Jelena Oršulić
6.	Njemačka skupina	Marijana Crnčević
7.	Informatička skupina	Ines Pervan
8.	Dramsko-recitatorska skupina	Mirela Šalković
9.	Mladi povjesničari	Zvonka Šimunović
10.	Glazbena skupina	Jure Vujević
11.	Vjeronaučna skupina	Monika Čopo
12.	Geografska skupina	Marija Plećaš
13.	Pomladak crvenog križa	Nataša Palac
14.	Mladi biolozi	Željana Zovko
15.	Mladi kemičari	Damir Kalaba
16.	Estetsko uređenje škole	Marija Čupić Senta
17.	Matematička skupina	Marta Leburić
18.	Ritmička skupina	Katarina Visković

19.	Mladi tehničari	Mirela Šalković
20.	Mali znanstvenici	Marija Bantić

4.6. UKLUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Glazba	10	Mjesna glazba	Kapelnik glazbe	Razrednik – Kapelnik
2.	Nogomet	34	NK "Gusar" Komin NK "Jadran" Ploče NK "Neretvanac" Opuzen	Treneri za mlađe uzraste	Učitelj TZK – Treneri
3.	Rukomet	4	RK "Dalmatinka" Ploče	Treneri za mlađe uzraste	Učitelj TZK- Trener
4.	Glazbena škola	2	Ploče Metković	Profesor	Učitelj glazbene kulture – profesor
5.	Karate	2	Karate klub „Porto Tolero“ Ploče	Trener za mlađe uzraste	Učitelj TZK – trener

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mj.	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika u prvi razred	20	Učenici i učitelji
X.	Dani kruha i dan učitelja	96	Učitelji, učenici, vjeroučitelji, svećenik
XI.	Borba protiv ovisnosti	48	Stručno-razvojna služba i ravnatelj
	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	96	Učitelji i učenici
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	96	Učitelji, ravnatelj i učenici I.-VIII. razreda
	Prodajna izložba učeničkih radova u humanitarne svrhe	10	Likovna skupina
I.	Uloga vjere u odgajanju	96	Vjeroučitelji i učenici
II.	Valentinovo i maskenbal	96	Učitelji i učenici I.-VIII. razreda

IV.	Uskrсни sajam	20	Vjeroučiteljice i učenici V.-VIII. razreda
IV.	Akcija čišćenja okoliša škole povodom Dana planeta Zemlje	48	Učitelji i učenici
V.	Sportsko natjecanje u školi Kulturno-umjetnički program za Dan škole (29.5.)	96	Razrednici, učitelji i učenici
VI.	Završne priredbe		Učenici
VII.		10	

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Najvažniju i odgovornu zadaću u informiranju i pravilnom usmjeravanju učenika, osim roditelja imaju i učitelji tijekom nastave i na satima razredne zajednice. Kako su učenici osmog razreda generacija koja odlazi iz škole, treba ih usmjeriti prema obradi tema vezanih za daljnju budućnost. Psiholog radi s učenicima razne ankete koje su vezane za profesionalno informiranje i usmjeravanje. Učitelj biologije i psiholog imaju posebnu zadaću upoznati učenike s temama koje su bitne za zdravlje. Teme je potrebno obrađivati zajedno s liječnikom školske medicine.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijevoz učenika putnika	11	Redovne linije i specijalni kombi
X.	Humani odnos prema starijima i higijensko-estetsko uređenje okoliša	48	Razrednici Učitelj Biologije, TZK i ekološka grupa
XI.	Human odnos prema nemoćnim osobama	96	Razrednik-Učitelji
XII.	Spolne bolesti, AIDS, Dan borbe protiv pušenja	48	Razrednik-Liječnik Razrednici
I.	Humani odnos prema spolovima	48	Učitelj biologije
II.	Tjedan borbe protiv raka	96	Razredni učitelj biologije i liječnik

