

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA «IVO DUGANDŽIĆ-MIŠIĆ» KOMIN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.**

**KOMIN, rujan 2011.**

## UVOD

Sukladno članku 10. STATUTA ŠKOLE, Osnovna škola "Ivo Dugandžić Mišić" u Kominu donijela je GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2011./2012. godinu.

Ovim planom i programom utvrđeno je mjesto, vrijeme, načini i nositelji ostvarivanja planiranih programskih sadržaja, ciljeva i zadaća redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika u uvjetima naše sredine.

Cilj rada je, između ostalog, omogućiti učeniku stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život, rad i dalje školovanje; osigurati kontinuirani razvoj djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima; poticati i razvijati interes i samostalnost, samopouzdanje i odgovornost; poučavati učenike pismenosti, kritičkom promatranju, razumijevanju svijeta u kojem živi, razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode itd.

## UVJETI RADA

### - Materijalni uvjeti

Odgojno-obrazovni rad škole financirat će dijelom Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a dijelom jedinice Županije. Radovi na dogradnji, adaptaciji i rekonstrukciji našeg objekta su gotovo završeni, a edukacijske prostorije su sasvim opremljene i spremne za rad. Raditi u tim prostorima još ne možemo, jer ima nekih sitnih tehničkih nedostataka, a nije ugrađena ni lift-platforma, koju smo po projektu obvezatni ugraditi.

I ove šk. god. 2011./2012. potrebno je istaknuti stabilizaciju rada po HNOS-u, te s obzirom na zahtjeve koje traži takav rad, očekujemo određena novčana sredstva od Ministarstva i lokalnih struktura za boljitak rada u našoj školi, ali zbog recesijske situacije u svijetu i kod nas, dobro ćemo odvagati naše zahtjeve.

### - Školsko područje

Osnovna škola "Ivo Dugandžić Mišić" Komin je Matična škola koja u svom sastavu nema područnih škola. Školi je povjeren odgoj i osnovno obrazovanje na istočnom dijelu Grada Ploča, za mjesta Komin i Banju sa zaseocima malete i Modro oko. S obzirom na to, da smo nadogradnjom stekli uvjete za prihvrat još stotinjak učenika, možemo predložiti mjerodavnima u županiji i ministarstvu povećanje našeg upisnog područja, a idealno bi se tu uklopili susjedna nam mjesta Rogotin i Šarić Struga. Ta dva mjesta nalaze se uz desnu obalu rijeke Neretve i od Komina ih dijeli samo pet km, a prijevozne linije su višestruke. Komin leži tik do rijeke - odvaja ga samo cesta koja ide iz pravca Ploča prema Metkoviću, dok je Banja povezana cestom i željezničkom prugom s Kominom. Kroz Komin prolazi i elektrificirana pruga. Između Neretve i pruge smješteni su stambeni objekti Komina. Svi su oni priključeni na elektro, vodovodnu i telefonsku mrežu.

Poljoprivreda je glavni izvor života i zarade. Dvije do četiri ljetine imaju mještani na svojim posjedima. U zadnjem desetljeću uzgoj južnog voća čini i ubraja ovo mjesto među najbogatije na području Grada Ploča. Ako se k tome doda da je u obližnjim poljoprivrednim ljekarnama lako nabaviti agrotehnička sredstva, a nije

teško plasirati proizvode, onda je lako zaključiti da su uvjeti života i rada stanovništva ovog neretvanskog mjesta na zadovoljavajućoj razini, ali zbog velike nezaposlenosti mladeži standard polagano pada, a moramo spomenuti i pad nataliteta iz godine u godinu.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U  
ŠKOLSKOJ GODINI 2011./2012., TE STANJE OPĆE OPREME (NAMJEŠTAJ)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmet.	Šifra stanja (1,2,3) opća oprema	Šifra stanja (1,2,3) didaktička oprema
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.razred	1	29,70		2	2
2. razred	1	55,00		2	2
3. razred	1	55,00		2	2
4. razred	1	29,70		2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
Hrvatski jezik	1	42,90		2	2
Likovna kultura	1	65,45		2	2
Glazbena kultura	1	65,45		2	2
Strani jezik	1	65,45		2	2
Matematika		65,45		2	2
Priroda i biologija	1	65,45		2	2
Kemija	-	65,45		2	2
Fizika	-	65,45		2	2
Povijest	1	65,45		3	3
Zemljopis	1	65,45		3	3
Tehnička kultura	1	65,45		2	
Tjelesna i zdravstvena kult.	1	120 +		2	2
(dvorana + asfaltno igralište)	1	1650		2	3
Knjižnica	2	61		3	3

Šifra stanja opremljenosti: do 50%

1

od 51-70%

2

od 71-100%

3

## VANJSKI PROSTORI

### STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Redni broj	Naziv površine (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
1.	Park s južne strane	oko 400	2
2.	Asfaltno igralište za mali nogomet, rukomet i košarku	1500	2
3.	Školski vrt	250	2
4.	Športska dvorana	120	2

Na sastanku školskog odbora koji je održan 29. 09. 2009 godine, zaključeno je, da asfaltno igralište za mali nogomet, rukomet i košarku, a koje je u vlasništvu Grada Ploča, treba što prije uknjižiti kao vlasništvo škole, a onda poraditi na rekonstrukciji istog, pa je u tom smislu potrebno.

1. Iispitati mogućnost uknjiženja vlasništva spomenute površine na školu
2. Izraditi projektnu dokumentaciju rekonstrukcije
3. Prikupiti ostalu dokumentaciju za rekonstrukciju
4. Isplanirati sredstva u financijskom proračunu za slijedeću godinu

Nije moguće uknjižiti asfaltno igralište kao vlasništvo škole, pa ćemo se orijentirati samo na korištenje i upravljanje spomenutom površinom.

PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Goran Zolnaić	53	28	Engleski jezik	FF-VŠS	Engleski jezik
2.	Monika Čopo	35	9	Vjeroučitelj	VSS	Vjeroučitelj
3.	Vesna Pavlović	45	23	Biologija, kemija	PA	Biologija i kemija
4.	Šima Planinić	60	39	Matematika, fizika	PA-VŠS	Matematika
5.	Nevenka Perkov	63	39	Povijest, zemljopis, likovna kultura	PA-VŠS	Povijest, zemljopis, likovna kultura
6.	Katarina Jelavić	30	2	Hrvatski jezik, razredna nastava	PMF-VSS	Hrvatski jezik
7.	Jure Vujević	55	26	Glazbena kultura	GA-VSS	Glazbena kultura
8.	Jelena Oršulić	31	5	Hrvatski jezik, razredna nastava	PMF-VSS	Nastavnica razredne nastave
9.	Meri Čopo	37	11	Tjelesna i zdrv. kult.	PMF-VSS	Tjelesna i zdrv. kult.
10.	Mufida Šiljdedić	60	37	Nastavnica razredne nastave	PA-VŠS	Nastavnica razredne nastave
11.	Nike Medak	64	40	Nastavnica razredne nastave	PA-VŠS	Nastavnica razredne nastave
12.	Lenka Dugandžić	62	39	Nastavnica razredne nastave	PA-VŠS	Nastavnica razredne nastave
13.	Dinko Gnječ	59	36	Fizika, tehnička kultura	PA-VŠS	Fizika i tehnička kultura
14.	Ivana Jerković	30	4	Biologija	PMF-VŠS	Biologija i kemija
15.	Marija Stojković	31	4	Njemački jezik	FF-VŠS	Hrvatski i njemački jezik
16.	Andrea Kozina	26	3	Informatika	VŠS	Informatika

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema
1.	Stjepan Medak	61	32	Tjelesna i zdrv. kult.	FSTO-VSS
2.	Nataša Palac	46	16	Psiholog	Filozofski fakultet
3.	Katica Medak	46	13	Defektolog	Filozofski fakultet
4.	Antica Medak	56	16	Knjižničar	Filozofski fakultet

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Redni broj	Ime i prezime	Starosna dob	Godine staža	Struka	Školska sprema	Vrsta posla koji obavlja
1.	Jasminko Peko	47	21	Zidar	SSS	Domar-ložač
2.	Jadranka Lukanović	56	32	Dipl. oecc.	VSS	Tajnik - računovođa
3.	Ivanka Dugandžić	50	24	Trgovac	SSS	Spremačica
4.	Alma Čopo	43	15	Spremačica	NSS	Spremačica



## REDOVNA NASTAVA

Redovna nastava je organizirana u jednoj smjeni od 08:00 – 15:00.