III.	Prikupljanje sekundarnih sirovina	96	Organizacija CK
IV.	Svjetski dan zdravlja	96	Organizacija CK i Razrednici
V.	Utjecaj droge na organizam	48	Liječnik, Razrednik i Učitelj TZK
VI.	Izleti	96	Po užem, širem zavičaju i domovini

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Redni broj	Ime i prezime	Red. nast.	Izb. nast.	Raz red	Bon	Dop. nast.	Dod. nast.	Izva n. akt.	Prip r.	Ostalo Do 40
1.	Goran Zolnaić	20				1	1	1	7	10
2.	Monika Čopo		12					1	4	7 (24)
3.	Marta Leburčić	16		2		2	1	1	5,5	12,5
4.	Zvonka Šimunović	8						1	3	4+4 (16)
5.	Marija Bantić	15		2		1	1	1	7,5	12,5
6.	Jure Vujević	5		2				1	2	7 (17)
7.	Slavica Medak	16		2		1	1	1	8	11

8.	Mirela Šalković	9				1	1	1	3	5(20)
9.	Jelena Oršulić	16		2		1	1	1	8	11
10.	Marijana Crnčević	10						1	3,5	5,5 (20)
11.	Barbara Šuman	9		2					3	(6)20
12.	Damir Kalaba	4							1	1,5 (6,5)
13.	Ines Pervan	4	12		1			1	6	10 (34)
14.	Nenad Toplak	4							1, 5	2,5 (8)
15.	Meri Čopo	8		2				2	3	9 (24)
16.	Tereza Vučinić		4						1, 5	2,5 (8)
17.	Marija Čupić-Senta	4							1, 5	2,5 (8)
18.	Marija Plećaš	8						1	3	4 (16)
19.	Katarina Visković	7		2		1	1	1	3, 5	4,5 (20)

20.	Željana Zovko	7,5						1	2,5	3,5 (14,5)
21.	Silvija Krmić	9				1	1	1	4,5	3,5(209
22.	Mirela Šalković(Tehnička kultura)	4						1	1,5	2,5(8)

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine planiramo imati pripravnika.

8. PLAN OVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje vrši se individualno, na stručnim skupovima, učiteljskom i razrednom vijeću, seminarima i savjetovanjima, kroz tisak i konzultacije. Glede individualnog usavršavanja svaki učitelj je obavezan samoobrazovati se iz područja po svom planu i programu. Prema planu i programu Ministarstvu svi učitelji obavezni su prisustvovati sastancima, seminarima i savjetovanjima koje će se organizirati. Svim djelatnicima omogućeno je stručno usavršavanje od strane Škole te imaju obvezu sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA: STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA, UČITELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA

<p>1. RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditi roditeljske sastanke - suradnja doma i Škole (informacije) - analiza na kraju obrazovnih razdoblja <p>2. SURADNJA S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenje i vladanje - upoznavanje novog nastavnog plana - redovito praćenje nastave - aktivnosti učenika i slobodne aktivnosti - sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama - poštivanje dogovora razredne zajednice - ponašanje učenika u Školi i van nje - kako koristiti slobodno vrijeme - kulturne i higijenske navike - život i rad obitelji i školi <p>3. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA I PEDAGOŠKOM SLUŽBOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjednice razrednih vijeća - suradnja s pedagoškom službom s ciljem poboljšanja učenja i vladanja - korelacija s ostalim članovima po predmetima <p>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje imenika i dnevnika - pisanje knjižica, svjedodžbi i ostali oblici obavještanja roditelja o uspjehu u toku školske god. <p>5. IZBOR RAZREDNOG VODSTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predsjednik: - Zamjenik: - Blagajnik: 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Roditelji <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Razredno vijeće - Učitelji <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik - Učenici
---	---

9.1.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJES.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	NAPOM.
IX.	Rasprava o prijedlogu programa rada škole Planovi rada razrednika Zaduženja učitelja Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti Prijem učenika u prvi razred	Ravnatelj Učitelji	