Drugi razred ide u međusmjenu od 10:45 – 15:00.

Redovna nastava izvodi se u specijaliziranim učionicama. Dio nastave tjelesno-zdravstvene kulture izvodi se u Športskoj dvorani, a dio na športskim terenima ispred Škole.

## RADNA OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Tjedna radna obveza učitelja utvrđena je u skladu s Pravilnikom o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj školi učitelja i stručnih suradnika (Narodne novine br. 51/99) i kolektivnog ugovora (Narodne novine br. 80/02)

Tjedno radno vrijeme učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi je 40 sati.

Tjedna radna obveza učitelja razredne nastave u redovnoj nastavi iznosi:

I. razred	16 sati
II. razred	16 sati
III. razred	16 sati
IV. razred	15 sati.

U predmetnoj nastavi (od V-VIII. razreda) tjedna radna obveza redovne i izborne nastave iznosi:

Učitelji hrvatskog jezika i matematike, kao i učitelji čiji su predmeti zastupljeni s jednim satom redovne nastave u tjednu	20 sati - maksimalno
Učitelji stranog jezika	21 sat - maksimalno
Ostali učitelji	22 sata – maksimalno

Pored obveza u redovnoj nastavi, učitelji su dužni ostvarivati i programe dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Osim toga, učitelji u okviru 40-satne tjedne obveze obavljaju i ove poslove:

Pripremanje za nastavne i izvannastavne aktivnosti

- Planiranje i programiranje
- Praćenje i vrednovanje rada učenika
- Izrada izvješća i analiza rada
- Permanentno usavršavanje
- Kulturne, športske, rekreativne i dr. djelatnosti

Pripremanje učenika za natjecanje po predmetima

Ekskurzije

Društveno-korisni rad

Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima

Posjeti izložbama, kazališnim i filmskim predstavama

Rad u stručnim tijelima škole i izvan nje

Razredni, predmetni i popravni ispiti

Upisi učenika u I. razred i rad u komisijama

Drugi poslovi.

Stručni suradnici u okviru 40-satnog vremena obavljaju dnevno poslove u školi 6 sunčanih sati.

## DEŽURSTVO SE ODVIJA PO DANIMA:

### Gornje prostorije

	<b>Glavni</b>	<b>Pomoćni</b>
Ponedjeljak	Katarina Jelavić	Antica Medak i Jure Vujević
Utorak	Ivana Jerković	Nataša Palac i Andrea Kozina
Srijeda	Nike Medak	Nevenka Perkov i Dinko Gnječ
Četvrtak	Vesna Pavlović	Šima Planinić i Katica D.-Medak
Petak	Goran Zolnaić	Meri Čopo i Jelena Oršulić

### Donje prostorije

Ponedjeljak	Lenka Dugandžić
Utorak	Mufida Šiljdedić
Srijeda	Lenka Dugandžić
Četvrtak	Mufida Šiljdedić
Petak	Lenka Dugandžić

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana
<b>I</b> od 12. rujna 2011. do 23. prosinca 2011.	IX	15
	X	21
	XI	21
	XII	17
	<b>ukupno I</b>	<b>73</b>
<b>II</b> od 09. siječnja 2012. do 15. lipnja 2012.	I	17
	II	21
	III	22
	IV	15
	V	22
	VI	10
	<b>ukupno II</b>	<b>107</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>180</b>

Školska 2011./2012. početak će 12. rujna 2011. g., a završiti će 15. lipnja 2012.g.

Obvezno je ostvariti 175 nastavnih radnih dana, pa se nastavna godina može produžiti i nakon 15. lipnja 2012. godine ako Škola ne ostvari propisani plan i program, te broj nastavnih radnih dana, a o tome odluku donosi županijski ured za školstvo.

Nastavna se godina organizira u dva obrazovna razdoblja. Prvo obrazovno razdoblje počinje 12. rujna 2011. i završava 23. prosinca 2011. godine. Drugo obrazovno razdoblje započet će 09. siječnja 2012. godine i završiti će 15. lipnja 2012. godine.

Tijekom školske godine učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor. Zimski odmor traje od 24. prosinca 2011. godine do 08. siječnja 2012. godine. Proljetni odmor traje od 31. ožujka 2012. godine do 09. travnja 2012. godine. Ljetni odmor traje od 16. lipnja 2011. godine do početka školske godine 2012./2013.

**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA****I. NIŽI RAZREDI**

Razred	Učitelj - razrednik	Broj muških	Broj ženskih	Ukupno učenika
I.	Lenka Dugandžić	05	03	08
II.	Jelena Oršulić	05	07	12
III.	Mufida Šiljdedić	06	03	09
IV.	Nike Medak	04	07	11
	Ukupno	20	20	40

**II. VIŠI RAZREDI**

Razred	Učitelj - razrednik	Broj muških	Broj ženskih	Ukupno učenika
V.	Šima Planinić	06	06	12
VI.	Jure Vujević	06	06	12
VII.	Katarina Jelavić	11	03	14
VIII.	Meri Čopo	11	07	18
	Ukupno	34	22	56
	UKUPNO (I.+II.)	54	42	96

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2011.

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM  
ODJELIMA

Naziv predmeta	Ukupan broj sati nastave po odjelima od I - VIII.								Ukupno planirano
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	1330
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	280
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	280
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	700
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	1120
Priroda					1,5	2			122,5
Biologija							2	2	140
Kemija							2	2	140
Fizika							2	2	140
P i D	2	2	2	3					315
Povijest					2	2	2	2	280
Zemljopis					1,5	2	2	2	262,5
Tehnička kultura					1	1	1	1	140
TZK	3	3	3	2	2	2	2	2	665

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Redni broj	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razredna grupa	Vrijeme ostvarivo (mjesec)	Imena izvršitelja	Napomena
1.	Terenska nastava	I.,II.,III.,IV V., i VI.	IX.	Razrednik i pred. učitelj	Promjene u prirodi
2.	Terenska nastava	I., II.,III.,IV	XII.	Razrednik	Promjene u prirodi
3.	Terenska nastava	I.,II.,III.,IV	XII.	Razrednik	Promatranje obzora
4.	Terenska nastava	IV.,V.,VI., VII.,VIII.,	III.	Pred. učitelj Razrednik	Plan mjesta Reljef-izrada
5.	Terenska nastava	SVI	III.	Razrednici Pred. učitelj	Tlo – vrsta
6.	Terenska nastava	SVI	IV.	Svi učitelji škole	Pozdrav proljeću
7.	Škola u prirodi	IV.	Ovisno o ponudi	Roditelji, Razrednik	Osamostaljivanje, život u novim okolnostima
8.	Jednodnevni izlet	II.,III.,IV.,V VI.,VII.,VIII	V. - VI.	Roditelji Razrednik	Upoznavanje s širim zavičajem
9.	Poludn. izlet	I-VIII	V.-VI.	Pred. Učitelj	Flora i fauna zav.



10.	Višednevni izlet	VII: i VIII. razred	IV. – VI. mjesec	Roditelji Razrednik	Upoznavanje s ljepotama, kulturom i ekonomijom Lijepe naše.
11.					

#### PLAN I PROGRAM VANJSKOG VREDNOVANJA u 2011./2012. šk. god.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u tri dana drugog polugodišta izvršit će vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda osnovnih škola, a naša škola će se uključiti u taj program prema kalendaru Centra za vanjsko vrednovanje.

PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Red.br	PREDMET	RAZRED	BROJ SATI GODIŠNJE	IME UČITELJA
1.	Njemački jezik	IV, V, VI,VII	4 x 70 = 280	Marija Stojković
2.	Vjeronauk	I - VIII.	8 x 70 = 560	Monika Čopo
3.	Informatika	V.-VIII.	4 x70 = 280	Andrea Kozina

PLAN DOPUNSKE I DODATNE NASTAVE

Red.br	PREDMET	IME UČITELJA I RAZRED
1.	Hrvatski jezik i Matematika	Jelena Oršulić-II.
2.	Hrvatski jezik i Matematika	Mufida Šiljdedić-III.
3.	Hrvatski jezik i Matematika	Nike Medak-IV.
4.	Hrvatski jezik i Matematika	Lenka Dugandžić-I.
5.	Hrvatski jezik	Katarina Jelavić-VI
6.	Matematika	Šima Planinić-V.
7.	Biologija	Vesna Pavlović-VII.
8.	Kemija	Ivana Jerković-VIII.

SLOBODNE AKTIVNOSTI

R. br.	AKTIVNOST	IME UČITELJA
1.	Likovna sekcija	Nevenka Perkov
2.	Stolni tenis	Meri Čopo
3.	Ekološka sekcija	Goran Zolnaić
4.	Ritmička i Folklorna sekcija	Mufida šiljdedić
5.	Dramska sekcija	Lenka Dugandžić
6.	Recitatorska-dramska sekcija	Jelena Medak
7.	Mladi prirodnjaci i cvijećari	Ivana Jerković
8.	Recitatorsko-dramska sekcija	Nike Medak
9.	Matematička sekcija	Šima Planinić
10.	Tehnička sekcija	Dinko Gnječ
11.	Nogometna sekcija	Stjepan Medak- ravnatelj
12.	Informatička sekcija	Andrea Kozina
13.	Očuvanje nošnje donjoneeret. kraja	Antica Medak
14.		
15.		

## UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
1.	Glazba	15	Mjesna glazba	Kapelnik glazbe	Razrednik - Kapelnik
2.	Nogomet	35	NK "Gusar" Komin	Trener za pionire	Učitelj TZK – Trener
3.	Osnovna glazbena škola	06	Glazbena škola Ploče	Ivica Kaleb	Učitelj glazbe Ravnatelj

## PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjes.	Sadržaj	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX-X.	Izložba učeničkih likovnih radova	35	Učenici V-VIII. razreda
XI.	Izlaganje slika	10	Učenici V-VIII. razreda
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	96	Učenici I-VIII. razreda
I.	Uloga vjere u odgajanju	96	Vjeroučitelj
II.	Izlaganje učeničkih likovnih radova	25	Učenici I-IV. razreda
III.	Uređenje školskog okoliša	96	Učenici I-VIII. razreda
IV.	Sportsko natjecanje u školi	60	Razredni treneri od I.-IV. i V.-VIII. razreda
V.	Kulturno-umjetnički program za Dan škole (30.05.)	96	Učenici I-VIII. finale
VI.	Završne priredbe uz izložbu	40	Učenici uključeni u grupe
VI.	Kulturno –umjetnički program za Dan državnosti (25.6.)	96	Učenici i učitelji

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU  
ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	Prijevoz učenika putnika	10	Redovne linije i specijalni kombi
X.	Humani odnos prema starijima i higijensko-estetsko uređenje okoliša	96	Razrednici Učitelj Biologije, TZK i ekološka grupa
XI.	Human odnos prema nemoćnim osobama	96	Razrednik-Učitelji
XII.	Spolne bolesti, AIDS, Dan borbe protiv pušenja	96	Razrednik-Liječnik Razrednici
I.	Humani odnos prema spolovima	32	Učitelj biologije
II.	Tjedan borbe protiv raka	96	Razredni učitelj
III.	Prikupljanje sekundarnih sirovina	96	biologije i liječnik Organizacija CK
IV.	Svjetski dan zdravlja	96	Organizacija CK i
V.	Utjecaj droge na organizam Organizacija jedne izložbe svih učenika	96	Razrednici Liječnik, Razrednik i Učitelj TZK
VI.	Izleti	96	Po užem, širem zavičaju i domovini

## IZVOD IZ PLANA RADA RAZREDNOG ODJELA

PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ ZADATKA
<p>1. RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi roditeljske sastanke</li> <li>- suradnja doma i Škole (informacije)</li> <li>- analiza na kraju obrazovnih razdoblja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> <li>- Roditelji</li> </ul>
<p>2. SURADNJA S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje i vladanje</li> <li>- upoznavanje novog nastavnog plana</li> <li>- redovito praćenje nastave</li> <li>- aktivnosti učenika i slobodne aktivnosti</li> <li>- sudjelovanje učenika u humanitarnim akcijama</li> <li>- poštivanje dogovora razredne zajednice</li> <li>- ponašanje učenika u Školi i van nje</li> <li>- kako koristiti slobodno vrijeme</li> <li>- kulturne i higijenske navike</li> <li>- život i rad obitelji i školi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> <li>- Učenici</li> </ul>
<p>3. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA I PEDAGOŠKOM SLUŽBOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća</li> <li>- suradnja s pedagoškom službom s ciljem poboljšanja učenja i vladanja</li> <li>- korelacija s ostalim članovima po predmetima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> <li>- Razredno vijeće</li> <li>- Učitelji</li> </ul>
<p>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje imenika i dnevnika</li> <li>- pisanje knjižica, svjedodžbi i ostali oblici obavještanja roditelja o uspjehu u toku školske god.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> </ul>
<p>5. IZBOR RAZREDNOG RUKOVODSTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predsjednik:</li> <li>- Zamjenik:</li> <li>- Blagajnik:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razrednik</li> <li>- Učenici</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ZA 2011./2012. GODINU

### RUJAN

1. Sudjelovanje u izradi prijedloga programa odgojnog djelovanja
2. Sudjelovanje u izradi prijedloga programa permanentnog obrazovanja
3. Sudjelovanje u izradi prijedloga programa prof. orijentacije
4. Sudjelovanje u izradi programa stručnih organa
5. Sudjelovanje u izradi programa stručno-razvojne službe
6. Izrada izvedbenog programa rada defektologa
7. Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja
8. Upoznavanje nastavnika sa učenicima 1. i 5. razreda

### LISTOPAD

1. Izrada plana i programa radnji na identifikaciji i opserv. DTUR
2. Pomoć nastavnicima u planiranju rada za DTUR
3. Praćenje dnevnog, tjednog i mjesečnog opterećenja DTUR
4. Sudjelovanje u izradi i primjeni instrumentarija za analizu odgojne situacije
5. Izrada istrumentarija za identifikaciju DTUR
6. Izrada prilagođenih programa

### STUDENI

1. Obrada novih slučajeva
2. Individualni rad sa DTUR
3. Opservacija DTUR –1. Razreda
4. Prisustovanje nastavi u svrhu opservacije
5. Konzultacije s nastavnicima
6. Rad s roditeljima
7. Vođenje dokumentacije o djeci i radu

### PROSINAC

1. Praćenje uspješnosti DTUR
2. Prisustovanje nastavi u svrhu unapređenja rada sa DTUR
3. Praćenje ostvarivanja posebnih oblika pomoći DTUR
4. Procjena soc. prihvaćenosti DTUR
5. Poslovi osposobljavanja DTUR za samostalni rad i učenje
6. Vođenje dokumentacije o svom radu i djeci
7. Individualni rad sa DTUR

### SIJEČANJ – VELJAČA

1. Profesionalno informiranje i orjentiranje
2. Razvrstavanje
3. Obrada razvrstvanjem dobivenih podataka
4. Prikupljanje nalaza djece s zdravstvenim smetnjama
5. Profesionalno savjetovanje DTUR i njihovih roditelja
6. Individualni rad sa DTUR
7. Vođenje dokumentaciji o radu i djeci

## OŽUJAK

1. Individualni rad sa DTUR
2. Konzultacije s nastavnicima
3. Prisustovanje nastavi
4. Testiranje
5. Vođenje dokumentacije o djeci i radu

## TRAVANJ

1. Suradnja s vrtićem
2. Upoznavanje predškolaca
3. Rad na osvajanju kulturnih i higijenskih navika DTUR
4. Zdrastvena i socijalna zaštita
5. Vođenje dokumentacije o djeci i radu
6. Individualni rad sa DTUR

## SVIBANJ

1. Testiranje predškolaca – upis u 1. razred
2. Komisija za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta pri upisu
3. Opservacije i odgode
4. Suradnja sa vrtićem iz DZ i donošenje konačnog mišljenja
5. Individualni rad sa DTUR
6. Vođenje dokumentacije o radu i djeci