X.	Motivacija učenika u odgojno-obrazovnom radu Programiranje rada učitelja i učenika na početku godine	Pedagog	
XI.	Analize uspjeha pri kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Pedagog Ravnatelj	
XII.	Izveštaj o učenju i vladanju na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Ravnatelj	
I.	Prisustvovanje seminarima na nivou grada ili županije Uključivanje u permanentno usavršavanje učitelja	Pedagog Voditelji aktiva	
II.			
III.	Usvajanje programa za izvođenje učeničkih izleta i ekskurzija od I-VIII. Razreda	Ravnatelj Razrednici	
IV.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika i roditeljski sastanak	Pedagog Ravnatelj	
V.	Analiza uspjeha kod slabijih učenika kako bi se poboljšao uspjeh do kraja školske godine	Razrednici Ravnatelj	
VI.	Izveštaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine	Ravnatelj	
VII.			
VIII.	Planiranje početka slijedeće školske godine	Ravnatelj i učitelji	

9.1.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJES.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.i X.	Sjednice Vijeća roditelja u svezi početka školske godine, sudjelovanje u prijedlozima za Godišnji plana i programa rada Škole, te Kurikuluma Upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te aktima Ustanove	Vijeće roditelja, razvojna služba i ravnatelj
XI.	Izvešće za roditelje o učenju i vladanju Pohađanje Škole i uvjeti dolaska	Ravnatelj
XII.	Pomaganje učenika u izvršavanju zadataka izvan nastavne aktivnosti, zdravstvene i ekološke aktivnosti Suradnja s Kolegijalnim tijelima Škole	Stručni djelatnici Učitelji
I.		
II.		
III.	Pomoć roditelja na rješavanju materijalnih i dr. pitanja, uređenje okoliša, oprema i dr. Rješavanje problema učenja i vladanja pojedinih učenika	Stručni djelatnici Ravnatelj
IV.	Pridržavanje kućnog reda u Školi Odgovornost učenika i roditelja kad učenik počini materijalnu štetu na školskoj ili drugoj imovini	Razrednici Stručni djelatnik
V.	Pomaganje u profesionalnoj orijentaciji učenika Opterećenje učenika domaćim zadacima, te pisanje pismenih radova tijekom dnevnog opterećenja	Razvojna služba Razrednici
VI.	Vladanje i uspjeh učenika u nastavi i ostalim aktivnostima u Školi Odnosi učenik-učitelj i učitelj-učenik Tijekom godine raspravljati o pitanjima odgoja i obrazovanja	Ravnatelj Razvojna služba Roditelji

9.1.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- Konstituiranje Vijeća učenika za školsku godinu 2020./2021.
- Biranje predsjednika i njegovog zamjenika
- usvajanje Pravilnika o radu Vijeća učenika
- Izrada plana aktivnosti

- Pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva
- Razmjena iskustva s drugim školama
- Sudjelovanje u školskim svečanostima
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju godine
- Analiza rada Vijeća učenika i prijedlozi za poboljšanje
- Sudjelovanje u radu županijskog Vijeća učenika
- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

9.2. PLAN RADA RAVNATELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. PLANA RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI

2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.4. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Donosi opće akte škole
- Donosi Godišnji plan i program rada škole
- Donosi Kurikulum
- Raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
- Donosi financijski plan za školsku godinu
- Utvrđuje polugodišnje obračune i završne račune
- Odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstava
- Razmatra prijedloge roditelja o pitanjima važnim za rad škole
- Imenuje razne komisije
- Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktivnostima

10. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

10.1. OSTVARENO

Tijekom školske godine 2015./2016. renovirali smo učionicu razredne nastave broj četiri. Umjesto zavjesa postavljene su žaluzine u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Na svlačionicama je postavljena nastrašnica s imitacijom crijepa te oluci. Nastrašnica je postavljena i na ulazu u školu. Promijenjeni su oluci na športskoj dvorani. Nabavljena su tri računala za informatički kabinet kao i klupe i stolice za razrednu nastavu. Obojane su sve učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika i hodnik u prizemlju škole kao i zid na ulazu u školu. Postavljeni su novi panoi u učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika. Izvršeno je 305 m kabeliranja kako bismo se uključili u e-Dnevnik sustav. Radovi su izvršeni u prizemlju(hodnik, učionice razredne nastave, kabinet engleskog jezika, zbornica i ured ravnatelja). Uređeni su brisolei u svim učionicama razredne nastave i kabinetu engleskog jezika te postavljene pločice.