## LIPANJ

1. Evaluacija uspješnosti DTUR
2. Analiza odgojno-obrazovne situacije
3. Izvješće na kraju školske godina
4. Donošenje odluke za daljni rad

## RASPORED RADA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PLOČE jutarnja smjena	PLOČE jutarnja smjena	PLOČE Poslije- podnevna smjena	KOMIN jutarnja smjena	STAŠEVICA jutarnja ili poslije- podnevna smjena

## PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA 2011./2012. GODINU

### RUJAN

- Snimanje stanja i potreba u nižim i višim razredima
- Nabavka materijala za rad
- Testiranje učenika i kategorizacija
- Formiranje grupa za psihološki rad (emocionalni problemi i kontrola ponašanja)
- Inicijalni test poznavanja velikih tiskanih slova i brojeva do 10 u prvom razredu
- Usklađivanje rada po predmetima

### LISTOPAD

- Testovi brzine čitanja (FURLAN) u nižim razredima
- Sociometrija
- Stručne teme (rad na literaturi)
- Projekt "GRADIMO MOSTOVE" – upoznavanje nastavnika sa istim
- Usklađivanje rada po predmetima

### STUDENI

- Anketiranje učenika ( P.O. komunikacija)
- Rad sa učenicima (viši razredi) po projektu "GRADIMO MOSTOVE"
- Rad sa roditeljima na temu "PSIHIČKE POTREBE DJECE"
- Usklađivanje rada po predmetima

### PROSINAC

- Analize uspjeha po razredima
- Analize anketa
- Prezentacija anketa
- Usklađivanje rada po predmetima

### SIJEČANJ

- Profesionalna orijentacija (ankete i predavanja)
- Rad s roditeljima
- Komunikologija Usklađivanje rada po predmetima

### VELJAČA

- "SEDAM NAVIKA USPJEŠNIH OBITELJI" – rad na knjizi
- Predavanja za roditelje na istu temu
- Igraonice (niži razredi)
- Usklađivanje rada po predmetima

### OŽUJAK

- P.O. (suradnja sa razrednicima, učenicima i roditeljima)
- Emocionalna inteligencija (rad na literaturi)
- Prezentacija knjige nastavnicima
- Usklađivanje rada po predmetima

### TRAVANJ

- Psih. rad s grupama (enureza), kontrola ponašanja
- Rad s roditeljima gore navedene djece
- Valorizacija tretmana
- Usklađivanje rada po predmetima

### SVIBANJ

- Anketa o komunikaciji (nastavnici i učenici)
- Prezentacija rezultata
- Usklađivanje rada po predmetima



- Predavanja na temu “GRADIMO MOSTOVE”
- Priprema testiranja djece za upis u prvi razred

#### LIPANJ

- Suradnja s predškolskom ustanovom
- Obrada podata iz predškolskih ustanova
- Suradnja s liječnikom školske medicine
- Valorizacija ostvarenog

## IZVADAK IZ PLANA I PROGRAMA RADA PSIHOLOGA

### a) Planiranje i programiranje

- izrada izvedbenog programa rada psihologa
- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi programa rada SRS
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi plana profes. orijentacije učenika
- sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa ovisnosti

### b) Realizacija zadataka

- grupni i individualni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u I. razred
- rad u Povjerenstvu za upis i formiranje I. i V. razreda
- identifikacija, opservacija i tretman nadarene djece i djece s teškoćama u razvoju
- primjena psihologijski nalaza i mišljenja
- rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- zdravstveno-socijalna zaštita
- suradnja s vrtićem, Domom zdravlja i Centrom za soc. rad

### c) Analiza učinkovitosti odgojno-obrozaovnog rada

- izrada izvješća o radu psihologa i SRS
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole

### d) Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje

- individualno stručno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- priprema predavanja za aktive, učiteljska i razredna vijeća

### e) Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

- vođenje dokumentacije o vlastitom radu
- vođenje dokumentacije o učenicima

DAN	RASPORED RADA PSIHOLOGA
PONEDJELJAK	Ploče
UTORAK	Komin od 07:30 do 13:30
SRIJEDA	Ploče
ČETVRTAK	Staševica
PETAK	Komin od 07:30 do 13:30

## RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U ŠKOLSKOJ 2011./2012. GODINI

U školskoj 2011./2012. godini s djecom koja imaju teškoća u psihofizičkom razvoju radit će se po planu i programu defektologa i stručno-razvojne službe. Taj rad će biti logički nastavak do sada već postignutih rezultata u oblasti edukacije, integracije i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju.

Obzirom na mobilnost defektologa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju radit će se na različite načine, prema uzrastu, vrsti oštećenja, sposobnostima, te učestalosti posjeta defektologu itd.

S učenicima viših i nižih razreda radit će se individualno i po prilagođenom programu koji će za svakog učenika sastaviti razrednik, tj. predmetni nastavnik uz pomoć defektologa i stručno-razvojne službe.

Učenici koji do sada nisu bili na obradi, a ustanovi se da ne mogu uspješno pratiti program, bit će identificirani i opservirani. U slučaju potrebe s njima će se započeti rad u toku školske godine.

Osim prilagođenih programa i individualizacije u nastavi, bit će zastupljen savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima.

Ove godine radit će se s učenicima koji imaju različite psihofizičke smetnje:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. učenik – individualizacija   | VII. razred  |
| 1. učenik – prilagođeni program | VI. razred   |
| 1. učenik – prilagođeni program | VIII. razred |

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Naša škola organizirat će obvezne sistematske preglede učenika u Domu zdravlja, sistematske preglede zuba u školskoj poliklinici i cijepljenje učenika.

Planirano je da jednu aktualnu temu iz zdravstva održi liječnik školske medicine Doma zdravlja, za sve učenike od IV. do VIII. razreda.

Zdravstvena zaštita učenika provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, u nastavi niza predmeta, a naročito u nastavi tjelesne kulture i biologije.

Osim suradnje sa zdravstvenim ustanovama, škola će surađivati i s Centrom za socijalnu skrb na općini, radi zajedničkih akcija u rješavanju socijalnih problema. Ova suradnja će naročito biti potrebna kod učenika s problemima u ponašanju i u slučajevima izbjegavanja roditeljskih obveza.

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

I: razred: cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza) i MO PA RU (ospice, rubeola i zaušnjaci), provjera oštine vida na kraju polugodišta

II. razred: vid

III. razred: screening za poremećaje vida i vida na boje

V. razred: sistematski pregled

VI. razred: cijepljenje Engerix (hepatitis b.cijepljenje se provodi u tri navrata: mjesec dana nakon prve doze dobije se druga, a šest mjeseci iza tog treća).

Screening za bolesti kralježnice uz 2. Ili 3. Revakcinaciju i provjeru sluha

VII. razred: Testiranje na tuberkulozu (PPD) i cijepljenje onih koji nemaju nikakvu reakciju (BCG)

VIII. razred: sistematski pregled i profesionalana orijentacija za upis u srednju školu-cijepljenje DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza)

Zdravstveni odgoj:

Predavanja i radionice: Pravilna Prehrana (1.-4. R. OŠ.)

Higijena i zdravlje (1.-2. R. OŠ.)

Moje Tijelo (3. R.OŠ)

Pubertet i higijena menstrualnog ciklusa (5. R. OŠ)

Alkohol i mladi (7. I 8. R. OŠ)

Ovisnosti (7. I 8. R. OŠ)

Hiperaktivno dijete u školi (roditelji)

Zdravstvena i tjelesna kultura: utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK.

Savjetovanišni rad: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga, problemi mentalnog zdravlja.

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJES.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Sjednice Roditeljskog vijeća u svezi početka školske godine i usvajanje godišnjeg plana i programa Škole	Vijeće roditelja, razvojna služba i ravnatelj
X.	Sjednica u svezi fonda sati djelatnika	Ravnatelj
XI.	Izvješće za roditelje o učenju i vladanju Pohađanje Škole i uvjeti dolaska	Ravnatelj
XII.	Pomaganje učenika u izvršavanju zadataka izvannastavne aktivnosti, zdravstvene i ekološke aktivnosti Suradnja s Kolegijalnim tijelima Škole	Stručni djelatnici Učitelji
I.		
II.		
III.	Pomoć roditelja na rješavanju materijalnih i dr. pitanja, uređenje okoliša, oprema i dr. Rješavanje problema učenja i vladanja pojedinih učenika	Stručni djelatnici Ravnatelj
IV.	Pridržavanje kućnog reda u Školi Odgovornost učenika i roditelja kad učenik počini materijalnu štetu na školskoj ili drugoj imovini	Razrednici Stručni djelatnik
V.	Pomaganje u profesionalnoj orijentaciji učenika Opterećenje učenika domaćim zadacima, te pisanje pismenih radova tijekom dnevnog opterećenja	Razvojna služba Razrednici
VI.	Vladanje i uspjeh učenika u nastavi i ostalim aktivnostima u Školi Odnosi učenik-učitelj i učitelj-učenik Tijekom godine raspravljati o pitanjima odgoja i obrazovanja	Ravnatelj Razvojna služba Roditelji

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA  
I RAZREDNIKA

MJES.	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	NAPOM.
IX.	Utvrđivanje vrste slobodnih aktivnosti Održati sjednicu Učiteljskog vijeća	Ravnatelj	
X.	Motivacija učenika u odgojno-obrazovnom radu Programiranje rada učitelja i učenika na početku godine	Pedagog	
XI.	Analize uspjeha pri kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Pedagog Ravnatelj	
XII.	Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja	Ravnatelj	
I.	Prisustvovanje seminarima na nivou grada ili županije Uključivanje u permanentno usavršavanje učitelja	Pedagog Voditelji aktiva	
II.			
III.	Usvajanje programa za izvođenje učeničkih ekskurzija od I-VIII. razreda	Ravnatelj Razrednici	
IV.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika i roditeljski sastanak	Pedagog Ravnatelj	
V.	Analiza uspjeha kod slabijih učenika kako bi se poboljšao uspjeh do kraja školske godine	Razrednici Ravnatelj	
VI.	Izvještaj o uspjehu u učenju i vladanju na kraju školske godine	Ravnatelj	
VII.			
VIII.			

## IZVOD IZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

### PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Savjetovanje u izradi godišnjeg programa rada škole
- Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
- Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje učitelja, SRS

### ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada s učenicima
- Uvid u izradu rasporeda sati
- Organiziranje tehničkih priprema za nastavu i ostale aktivnosti

### PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD

- Uvid u sve poslove i sve oblike nastave s pripremom i razgovorom

### ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD

- Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na prvom i drugom obrazovnom razdoblju
- Koordinacija na izradi izvješća o radu škole
- Rad u upravnim i stručnim organima
- Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, te razrednih vijeća
- Uvid i kontrola provođenja odluka u upravnim i stručnim organima

### SURADNJA S ČLANOVIMA RAZVOJNE SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA

- Rukovođenje i koordiniranje rada razvojne službe, financijske i pravne službe
- Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima

### SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE

- Suradnja s prosvjetnim institucijama, zavodom za školstvo, Ministarstvom prosvjete i športa, s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama, srednjom školom itd.



## RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI

- Uvid i kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga, imenik, dnevnik, učeničke knjižice, svjedodžbe)

## RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA

- Osiguranje potpune obavještenosti djelatnika škole
- Praćenje primjene zakonitosti
- Kontrola radne discipline

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- Konstituiranje Vijeća učenika za školsku godinu 2011./2012.
- Biranje predsjednika i njegovog zamjenika
- usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
- Izrada plana aktivnosti
- Pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva
- Razmjena iskustva s drugim školama
- Sudjelovanje u školskim svečanostima
- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju godine
- Analiza rada Vijeća učenika i prijedlozi za poboljšanje
- Sudjelovanje u radu županijskog Vijeća učenika

## IZVOD IZ PLANA I PROGRAMA RADA TAJNIKA - RAČUNOVOĐE

- Praćenje zakona i propisa i njihovo tumačenje
- Usklađivanje samoupravnih akata s promjenama zakona i propisa
- Nadzor nad imovinom škole
- Posebno izraženi poslovi i radni zadaci na organizaciji i pripremama za početak školske godine
- Administrativni poslovi (radni odnosi, bolovanje, matična evidencija djelatnika, korespondencija, upis u sudski registar, statistika)
- Primanje stranaka, učenika i roditelja
- Rad blagajne
- Pravovremeno obračunavanje osobnih dohodaka i naknada za bolovanje
- Vođenje materijalnog i financijskog knjigovodstva
- Plaćanje obveza i računa
- Obračun platne liste
- Izrada periodične bilance
- Vođenje potrošačkih kredita za djelatnike
- Izrada planova, pregleda i statističkih izvještaja o financijskom poslovanju škole
- Vođenje knjige o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru škole
- Obavljanje i drugih poslova prema potrebi

## ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica se nalazi u predvorju škole. Površina joj je oko 15 m<sup>2</sup>. Prostor nije adekvatan, ali za ovako malu školu za sada zadovoljava (Trebalo napomenuti, da je dograđen i gotovo završen novi prostor koji će nakon opremanja zadovoljavati sve zahtjeve moderne knjižnice). Nema čitaonicu, već isključivo služi za izdavanje knjiga učenicima za školsku lekturu i nastavnicima za stručno usavršavanje. Nastavnici hrvatskog jezika i učitelji razredne nastave na početku svake školske godine popišu obveznu lekturu za pojedinu šk.god. i svaki razred. Osim toga učenici mogu uzimati i posuđivati knjige prema vlastitoj sklonosti za čitanje.

Knjižnicu vodi Antica Medak dipl. oec. s položenim Pedagoškim predmetima, i diplomirani knjižničar, s pola radnog vremena. Voditelj knjižnice vodi knjigu inventara knjiga. Broj knjiga iznosi oko 3010 komada. Broj naslova je nešto manji. Broj knjiga se iz godine u godinu povećava te se nadamo da će uskoro bar minimalno zadovoljavati potrebe škole.

### PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom
- razvijanje čitateljske sposobnosti učenika
- pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih dijela
- suradnja s učiteljima svih predmeta u nabavi literature
- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis, revizija
- praćenje i evidencija knjižnog fonda
- izrada godišnjeg plana rada i pripremanje izvješća o radu knjižnice
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja u školi
- evidentiranje o urednosti čuvanja iznajmljenih knjiga
- utvrđivanje oštećenosti pojedinih knjiga
- izrada prijedloga obnove knjižnog fonda
- voditi brigu o higijeni knjižnice

## PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA - LOŽAČA

- Košenje trave i uređenje okoliša škole
- Održavanje, bojanje i ostali popravci školske zgrade
- Popravci školskog namještaja
- Popravci nastavnih pomagala i sredstava
- Dnevni obilazak zgrade izvana i iznutra
- Održavanje kotlovnice, te briga oko grijanja škole
- Pripremanje i uređenje pozornice za vrijeme školskih svečanosti
- Preuzimanje i dostava pošte
- Pomaganje učiteljima za estetsko uređenje škole
- Ostalo po potrebi

## PLAN RADA ČISTAČICA

- Redovito čišćenje učeničkog prostora u toku godine, zimskih, proljetnih i ljetnih praznika
- Čišćenje kabineta za tehničku kulturu
- Čišćenje kabineta za biologiju i kemiju
- Čišćenje knjižnice
- Čišćenje učionica iz svakog predmeta
- Čišćenje zbornice, prostorija za ravnatelja i računovodstvo
- Čišćenje stubišta, te okoliša škole
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza, čišćenje hola škole
- Čišćenje svih prostorija u prizemlju i suterenu
- Odbošenje smeća na smetlište
- Čišćenje prozora, stolica i klupa
- Čišćenje i uređenje učionica za početak nove školske godine
- Čišćenje športske dvorane sa svlačionicama
- Ostalo po potrebi

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### PLAN RADA RECITATORSKE I DRAMSKE GRUPE

Voditeljice: Mufida šiljdedić, Lenka Dugandžić, Nike Medak i Jelena Medak

1. Dani kruha
  - a) Pecivo
  - b) Bijeli pekar
  - c) Bakin kruh
  - d) Zaljubljeni kiflić
  - e) Kruh
  - f) Pred pekarnicom
  