Tijekom školske godine 2016./2017. uključili smo se smo su e-Dnevnik sustav. Sve učionice su opremljene laptopima. Učionice predmetne nastave opremljene su i projektorima. Dio učionica razredne nastave opremljen je projektorima (dvije učionice jedan, projektor). U zbornici je promjenjen namještaj (stol i fotelje). Promijenjen je namještaj i u uredu ravnatelja. Zamijenjena su i postavljena nova vrata na uredu tajnice, ravnatelja i ulazu u učiteljski WC. Obojana je zbornica, ured ravnatelja i tajnice. Postavljeni su novi panoi u učionicama predmetne nastave, uredu tajnice i ravnatelja. U zbornici i uredu ravnatelja umjesto zavjesa postavljene su žaluzine. Tijekom školske godine 2016./2017. od donacija je obnovljen i knjižnički fond. Izvršeni su manji radovi u zbornici i uredu ravnatelja (građevinski radovi i postavljanje pločica). Na inicijativu Škole promijenjeni su koševi na igralištu. Nabavljeno je deset novih klupa i dvadest stolica.

Tijekom školske godine 2017./2018. učionice razredne nastave i kabinet engleskog jezika opremili smo novim školskim pločama i projekcijskim platnima. Sve učionice su u ovom trenutku opremljene projekcijskim platnima. Opremlili smo i sve učionice sa zvučnicima. Nabavili smo dva prijenosna računala(laptopa) za kabinet

engleskog jezika i za potrebe stručne službe. Nabavili smo i novi fotoaparati. Postavili smo dva nova projektora u kabinet hrvatskog jezika i povijesti. Saniran je pokos na ulazu u školu i športsku dvoranu, u vrijednosti 70.000,00 kn. Postavljena je ograda s južne strane škole. Nabavljen je klima uređaj za zbornicu. Kupljeno je deset klupa i dvadeset stolica za razrednu nastavu. Nabavljeno je deset novih stolica za učitelje tj. katedru. U manjoj omjeri obnavljao se i knjižnički fond. U cijelosti je obojan prijelaz iz prizemlja na drugi kat i hodnik te atrij na drugom katu.

Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeno je renoviranje športske dvorane i svlačionica. Dvorana je u cijelosti renovirana te je uvedeno hlađenje i grijanje u istu. Vrijednost radova iznosila je cca 240.000,00 kn. Postavljeni su i projektori u svih deset učionica. Isti su postavljeni na strop. Vrijednost projektora i postavljanje istih iznosila cca 30.000,00 kn. Kabinet informatike u cijelosti je opremljen novim računalima. Vrijednost istih iznosila je cca 40.000,00 kn. U knjižnici je nabavljeno novo računalo. Nabavljena je nova školska ploča s crtovljem za prvi razred. Didaktička pomagala za nastavne predmete nabavljena je u vrijednosti 9.800,00 kn. Konačno možemo konstatirati kako svaka učionica ima računalo, projektor, projekcijsko platno, zvučnike i nove ploče. U tajništvu je nabavljen novi printer.

Tijekom školske godine 2019./2020. dijelom smo obnovili knjižnički fond, izvršili smo ulaganja u kotlovcu. Promijenili smo vrata na pismohrani i na prostoriji. Izvršili smo bojanje vanjskog dijela dvorane i ulaza u školu. Nabavili smo didaktičkih pomagala u vrijednosti 14.400,00 kn. Izvršili smo pripremu za postavljanje dvije interaktivne ploče. Postavili smo dvije ploče s crtovljem za razrednu nastavu.