2. Božićna priredba – recitacije
  - a) Zimska idila
  - b) Božić u selu
  - c) Mali anđeli
  - d) Noćas čekamo ljubav
  - e) Do srca tvog noćas će sići bog
  - f) Dvanaest mjeseci
  - g) Daješ mi krila
  - h) Božićni recital
  
3. Uskrs i majčin dan
  - a) Ljubica-igrokaz
  - b) Oči moje majke
  - c) Majka je ljubav
  - d) Ispred naše kuće
  
4. Dan škole
  - a) Moja škola

- b) Veseli đaci
- c) Školovanje

5. Kraj školske godine i Dan državnosti

- a) Bliži se ljeto
- b) Bliži se kraj školske godine
- c) Rastanak s učiteljima
- d) Lipanj
- e) Moja zemlja
- f) Moja domovina

## RASPORED RADA RECITATORSKE I DRAMSKE GRUPE

Voditeljice: Mufida Šiljdedić, Lenka Dugandžić, Nike Medak i Jelena Medak

MJESEC	AKTIVNOSTI
IX.	Svečana priredba povodom primanja učenika u I. razred - učenici nižih razreda
X.	Priredba povodom Dana kruha i Tjedna djeteta - učenici nižih razreda - prigodne recitacije
XII.	Svečana priredba na kraju I. obrazovnog razdoblja, za Božić i Novu godinu - učenici nižih razreda - recitacije
IV.	Obilježavanje Uskrsa
V.	Svečana priredba povodom Majčinog dana, i Dana škole - učenici nižih razreda - recitacije
VI.	Priredba za kraj školske godine i Dan državnosti - Praznik ljeta



## PLAN RADA LIKOVNE SEKCIJE

Voditeljica: Nevenka Perkov

MJESEC	SADRŽAJ RADA
X.	Tematska izložba dječjih radova za Dan kruha
XII.	Estetsko uređenje škole za Božić i Novu godinu
III.- IV.	Uređenje škole i izložba dječjih radova uoči Uskrsa
V.	Obilježavanje Dana Škole- izložba dječjih radova na zadanu temu
VI.	Izložba dječjih radova na kraju školske godine

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MLADIH PRIRODNJAKA I CVJEĆARA

Voditeljica: Ivana Jerković

## SADRŽAJ RADA:

- Formiranje grupe, zadaci i dužnosti članova grupe
- Posjet rasadniku ili cvjećarnici
- Upoznavanje biljaka lončanica i njihovih dijelova
- Sredstva, pribor i razne vrste tla za uzgoj lončanica
- Presađivanje biljaka lončanica
- Ispitivanje uvjeta za uzgoj lončanica  
(vlaga, svjetlost, toplina i dr.)
- Dnevna njega lončanica i postavljanje u hodnike,  
učionice i drugdje
- Štetnici i bolesti na sobnom bilju
- Njega cvijeća po školskom hodniku
- Izrada cvjetnog aranžmana za Božić
- Priprema zemlje i posuda za presađivanje i razmnožavanje  
cvijeća
- Radovi oko cvijeća u školskom dvorištu
- Cvijeće na livadi
- Ikebana

## PLAN RADA EKOLOŠKE SEKCIJE

- a) Praćenje dnevnog i periodičnog tiska kao i zakonskih normativa i izvlačenje relevantnih materijala te njihovo prenošenje u cilju bolje informiranosti i ekološkog osvještavanja te obimnijeg uključivanja u široki dijapazon aktivnosti na zaštiti prirode i potrošača.
- b) Rad na prikupljanju sjemena lokalnog bjelogoričnog i crnogoričnog drveća primjenjivog u pošumljavanju.
- c) Stalni kontakt sa Šumarijom u Metkoviću radi stručne pomoći i osiguranje sadnog materijala.
- d) Konkretna rad na pošumljavanju okolnih krških goleti.
- e) Konkretna rad na čišćenju korita rijeke Neretve, ušća, školskog okoliša i cijelog mjesta.
- f) Iniciranje pravilnijeg gospodaranja otpadom preko kompostiranja.
- g) Održavanje veze s medijima i publiciranje rezultata rada.
- h) Prigodno obilježavanje značajnih datuma, kao što su Dan voda, Dan planete Zemlje i slično.
- i) Eventualno organiziranje edukativne eskurzije ukoliko bi se za to smogla financijska sredstva.

# GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA – SEKCIJA NOGOMETA

## I. TEHNIKA

### 1. Osnovno kretanje igrača bez lopte

- tehnika pravocrtnog trčanja (osnovno kretanje, start, startno ubrzanje iz osnovnog kretanja, maksimalna brzina kretanja)
- tehnika promjene smjera kretanja sa zaustavljanjem
- skokovi, ustajanje, dvoboji u zraku i podlozi, aritmično kretanje, cik-cak promjene u smjeru naprijed-natrag.

### 1. Elementi tehnike s loptom

#### Vođenje lopte

- hrptom stopala, vanjskim dijelom hrpta stopala, unutarnjim dijelom hrpta stopala.
- u hodanju, laganom trčanju, brzom trčanju, izmjenično lijevom i desnom nogom,
- s promjenom ritama, brzine i smjera, s ubrzanjima, kroz štafetne igre, cik-cak, slalom.

#### Udarci po lopti nogom i glavom:

- sredinom hrpta stopala, vanjskim dijelom hrpta stopala, unutarnjim dijelom hrpta stopala, vrhom stopala, petom, glavom u mjestu i kretanju i skoku, iz zraka (poluvolej, volej, volej prekoračnom tehnikom).

#### Dodavanje lopte nogom i glavom:

- dijagonalno naprijed, bočno, dijagonalno natrag (zavrtnjem), ubacivanje u igru iz auta, centar šut paralela, centaršut dijagonalno naprijed, centaršut dijagonalno natrag, razni načini dodavanja u paru.

#### Zaustavljanje lopte:

- na načelu amortizacije, natkoljenicom, grudima i glavom
- u odskoku od podloge, unutarnjom stranom stopala, donom, vanjskom stranom stopala, jednom ili objema potkoljenicama, trupom
- prijenosom lopte, stopalom, natkoljenicom, glavom, grudima

#### Presijecanje lopte (doći u posjed lopte prije protivničkog igrača).

#### Izbijanje lopte (u trenutku primanja – krizne situacije)

#### Oduzimanje lopte (prednje, bočno i stražnje).

#### Udarac na gol:

- nakon vođenja lopte iz različitih pozicija, iz prekida igre (slobodan udarac, korner, aut, jedanaesterac), nakon žongliranja, nakon driblinga ili finitiranja, glavom iz mjesta ili u skoku, nakon različito dodanih lopti.

## Tehnika vratara

- osnovni stav, hvatanje lopte, povaljke u obje strane, ubacivanje lopte rukom (po podlozi, bočno sa strane, iznad glave), istrčavanje na centaršut, obrana slobodnih udaraca.

## Dribling

- vanjskom stranom stopala, unutarnjom stranom stopala, rolanje đonom

## Fintiranje

- gornjim dijelom tijela, lažni šut, povezivanje više finti.

## II. TAKTIKA

### 1. u napadu (prijam i otvaranje, središnjica i završnica)

- kroz sredinu igrališta (suradnja dvaju i više igrača)
- preko krila, (suradnja dvaju i više igrača)
- pomoćne igre u kvadratu (3-1; 4-2; 5-2; 5-3, prijam, otvaranje u napadu, individualne akcije i protuakcije u različitim pozicijama i odnosima; frontalni, bočni i stražnji iz napada.
- suradnja dva ili tri igrača u napadu, bez promjene položaja i sa promjenom položaja.
- različiti načini pokrivanja protivničkih protivničkih igrača u tijeku napada.

### 2. u obrani – uža, srednja i šira zona obrane

- osnovno postavljanje ispred izatvaranjem, postavljanje kod ubacivanja lopte iz kuta, iz auta i kod izvođenja slobodnog udarca, živi zid. Individualne akcije i protuakcije 1-1 u različitim pozicijama i odnosima iz obrane, zonski način suradnje dva i tri igrača, kombinirani način igre u obrani.