10.2. PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Za ovu školsku godinu u planu imamo nabavku klima uređaja kako bi učenici i učitelji imali adekvatne uvjete za rad. Klima uređaji su nam neophodni. Nadamo se da će Županija imati razumijevanja i da ćemo kroz idućih nekoliko godina sve prostorije opremiti klima uređajima. Planiramo nastavak obnove knjižničkog fonda naše knjižnice. Sredstva ćemo zatražiti od donatora. Potrebna je sanacija „dječjeg igrališta“ koji je u vlasništvu Grada. Pokrenuli smo inicijativu prije dvije godine za

obnovu navedenog igrališta, koje se koristi za izvođenje nastave TZK-a. Ove godine potrebno je sanirati igralište i postaviti golove na siguran način. Imamo plan promijeniti vrata na svlačionicama. Planiramo nabavku 20 novih klupa i 40 stolica kao i nabavku prijenosnog računala za zbornicu. Planiramo, u suradnji s Gradom, postaviti zaštitnu ogradu iznad ulaza u školu i športsku dvoranu. Ukoliko nam Županija osigura sredstva planiramo bojanje unutarnjeg dijela cijele škole, kao i uređenje prostora na ulazu u školu i uvođenje videonadzora. Neophodno je nabaviti. Uz suglasnost svih roditelja planiramo do početka iduće školske godine uvođenje jednoobrazne školske odjeće koju bi financirali roditelji. Zatražit će se mišljenje svih roditelja. Planiramo zatražiti sredstva i za video nadzor.

11. PLAN RADA STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE I PREVENCIJSKI PROGRAM

11.1. PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Red. br.	PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije pl. sati	Nositelji, Suradnici
1.	Planiranje, programiranje i pripremanje	265	Prema planu na kraju nastavne godine
1.1.	<i>Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</i>	Kolovoz-listopad	Ravnatelj, učitelji i roditelji
1.2.	<i>Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika-logopeda</i> -godišnji plan i program rada -mjesečni plan i program -individualni plan program rada -planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima -planiranje i prog. stručnog usavršavanja	Rujan -listopad	Logoped
1.3.	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju:</i> -pedagoške opservacije -ŠPP -profesionalne orijentacije -rada SRS-a -rada s roditeljima -IOOP-a	Rujan listopad	Ravnatelj, SRS i učitelji

-školskog kurikulumuma
-godišnjeg pl. i pr. škole

1.4.	<i>Izrada i prikupljanje didaktičkog materijala za rad s učenicima</i>	Tijekom godine	Logoped
1.5.	<i>Osiguravanje ostalih uvjeta za rad s učenicima s jezično-govornim poteškoćama, poremećajima školskih vještina i drugih teškoća u razvoju</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Logoped SRS Učitelji Roditelji
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	703	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju
2.1.	<i>Individualni rad s učenicima:</i> -identifikacija i dijagnosticiranje -individualni logopedski tretman -edukacijsko rehabilitacijski tretman -rad s djecom s poteškoćama u ponašanju	Tijekom godine	Učitelji SRS
2.2.	<i>Rad sa skupinom učenika:</i> -rad sa skupinom djece s poteškoćama u razvoju, u učenju, u ponašanju -radionice u sklopu SRZ -radionice s grupom djece „pomagača“ u sklopu planiranih projekata	Tijekom godine	SRS Učitelji
2.3.	<i>Poslovi na utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred</i>	Travanj -kolovoz	Povjerenstvo za upis SRS
2.4.	<i>Poslovi pri postupku pedagoške opservacije i rekatégorizacije</i>	Tijekom godine	Povjerenstvo SRS Ravnatelj
2.5.	<i>Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima</i>	Tijekom godine	SRS Roditelji učitelji
2.6.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</i>	Listopad -veljača	Roditelji SRS
3.	Vrjednovanje odgojno obrazovnih rezultata, provođenje istraživanja, projekata...	65	
3.1.	<i>Sudjelovanje u poslovima analize odgojno obrazovnih rezultata</i>	Prosinac, siječanj, lipanj	Ravnatelj SRS Učitelji
3.2.	<i>Praćenje provedbe IOOP-a</i>	Rujan-lipanj	Učitelji
3.3.	<i>Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi</i>	Tijekom godine	Ravnatelj
3.4.	<i>Sudjelovanje u projektima škole</i>		
4.	Stalni stručni razvoj	535	

informiranje, usmjeravanje i usavršavanje			
4.1.	<i>Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnom odgojno obrazovnim potrebama</i>	Kolovoz -lipanj	Ravnatelj SRS
4.2.	<i>Suradnja s roditeljima, educiranje i informiranje roditelja</i>	Tijekom godine	
4.3.	<i>Sudjelovanje u radu UV, RV i VU Sudjelovanje u projektima</i>	Tijekom godine	SRS Ravnatelj
4.4.	<i>Suradnja s ravnateljicom i školskim stručno razvojnim timom</i>	Tijekom godine	
4.5.	<i>Suradnja sa stručnjacima i ustanovama čiji su poslovi relevantni za uspješnu provedbu odgojno obrazovnog rada</i>	Tijekom godine	
4.6.	<i>Provedba osobnog stručnog usavršavanja, praćenjem stručne literature, sudjelovanjem na stručnim aktivima, savjetovanjima i seminarima</i>	Tijekom godine	
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	192	
5.1.	<i>Praćenje i pribavljanje stručne literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar
5.2.	<i>Poticanje učenika i učitelja na praćenje i korištenje literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar
5.3.	<i>Praćenje i nabavka multimedijских izvora znanja</i>	Tijekom godine	Ravnatelj, bibliotekar
5.4.	<i>Suradnja kod izrade tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje</i>	Tijekom godine	SRS
5.5.	<i>Suradnja kod izdavanja školskog lista i kreiranja web stranice</i>	Tijekom godine	Učitelji informatičari
5.6.	<i>Izrada čuvanje i vođenje učeničke dokumentacije</i>	Tijekom godine	SRS

UKUPNO 1760

prof. Katica Dugandžić-Medak, defektolog-logoped

RASPORED RADA DEFEKTOLOGA – LOGOPEDA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KOMIN jutarnja smjena	PLOČE jutarnja smjena	PLOČE poslijepodnevna	PLOČE jutarnja	STAŠEVICA jutarnja smjena

		smjena	smjena	
--	--	--------	--------	--

11.2. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa 	ravnatelj, defektolog učitelji defektolog učitelji	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda 	ravnatelj, defektolog učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA		
<ul style="list-style-type: none"> - Podjela učenika petih razreda na osnovu prosjeka i formiranje razrednih odjela - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4.razreda i razrednika 5.radi razmjene podataka o učenicima 	Učitelji	Rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba školskog razvojnog plana <ul style="list-style-type: none"> ● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – 	defektolog, učitelji	tijekom godine

<p>obrazovnom radu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu 		
<p>5. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika 	<p>psihoiog, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija <ul style="list-style-type: none"> ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) 	<p>defektolog, učitelji</p> <p>učitelji</p> <p>stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>7. RAD S RODITELJIMA</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 	<p>Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje 		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično) 		tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Etičkog povjerenstva 		tijekom godine
10. SURADNJA SA:		
<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom - Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika 		tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		Tijekom godine

DAN	RASPORED RADA PSIHOLOGA
PONEDJELJAK	Ploče
UTORAK	Ploče
SRIJEDA	Ploče
ČETVRTAK	Staševica
PETAK	Komin od 07:30 do 13:30

11.3. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj 2020./2021. godini s djecom koja imaju teškoća u razvoju radit će se po planu i programu defektologa i stručno-razvojne službe. Taj rad će biti logički nastavak do sada već postignutih rezultata u području edukacije, integracije i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju.