UIGRAVANJE MOMČADI S OBZIROM NA STRUKTURU IGRE, forma napada ili obrane, pomoćne igre u određenom prostoru, pomoćne igre na jedan gol, vođenje igre na dva gola s ispravljanjem, vođenje igre u vrijeme natjecanja.

## PLAN RADA SEKCIJE ZA OČUVANJE NOŠNJE DONJONERETVANSKOG KRAJA

1. Obrada kože i priprema za izradu opanaka
2. Izrada opanaka
3. Pletenje čarapa
4. Pletenje teluka
5. Šivanje suknje-vuštana
6. Šivanje bluza
7. Kompletiranje opreme na lutkama

## PLAN RADA MULTIMEDIJSKE GRUPE (informatička sekcija)

Voditelj: Andrea Kozina

Sadržaj rada:

- ažuriranje web stranice škole
- izrada školskih novina (1. polugodište)
  - razrada plana
  - dogovor o temama i podjela zadataka
  - prikupljanje, priprema i uređivanje materijala (tekstovi, slike, ilustracije, vježbice)
  - izrada poklona uz novine korištenjem alata za obradu teksta i slika (MS Office Word, MS Paint, Paint.NET)
  - uređivanje i priprema novina za ispis
  - ispis, slaganje i uvezivanje novina
- priprema za natjecanja
  - vježbanje zadataka s prošlih natjecanja
  - vježbanje gradiva za natjecanja
- izrada školskih novina (2. polugodište)
  - razrada plana
  - dogovor o temama i podjela zadataka
  - prikupljanje, priprema i uređivanje materijala (tekstovi, slike, ilustracije, vježbice)
  - izrada poklona uz novine korištenjem alata za obradu teksta i slika (MS Office Word, MS Paint, Paint.NET)
  - uređivanje i priprema novina za ispis
  - ispis, slaganje i uvezivanje novina

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2021.

<b>PRVI RAZRED</b>					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA
2.	VJERONAUK	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
3.	HRVATSKI J.	GLAZBENA K.	MATEMATIKA	PRIRODA I DR.	ENGLNESKI J.
4.	TZK	ENGLNESKI J.	PRIRODA I DR.	LIKOVNA K.	DOPUNSKA
5.	S.R.O.			TZK	DODATNA
<b>DRUGI RAZRED</b>					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	VJERONAUK	TZK	ENGLNESKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	S.R.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	ENGLNESKI J.	VJERONAUK
3.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	LIKOVNA K.	MATEMATIKA	GLAZBENA K.
4.	MATEMATIKA	PRIRODA I D.	TZK	TZK	PRIRODA I D.
		DOPUNSKA	DOPUNSKA N.		MATEMATIKA
<b>TREĆI RAZRED</b>					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI J.	ENGLNESKI J.
3.	TZK	ENGLNESKI J.	TZK	PRIRODA	HRVATSKI J.
4.	PRIRODA I D.	S.R.	HRVATSKI J.	TZK	LIKOVNA K.
5.		GLAZBENA K.	D. N.	D. N.	
<b>ČETVRTI RAZRED</b>					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.
2.	MATEMATIKA	D. N.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3.	S.R.O.	NJEMAČKI J.	PRIRODA I DR.	TZK	VJERONAUK
4.	TZK	NJEMAČKI J.	LIKOVNA K.	GLAZBENA K.	VJERONAUK.
5.	PRIRODA I D.	ENGLNESKI J.	ENGLNESKI J.	PRIRODA I D.	
6.	D.N.				



RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

<b>PETI RAZRED-PRVI TJEDAN</b>					
<i>sat</i>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	ENGLESKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	VJERONAUK
2.	HRVATSKI J.	ZEMLJOPIS	POVIJEST	MATEMATIKA	HRVATSKI J.
3.	LIKOVNA K.	PRIRODA	VJERONAUK	GLAZBENA K.	MATEMATIKA
4.	LIKOVNA K.	HRVATSKI J.	TZK	ZEMLJOPIS-PRI	POVIJEST
5.	HRVATSKI J.	NJEMAČKI J.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	ENGLESKI J.
6.	S. R.	INFORMATIKA	D. N.-ENGL. J.	ENGLESKI J.	TZK
<b>ŠESTI RAZRED-PRVI TJEDAN</b>					
<i>sat</i>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	HRVATSKI J.	ZEMLJOPIS	POVIJEST	ZEMLJOPIS	HRVATSKI J.
2.	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	TZK
3.	TEHNIČKA K..	MATEMATIKA	ENGLESKI J.	HRVATSKI J.	POVIJEST
4.	TEHNIČKA K.	PRIRODA	VJERONAUK	ENGLESKI J.	MATEMATIKA
5.	GLAZBENA K.	PRIRODA	TZK	MATEMATIKA	VJERONAUK
6	S.R	NJEMAČKI J.	NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	
7	D.N.-MAT	INFORMATIKA			
<b>SEDMI RAZRED-PRVI TJEDAN</b>					
<i>sat</i>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	LIKOVNA K.	HRVATSKI J.	HRVATSKI J.	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	LIKOVNA K.	ENGLESKI J.	ENGLESKI J.	ZEMLJOPIS	POVIJEST
3.	ENGLESKI J.	ZEMLJOPIS	POVIJEST	BIOLOGIJA	TZK
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	FIZIKA	BIOLOGIJA	ENGLESKI J.
5.	VJERONAUK	NJEMAČKI J.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	HRVATSKI J.
6.	HRVATSKI J.	TZK	FIZIKA	KEMIJA	S.R.
7			NJEMAČKI J.	INFORMATIKA	
8			NJEMAČKI J.		
<b>OSMI RAZRED-PRVI TJEDAN</b>					
<i>sat</i>	<i>PONEDJELJAK</i>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
1.	TEHNIČKA K.	KEMIJA	ENGLESKI J.	BIOLOGIJA	POVIJEST
2.	TEHNIČKA K.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	BIOLOGIJA	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	HRVATSKI J.	FIZIKA	ZEMLJOPIS	HRVATSKI J.
4.	HRVATSKI J.	ZEMLJOPIS	POVIJEST	MATEMATIKA	S.R.
5.	ENGLESKI J.	TZK	FIZIKA	KEMIJA	TZK
6.	INFORMATIKA	ENGLESKI J.	VJERONAUK	GLAZBENA K.	VJERONAUK
7	INFORMATIKA	NJEMAČKI J.		D.N. KEMIJA	
8		NJEMAČKI J.			

## **PETI RAZRED-DRUGI TJEDAN**

### **PONEDJELJAK**

1. ENGLISKI J.
2. HRVATSKI J.
3. TEHNIČKA K.
4. TEHNIČKA K.
5. HRVATSKI J. (D)
6. S.R.

## **ŠESTI RAZRED-DRUGI TJEDAN**

### **PONEDJELJAK**

1. HRVATSKI J.
2. ENGLISKI J.
3. LIKOVNA K.
4. LIKOVNA K.
5. GLAZBENA K.
6. D.N.-MATEMATIKA

## **SEDMI RAZRED-DRUGI TJEDAN**

### **PONEDJELJAK**

1. TEHNIČKA K.
2. TEHNIČKA K.
3. ENGLSKI J.
4. MATEMATIKA
5. VJERONAUKE
6. HRVATSKI J.

## **OSMI RAZRED-DRUGI TJEDAN**

### **PONEDJELJAK**

1. LIKOVNA KULTURA
2. LIKOVNA K.
3. MATEMATIKA
4. HRVATSKI J.
5. S.R.
6. INFORMATIKA

## PLAN RADA ŠKOLE ZA ZAŠTITU OD NEEKSPLODIRANIH MINSKO - RAZORNIH SREDSTAVA I UBOJNIH NAPRAVA

Mada Komin kao mjesto u kojem se nalazi škola nije bio poprište odvijanja oružanih borbi u tijeku domovinskog rata, potrebno je stalno ukazivati na eventualne opasnosti do kojih može doći. Mnogi stanovnici mjesta i okolice iz koje djeca dolaze u školu, mogli su putem svojih roditelja, braće ili prijatelja doći do raznih ubojnih sredstava, te na taj način izazvati razne nesreće. Da do toga ne bi došlo, potrebno je stalno ukazivati na negativne posljedice do kojih bi moglo doći. Taj vid djelatnosti škole odvijat će se naročito na satovima razrednika, nastave tehničke kulture i fizike. Treba isto tako posvetiti veliku pažnju i na satovima ostalih predmeta. Naročitu pažnju pokloniti na sljedeća ubojna sredstva:

### 1. Mine

Objasniti učenicima gdje ih neprijatelj najčešće postavlja, upoznati učenike s vrstama i izgledom mina, te objasniti kako su međusobno povezane s tankom niti, te da su ubojite i onda kada se na njih ne stane, nego i kada zategnemo niti kojom su međusobno povezane. Zašto dolazi do rasprsnuća? Što su rasprskavajući dijelovi željeza, tzv. geleri i koja im je namjena? U čemu je razlika između nagazne i zatezne mine? Što treba uraditi ako se naiđe na mine? Koga najprije izvjestiti? Kako obilježiti mjesto gdje smo vidjeli mine?