Obzirom na mobilnost defektologa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju radit će se na različite načine, prema uzrastu, vrsti oštećenja, sposobnostima, te učestalosti posjeta defektologu itd.

S učenicima viših i nižih razreda radit će se individualno i po prilagođenom programu koji će za svakog učenika sastaviti predmetni nastavnik uz pomoć defektologa i stručno-razvojne službe. Ove školske godine imamo jedanaest učenika s poteškoćama, a učenik V.V. ima i pomoćnika u nastavi kao i učenica A.Ć. te učenica L.V.

Učenici koji do sada nisu bili na obradi, a ustanovi se da ne mogu uspješno pratiti program, bit će identificirani i opservirani. U slučaju potrebe s njima će se započeti rad u tijeku školske godine.

Osim prilagođenih programa i individualizacije u nastavi, bit će zastupljen savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

11.4. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- razvijanje čitateljske sposobnosti učenika
- pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih dijela
- suradnja s učiteljima svih predmeta u nabavi literature
- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis, revizija
- praćenje i evidencija knjižnog fonda
- izrada godišnjeg plana rada i pripremanje izvješća o radu knjižnice
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u školi
- evidentiranje o urednosti čuvanja iznajmljenih knjiga
- utvrđivanje oštećenosti pojedinih knjiga
- izrada prijedloga obnove knjižnog fonda
- voditi brigu o higijeni knjižnice

12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

12.1. PLAN RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE

- Praćenje zakona i propisa i njihovo tumačenje
- Usklađivanje samoupravnih akata s promjenama zakona i propisa
- Nadzor nad imovinom škole
- Posebno izraženi poslovi i radni zadaci na organizaciji i pripremama za početak školske godine
- Administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, upis u sudski registar, statistika)

- Primanje stranaka, učenika i roditelja
- Rad blagajne
- Pravovremeno obračunavanje osobnih dohodaka i naknada za bolovanje
- Vođenje materijalnog i financijskog knjigovodstva
- Plaćanje obveza i računa
- Obračun platne liste
- Izrada periodične bilance
- Vođenje potrošačkih kredita za djelatnike
- Izrada planova, pregleda i statističkih izvještaja o financijskom poslovanju škole
- Vođenje knjige o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole
- Obavljanje i drugih poslova prema potrebi (arhiva i slično)

12.2. PLAN RADA DOMARA- LOŽAČA

- Košenje trave i uređenje okoliša škole
- Održavanje, bojanje i ostali popravci školske zgrade
- Popravci školskog namještaja
- Popravci nastavnih pomagala i sredstava
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Održavanje kotlovnice, te briga oko grijanja škole
- Pripremanje i uređenje pozornice za vrijeme školskih svečanosti
- Preuzimanje i dostava pošte
- Pomaganje učiteljima za estetsko uređenje škole
- Održavanje invalidnog lifta platforme
- Ostalo po potrebi

12.3. PLAN RADA SPREMAČICA

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u toku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje svih kabineta

- Čišćenje knjižnice
- Čišćenje svih učionica
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i računovodstvo
- Čišćenje stubišta, te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza, čišćenje hola škole
- Odošenje smeća na smetlište
- Čišćenje prozora, stolica i klupa
- Čišćenje i uređenje učionica za početak nove školske godine
- Čišćenje športske dvorane sa svlačionicama
- Pranje i podjela voća i povrća učenicima škole
- Ostalo po potrebi

13. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI

13.1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

13.1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva. U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom. Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

13.1.2. Sistematski pregled u V razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

13.1.3. Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

13.2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

13.2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

13.2.2 Namjenski pregledi

Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

13.3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Screening*	metoda	vrijeme provođenja
Vid	Snellenove tablice	III raz.o.š.
Vid na boje	Ishihara tablice	III raz o.š.
Skolioza	Test pretklona	VI raz o.š.
Rizični stavovi navike i ponašanje	Intervju i anketiranje	uz sistematske preglede VIII razredi
Sluh	audiometrija	VII razred OŠ

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima sistematski pregled.

13.4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

13.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

13.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti

redoviti program.

13.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima

13.5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

13.5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

Razred	Cjepivo	Broj doza
Osnovna škola		
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru	1
I	Ana-Di-Te, Polio	2
VI	Hepatitis B	3
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

13.5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

13.6. SAVJETOVALIŠNI RAD

13.6.1. Savjetovanišni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada

Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

13.6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

13.6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa

13.6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovački i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad

13.6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

13.7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

13.7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I-IV razred
osobna higijena u očuvanju zdravlja
značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

13.7.2. Osnovna škola V-VI razred

psihičke i somatske promjene u pubertetu
fiziologija i higijena menstruacije

13.7.3. Osnovna škola VII-VIII razred

ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge

13.7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

13.7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za obrazovanje, kulturu i šport, kojem su odgovorni svi nastavnici.

Na razini škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa –koordinator i ravnatelj

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja, a
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života. Naime, nije dovoljno mladima reći: “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema.
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učenika o zlouporabi droga.

(Prema:Dr.Z. Itković:Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:

1. za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

2. za nastavnike:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u

3. za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskoga okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja-da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom .

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesna izdravstvena kultura i biologija).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru

navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP je nužna prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnog programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranje ŠPP-a.

15. PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba. Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizraavnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima

15.1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

15.1.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole pridonosim uspjehu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja

projekta	<p>drugih</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<p>Evidencija u razrednim knjigama</p> <p>Opisno praćenje napredovanja učenika</p>

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvjestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Učenici</p> <p>Razrednica</p>
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
---	---

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. Razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja, te odnosa prema starijima - osvjestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba, a ne ugrožavajući druge
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremeni (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Dana grada - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Moj grad, grad moga odrastanja 5. Ljubav i sazrijevanje 6. Što me rastuži i oneraspoloži 7. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 8. Tolerancija 9. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima, te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu

15.1.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi, te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
---	--

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine, te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje, ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred - Sat razrednog odjela
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvjestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvjestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru</p> <p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	6. razred - Sat razrednog odjela

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvjestiti kako zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju, ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna, a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja, te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvjestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

15.2. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razred - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razred – Sat razrednog odjela
---	---

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: <ol style="list-style-type: none"> 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednik
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razred – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednica

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

15.3. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovanište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	Koordinator – stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> – izrada školskog programa prevencije – koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenim Programom – edukacija učitelja – pomoć učiteljima pri realizaciji tema – stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja – suradnja s Uredima i sponzorima – nabava literature i sredstava za rad
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> – nabava literature (u suradnji s ravnateljem) – obrada knjiga i izrada sažetaka – prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> – profesionalno usavršavanje – realizacija sadržaja tijekom redovne nastave – realizacija sadržaja u okviru izvan nastavnih aktivnosti – obrada tema na Satovima razrednog odjela
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> – vršnjaci pomagači – sudjelovanje u radionicama – pripremanje i vođenje radionica – pomoć drugim učenicima – obrada tema na Satovima razrednog odjela
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> – konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima – rad u grupama – vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7.	Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none"> – iz drugih škola – iz Medicinskog centra – iz CZSR – iz PU – iz Centra za prevenciju ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija učitelja – predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

16. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su i:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na temelju člana 13. Statuta Osnovne škole "Ivo Dugandžić Mišić" Komin, Školski odbor dana 2. listopada 2020. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o donošenju i usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Škole
za školsku godinu 2020./2021.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Slavica Medak, učiteljica

RAVNATELJ
Marjan Scipioni, dipl.kateheta

KLASA:602-02/20-01-
URBROJ:2165-15-20-1

Komin, 5.listopada 2020. godine