### 2. Ručne obrambene bombe

Upoznati učenike s izgledom bombe. Pronaći i pokazati učenicima školsku bombu i objasniti njen izgled i princip rada. Objasniti razorne osobine tih bombi u krugu od 50 metara. Kako se aktivira bomba? Zašto služi osigurač? Kako obilježiti mjesto gdje je pronađena bomba - bombe? Što su mine iznenađenja?

### 3. Razni upaljači i dijelovi projektila

Tijekom rata ispaljeno je na stotine tisuća minobacačkih i tromblonskih mina. Jedan dio njih nisu eksplodirale, te i danas prijete i predstavljaju potencijalnu opasnost, posebno za populaciju kao što su djeca. Što su kazetne bombe - tzv. zvončići koji svojim izgledom privlače pozornost djece i znatiželjnika, te kriju ogromnu opasnost na velikoj udaljenosti? Objasniti djeci kakvu su paniku izazvale takove bombe na primjeru grada Zagreba 2. svibnja 1995. Zašto su zvončići tako opasni? Zašto su naročito opasni upravo za djecu?

#### 4. Razne vrste streljiva

Djeca se rado igraju s raznim vrstama čahura od streljiva. Mnogi učenici takve čahure upotrebljavaju za pravljenje raznih predmeta i igračaka, pokušavaju ih preoblikovati udaranjem čekićem ili kamenom po njima. Što će se dogoditi ako među čahurama bude i neka neeksplozirana? Što bi se dogodilo ako se neeksplozirana čahura baci u otvoreni plamen ili oganj? Budući da ovih čahura ima raznih vrsta i promjera, upoznati učenike sa što više kalibara i veličina. Objasniti učenicima u čemu je razlika između eksplozivnih i neeksplozivnih čahura - metaka. Kako izgleda kapisla eksplozivnog, a kako neeksplozivnog metka?

#### 5. Oružje

Budući da još uvijek mnogi roditelji posjeduju oružje, a djeca su im učenici naše škole, potrebno je stalno naglašavati da se očevo oružje ne dira. Potrebno je upozoriti i roditelje da se naoružanje čuva na mjestima koja nisu dostupna djeci. Isto tako, skrenuti pažnju djeci lovaca, kao i njihovim roditeljima da je lovačka puška isto tako velika opasnost za sve ukućane, a posebno djecu, ako se ne čuva adekvatno i ako municija i naboji nisu odvojeni, odnosno ako se ne čuvaju na skrovitom mjestu. U kući ili gospodarskoj kući, puška mora biti prazna i bez naboja, kako ne bi došla do djece. Sačmarica ima širok djelokrug raspršivanja sačme te i slabiji strijelac može napraviti vrlo loše posljedice po svoju okolinu. Objasniti učenicima da se nikakvo oružje ne treba koristiti na svadbama niti veselicama.

## PREVENTIVNI PROGRAM

### UVOD

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Županijski koordinatorski je Pročelnik Ureda za obrazovanje, kulturu i šport, kojem su odgovorni svi nositelji programa.

Na razini škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinatorski i ravnatelj

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja, a
- poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti ,te zdravim stilovima života. Naime, nije dovoljno mladima reći: “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti.
3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema.
4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima.
5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učenika o zlouporabi droga.  
(Prema: Dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)
6. Program „Buba“, program prevencije ranog pijenja kod djece i mladih

Postavljeni ciljevi će se realizirati kroz zadaće:

#### 1. za učenike:

- da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života
- da vrednuju zdrav stil života
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja

## 2. za nastavnike:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju vještine poučavanja djece
- da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja
- da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastavku ovisnosti

## 3. za roditelje:

- da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo
- da vrednuju značaj obiteljskoga okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- da vrednuju značaj zdravog stila življenja-da primjenjuju naučene vještine sa svojom djetecom .

Navedeni ciljevi i zadaće će se realizirati kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

Rad s učenicima će se odvijati na satu razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna kultura, tjelesno-zdravstvena kultura i biočogija).

Suradnja s roditeljima će se odvijati putem roditeljskih sastanaka. Nositelji realizacije tema će biti razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici, roditelji i učenici. U okviru navedenih tema moguće su izmjene i dopune prema konkretnim prijedlozima, a uz dogovor s koordinatorom programa.

Rad na realizaciji ovog programa je moguć samo uz:

- edukaciju svih nositelja programa,
- osiguranje potrebite literature za izradu tema iz ŠPP,
- izradu konkretnih radnih materijala,
- adekvatno financiranje nositelja programa.

Za nositelje ŠPP je nužna prethodna edukacija o tome što je prevencija ovisnosti i koji su ciljevi i metode preventivnog programa, te usporedna edukacija o komunikologiji i prevladavanju profesionalnog stresa. Teško je od nositelja očekivati odgovornost za realizaciju ŠPP ukoliko nisu educirani što je to ŠPP, kako ga provesti i pri tome ne povećati razinu profesionalnog stresa.

Svakako bi se program efikasnije provodio uz adekvatnu financijsku podršku.

Stoga je u sklopu ŠPP razrađen plan edukacije nositelja, popis potrebne stručne literature i financiranje ŠPP-a.

## NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

	NOSITELJI	AKTIVNOSTI
1.	Koordinator – stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada školskog programa prevencije</li> <li>– koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenim Programom</li> <li>– edukacija učitelja</li> <li>– pomoć učiteljima pri realizaciji tema</li> <li>– stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa</li> </ul>
2.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja</li> <li>– suradnja s Uredima i sponzorima</li> <li>– nabava literature i sredstava za rad</li> </ul>
3.	Knjižničar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava literature ( u suradnji s ravnateljom)</li> <li>– obrada knjiga i izrada sažetaka</li> <li>– prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika</li> </ul>
4.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– profesionalno usavršavanje</li> <li>– realizacija sadržaja tijekom redovne nastave</li> <li>– realizacija sadržaja u okviru izvan nastavnih aktivnosti</li> <li>– obrada tema na Satovima razrednog odjela</li> </ul>
5.	Učenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vršnjaci pomagači</li> <li>– sudjelovanje u radionicama</li> <li>– pripremanje i vođenje radionica</li> <li>– pomoć drugim učenicima</li> <li>– obrada tema na Satovima razrednog odjela</li> </ul>
6.	Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</li> <li>– rad u grupama</li> <li>– vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)</li> </ul>
7.	Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none"> <li>– iz drugih škola</li> <li>– iz Medicinskog centra</li> <li>– iz CZSR</li> <li>– iz PU</li> <li>– iz Centra za prevenciju ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– edukacija učitelja</li> <li>– predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</li> </ul>



Na temelju člana 10. Statuta Osnovne škole "Ivo Dugandžić Mišić" Komin,  
Školski odbor dana 30. 09. 2011. godine donio je slijedeću

## **ODLUKU**

o donošenju i usvajanju Godišnjeg plana rada Škole  
za školsku godinu 2011./2012.

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

---

Meri Čopo

**RAVNATELJ:**

---

Stjepan Medak

Klasa: 602-02/10-01-  
Ur. broj: 2165-15-11-1  
Komin, 30. 09. 2011. godine